**Vedlegg 5: Mal for avrop på tilleggsavtale for valutakontoer med vedlegg**

**Avrop på tilleggsavtale for valutakonto av 5. juni 2018 mellom**

**[virksomheten] og [banken]**

**1. INNLEDNING**

1.1 Dette avropet (bestillingen) fra [virksomhetens navn] er knyttet til tilleggsavtalen for valutakontoer med vedlegg av 5. juni 2018 mellom Direktoratet for økonomistyring og [bankens navn]. Leveranser av betalings- og kontoholdstjenester etter avropet skal skje i henhold til den standard funksjonalitet som er omtalt i avtalen med vedleggene 1­–8, med de unntakene som fremgår av tilleggsavtalen for valutakontoer, og i henhold til prisene som er tatt inn i vedlegg 1 og tidsfrister i vedlegg 2 til tilleggsavtalen.

1.2 Definisjonene i pkt. 3 i avtalen gjelder tilsvarende for avropet.

**2. OMFANG**

2.1 Banken skal levere inn- og utbetalingstjenester (jf. pkt. 5 og 6 i tilleggsavtalen) og kontoholdstjenester (jf. pkt. 4 i tilleggsavtalen).

**3. KONTOHOLD**

3.1 De valutakontoer for virksomheten/den regnskapsførende enheten som banken skal holde, fremgår av vedlegg til avropet.

**4. FAKTURAADRESSE**

* 1. Fakturaene skal sendes som EHF faktura til følgende adresse:
	[Adresse]

**5. KONTAKTENHET HOS VIRKSOMHETEN**

* 1. Følgende enhet hos [den statlige virksomheten] vil være sentral kontaktenhet i forhold til banken ved oppfølging av avropet og av øvrige avtalemessige forhold:

|  |
| --- |
| [Navn på den statlige virksomheten eller regnskapsførende enhet][Eventuelt nærmere angivelse av enhet hos den statlige virksomheten/regnskapsførende enhet][e-postadresse] |
| [Postadresse] |
|  |

**6. VIRKNINGSTIDSPUNKT**

6.1 Avropet skal løpe fra [dd.mm.åååå]. Med hensyn til varighet av avropet vises til pkt. 4 og 11 i avtalen.

6.2 Avropet erstatter avrop av [dato] inngått mellom virksomheten og banken.

[DEN STATLIGE VIRKSOMHETEN]

[etter fullmakt]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[dato, underskrift, tittel]

Bekreftelse på mottatt avrop:

[BANKEN]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avropet signeres i 2 eksemplarer, hvorav virksomheten og banken beholder ett hver.

**VEDLEGG TIL AVROP AV [DATO] – KONTOHOLD**

**1. VALUTAKONTOER**

1.1 Følgende valutakontoer hos XXXXXXXX skal fra og med [dato] brukes ved innbetalinger og utbetalinger fra [den statlige virksomhetens navn]:

|  |
| --- |
| VALUTAKONTOER |
| **Kontonummer** | **Betegnelse** |
| xxxx.xx.xxxxx | ..... |
| xxxx.xx.xxxxx | ..... |

* 1. Dette vedlegget erstatter vedlegg av [dato] knyttet til avrop av [dato].

[Den statlige virksomheten] Bekreftelse på mottatt vedlegg til avrop:

[etter fullmakt] [Banken]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_

[dato, underskrift, tittel]

Det foreliggende vedlegget til avropet signeres i 2 eksemplarer, hvorav virksomheten og banken beholder ett hver.