



Viser 171 av 243 ordninger.

Favoritt	Kapittel.post	Kode	Navn	Avdeling	Vedtak til godkjenning	Siste budsjett ▼
☆	0575.60	870146	Særlig ressurskrevende helse- og sosialtjenester	PHOT - Avd. omsorgstjenester		2017
☆	0702.70	870002	Nasjonalt kompetansesenter og landsfunksjon for behandling av NBC-skader	PHBR - Avd. beredskap		2017
☆	0702.70	870003	Støttegruppeberedskap - Norges Røde Kors	PHPR - Avd. psykisk helse og rus		2017
☆	0714.21	870252	Atferdsenteret	FLBU - Avd. barne og ungdomshelse		2017
☆	0714.21	870273	Møteplass for folkehelse	FLLH - Avd. levekår og helse		2017
☆	0714.21	870274	Ungdata	FLBU - Avd. barne og ungdomshelse		2017
☆	0714.21. 0714.70	870294	Frivillighet Norge - kampanje for fellesskap og sosial støtte	FLLH - Avd. levekår og helse		2017

Nettverk tilskudd

HelseDirektoratets tilskuddssystem - TIFO

Utredningsgrunnlag

- Modningsprosess
 - Risikovurdering tilskuddsforvaltning og utbetalingsystem
 - Flere systemer som ikke hang sammen
 - Arkivsystem Public 360, Excel, Pandora utbetaling
- Behovsbeskrivelse
- Visning av andre systemer bla. Utdanningsdirektoratet og Forskningsrådet
- Forankring i ledelsen og etatsstyringsmøte HOD
 - finansiering 21-poster

System og organisering

- Sikre god sporbarhet og enhetlig forvaltning
 - Lukke avvik - RR
-
- Helsedir anskaffelse av arkivløsning – opsjon tilskudd
 - Skreddersøm – mer frihet til å tilpasse egne behov

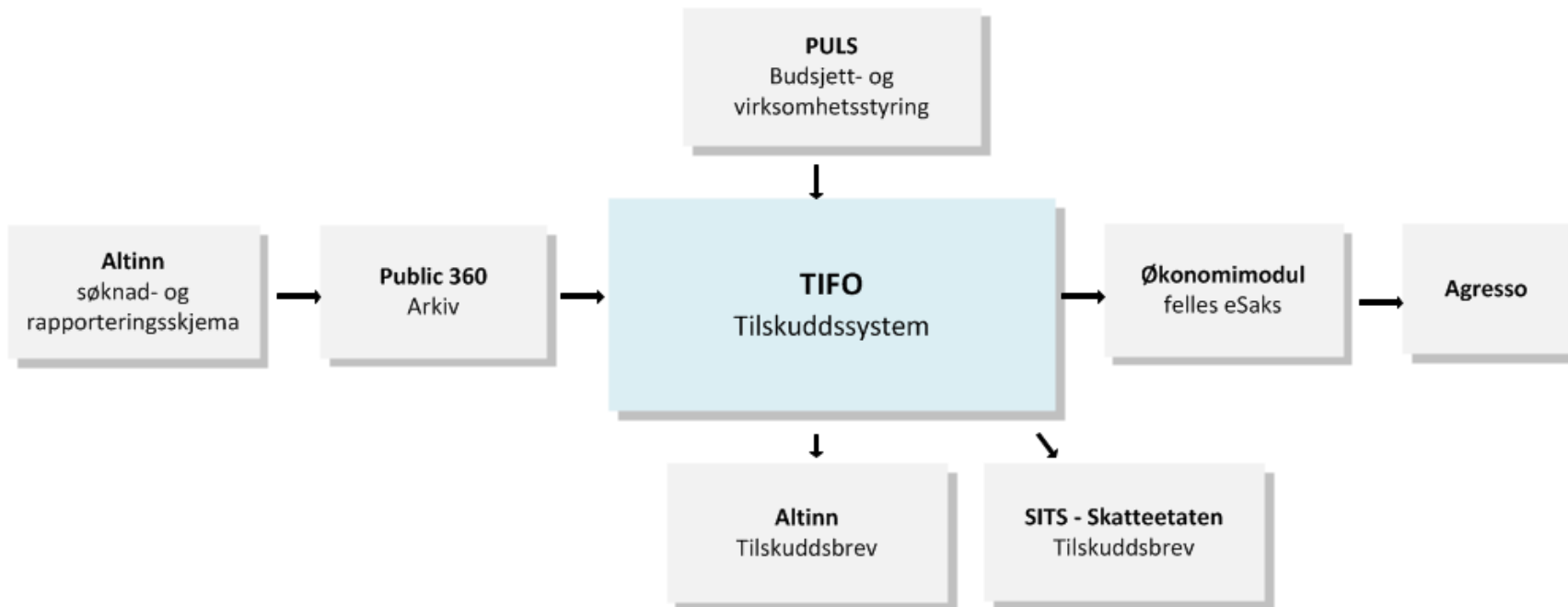
System og organisering forts.

- Prosjektorganisering
 - Prosjektleder (intern)
 - Produkteier (intern)
 - 3 erfarne tilskuddsforvaltere i hele prosessen
 - Andre fagressurser
 - IT - Scrum
- Forvaltning
 - Felles forvaltning i eSaks
 - Systemeier - IT
 - Tjenesteeier - fag

Valg av system

- Egen modul i eSaks i Helsedir
- Intern prosjektleder – eksterne konsulenter
- Tre hovedleveranser med nedskalering av team/antall konsulenter
- Kostnader ca. 8 + 4 mill. ++
- Forvaltningskostnader og mindre aktiviteter i etterkant

Presentasjon av systemet



DEMO

Pågående arbeid

- **Styringsdata**
 - PoC Power BI
 - Enkelt ta ut figurer, analysere data
 - Mulighet til å koble sammen andre registre
- **Støtte i søknadsvurderingen**
 - Tildelingskriterier i regelverket operasjonaliseres og vektet
 - Mer objektiv søknadsbehandling
- **Tilskuddsprosjekt**
 - Fokus forenkling og effektivisering – søkere/mottakere

Gevinstrealisering

- Enhetlig og effektiv forvaltning – alt er samlet i et system
- Kortere tid i saksbehandling – frigitt tid til å jobbe med kvalitet
- Sporbarhet/dokumentasjon i hele prosessen
- Mer digitalisering/automatisering
- Mindre feil – automatisk kontering
- Effektivisering i fagavdelingene – merarbeid for sentralenhet
 - Ofte endring i arbeidsprosesser

Hva skal til for å lykkes med å få på plass et elektronisk tilskuddsforvaltningssystem?

- Forankring i ledelsen/ledere
- Brukerinvolvering – enkelt med få klikk!
- Produkteier - fremdrift/tett oppfølging av utviklere
- Flere leveranser – mulighet for å ta inn tilbakemeldinger underveis
- Innføring- og opplæringsplan
- Kurs – metodikk for opplæring av IT-systemer
- Superbrukere – første linje support
- Forvaltning – husk planlegg kostnader og arbeidsmengde i forkant!