

Retningslinjer for evalueringer

Retningslinjene er fastsatt av Kunnskapsdepartementet den 19. november 1999 og revidert senest 28.05. 2008. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i Reglement for økonomistyring for staten § 16 med tilhørende bestemmelser og hovedinstruksen for økonomiforvaltningen i Kunnskapsdepartementet.

Med evaluering menes i økonomiregelverkets forstand en systematisk datainnsamling, analyse og vurdering av en planlagt, pågående eller avsluttet aktivitet, en virksomhet, et virkemiddel eller en sektor. Formålet med evalueringer er å fremskaffe styrings- og kontrollinformasjonen, for å sikre tilfredsstillende måloppnåelse og effektivitet i departementet og underliggende virksomheter.

Retningslinjene omfatter evaluering vedrørende styringen av underliggende virksomheter (jf. Bestemmelsene pkt. 1.5.3), den interne styringen (Bestemmelsene pkt. 2.6), tilskuddsordninger (Bestemmelsene pkt. 6.5) og forvaltningen av departementets eierinteresser (Økonomireglementet § 10).

Avdelingene skal innen 1. november hvert år fremme forslag til Avdeling for økonomi og styring om hvilke temaer, ordninger eller områder som kan være aktuelle for evaluering kommende år, utover de evalueringene avdelingene selv setter i verk. Utvalget av tema skal grunngis med vurdering av risiko og vesentlighet etter det felles system for risikovurderinger som er fastsatt i departementet. Avdelingene skal også gi en kort orientering om evalueringene avdelingene selv har igangsatt.

Avdeling for økonomi og styring skal i samråd med Controllerenheten på grunnlag av innspill fra avdelingene og egne vurderinger gi tilråding til ledermøtet om valg av emner for evaluering. Forslagene skal inneholde:

1. begrunnelse for evalueringen, herunder risiko- og vesentlighetsvurderinger
2. mål for evalueringen og presentasjon av problemstillinger som ønskes belyst
3. forslag til hvem som skal gjennomføre evalueringen
4. presentasjon av hvordan man vil følge opp evalueringsprosessen (referansegruppe, styringsgruppe, møtehyppighet etc.)
5. tidsplan for evalueringen. Avdelingene bør tilstrebe å innrette evalueringer slik at resultatene foreligger hensiktsmessig i forhold til budsjettprosessen
6. anslåtte kostnader og forslag til finansiering

Avdeling for økonomi og styring utarbeider i samråd med fagavdelingene og CE et beslutningsnotat til ledermøtet innen 31. desember som gir en samlet vurdering forslagene og gir en tilråding om hvilke evalueringer som skal igangsettes.

Departementet skal som hovedregel bruke eksterne til å gjennomføre evalueringene. Mindre evalueringer kan gjennomføres internt, under ledelse av Avdeling for økonomi og styring.

Ansvarlig avdeling skal i samarbeid med AØS og CE utarbeide evalueringsoppdrag og konkurransegrunnlag. AØS skal i samarbeid med ansvarlig avdeling følge opp ekstern evaluator, og påse at evalueringsrapporten svarer på spørsmålene i bestillingen.

Avdeling for økonomi og styring skal samtidig med det halvårlege fremlegg (15. april og 15. september) om måloppnåelse og resultater, gi en status om løpende og avsluttede evalueringer. Avdeling for økonomi og styring skal i samråd med ansvarlig avdeling presenterer hovedresultatene av avsluttede evalueringer sammen med forslag til vidare oppfølging.

Ansvarlig avdeling har sammen med AØS ansvar for den informasjonen evalueringen gir, brukes i utforming av tiltak og aktiviteter og i styringsprosessen. Ledermøtet skal orienteres om status på oppfølgingen av tidligere evalueringer samtidig med de halvårlege presentasjonene av evalueringresultater.

Avdeling for økonomi og styring skal ved utgangen av hvert år sende Riksrevisjonen en oversikt over avsluttede evalueringer av tilskuddsordninger, jf. Bestemmelsene pkt. 6.5.

Trond Fevolden (e.f.)
departementsråd