

# DELVIS PERMISJON

---

Irene Svanevik

Tid & reise

10. april 2019



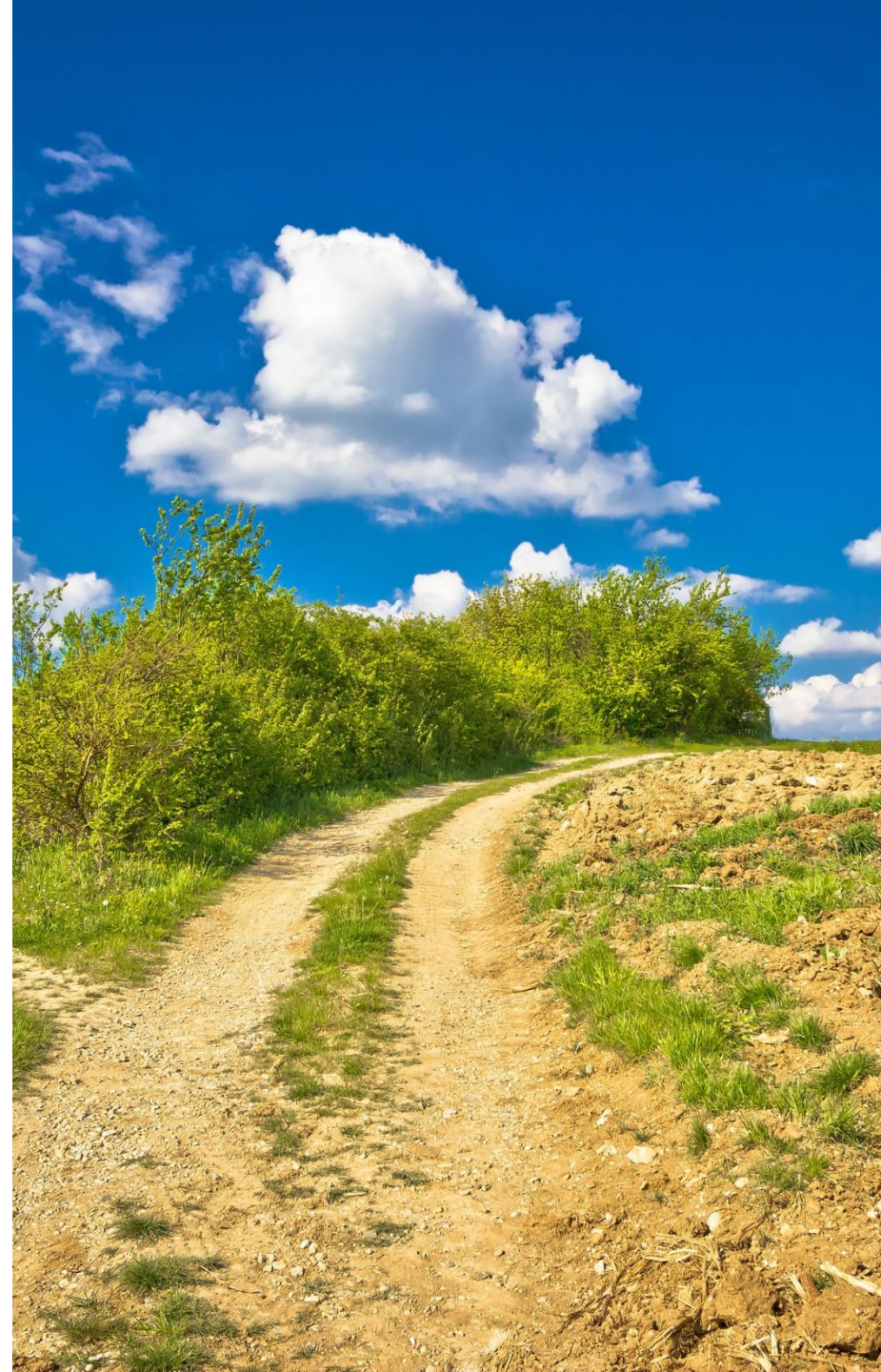
Direktoratet for  
økonomistyring

# Agenda for timen

## Utfordringer ved delvis permisjoner

Delvis permisjon og tidsregistrering

Delvis permisjon og ferietrekk – YHR\_sjekk\_ferie





# Generelt om delvis permisjon

Bakgrunn: Infotype 0007 planlagt arbeidstid - arbeidstid samsvarer ikke med hvordan den ansatte faktisk jobber

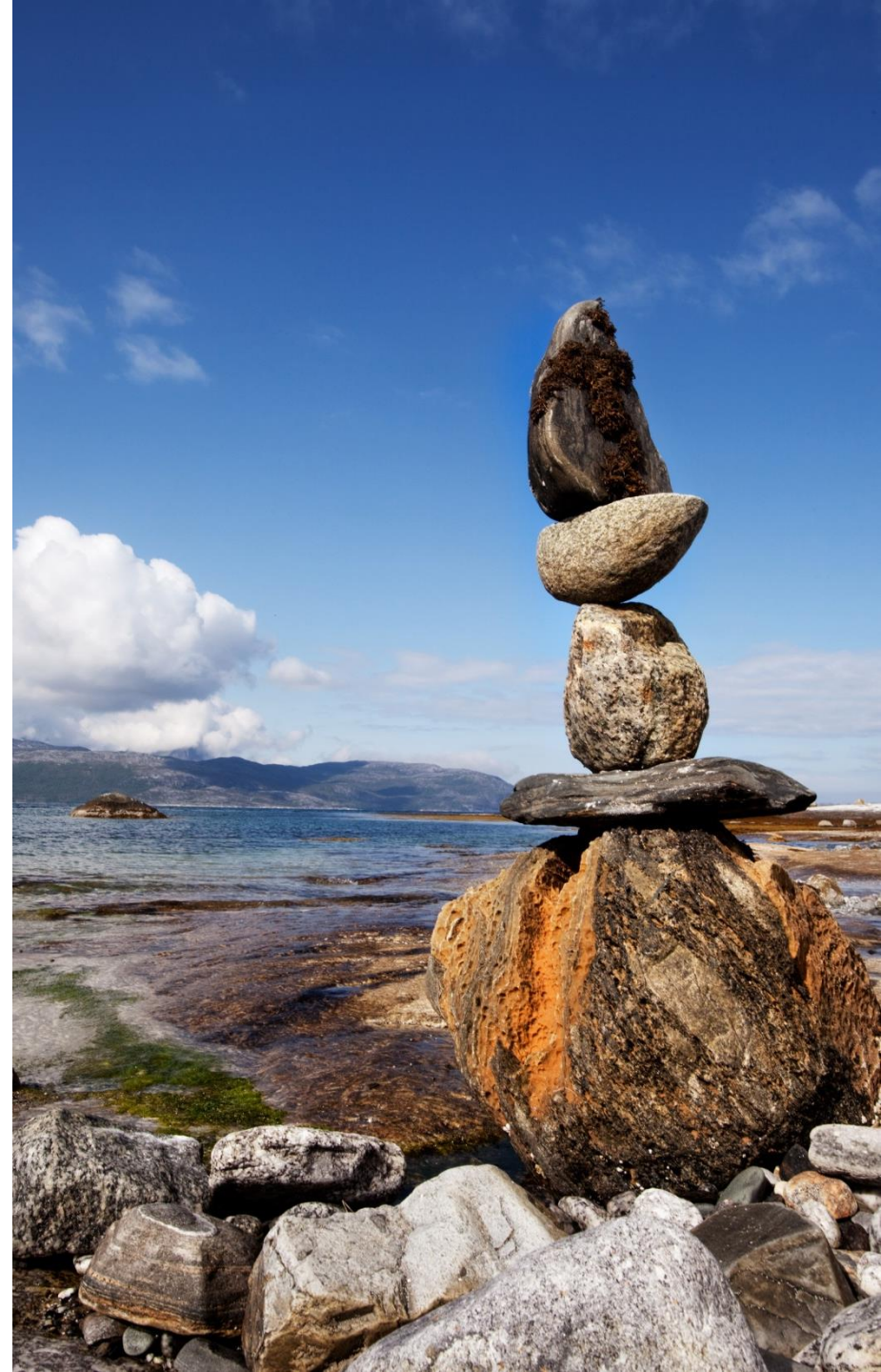


# Delvis permisjon og arbeidstid

Konsekvenser med feil plan i SAP:

Beregningen av fleksitid blir feil ved fravær

Mye manuell oppfølging av fleksitid



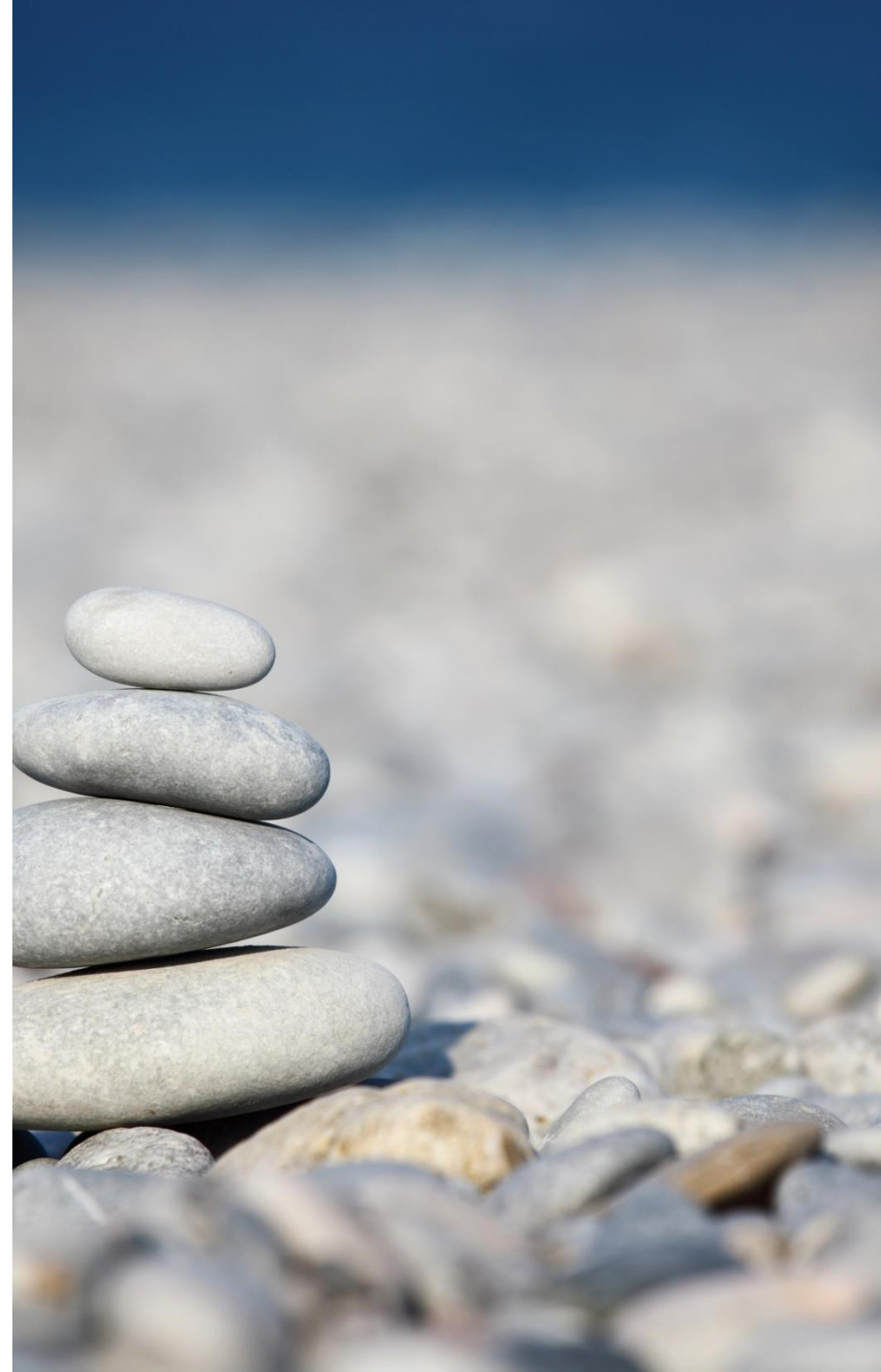


# Korreksjon av enkeltdager

Eksempel på ansatt:

- 20% permisjon
- Fri hver fredag
- Arbeidsplan i SAP: FLEX= (7,5 timer hver dag, 5 dager i uken)
- SAP sin plan ved registrert permisjon: 6 timer pr dag

At forventet arbeidstid er 6,0 timer per dag ser man på tidslippen, men ingen andre steder, hverken i «Ansatt selvbetjening/APP» eller ved oppslag i en infotype.



# Korreksjon av enkeltdager – 80 % fri hver fredag

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Tirsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Fredag</b>	<b>Ingen</b>	<b>6,0 timer</b>	<b>0,0 timer</b>	<b>6,0 timer i minus</b>

Saldoen for «Fleksitid» blir riktig hvis man ser hele uken samlet under ett

# Korreksjon av enkeltdager – 80 % fri hver fredag

Problemet oppstår først når den ansatte har fravær, for eksempel helligdag

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
<b>Mandag</b>	Helligdag	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Tirsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Onsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Torsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Fredag</b>	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Her mister den ansatte 1,5 timer fleksitid fordi hun ikke får godskrevet de 1,5 timene hun normalt får på mandag. Timene må manuelt legges inn på fleksisaldoen.

# Korreksjon av enkeltdager - 80 % fri hver fredag

- Problemet oppstår også der man avviker feriedager

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
<b>Mandag</b>	Ferie	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Tirsdag</b>	Ferie	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Onsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Torsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Fredag</b>	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Her mister den ansatte 3,0 timer fleksitid fordi hun ikke får godskrevet de 1,5 timene for de to dagene hun har annet fravær (mandag og tirsdag). Disse timene må manuelt legges til på fleksitiden.



# Korreksjon av enkeltdager - 80 % fri hver fredag

Det blir også feil ved andre typer fravær, for eksempel egenmelding

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
<b>Mandag</b>	Egenmelding	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Tirsdag</b>	Egenmelding	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Onsdag</b>	Egenmelding	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Torsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Fredag</b>	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Her mister den ansatte 4,5 timer fleksitid fordi hun ikke får godskrevet de 1,5 timene for de tre dagene hun er syk. Disse timene må manuelt legges til på fleksitiden.

# Korreksjon av enkeltdager – 80 % fri hver fredag

Avspasering blir korrekt

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
<b>Mandag</b>	Avspasering	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus
Tirsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Fredag</b>	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Saldo for denne uken viser 6 timer x 2 = 12 timer i minus og 1,5 timer x 3 = 4,5 timer i pluss. Dette gir 7,5 timer totalt i minus. Dette er det samme antall timer som den ansatte avspaserte på mandag.

# Korreksjon av enkeltdager – 80 % fri hver fredag

Et eksempel på avspasering og annet fravær samme uke

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
<b>Mandag</b>	Avspasering	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus
<b>Tirsdag</b>	Ferie	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
<b>Onsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Torsdag</b>	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
<b>Fredag</b>	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Saldo for denne uken viser  $6 \times 2 \text{ timer} = 12$  i minus og  $1,5 \text{ timer} \times 2 = 3$  timer i pluss. Dette gir 9 timer totalt i minus. Dette er 1,5 timer mer i minus enn den ansatte har avspasert. Her må 1,5 timer legges manuelt til på fleksi saldoen.

# Korreksjon av enkeltdager

Hverdagen er ikke alltid så enkel som eksemplene viser – kan ta i bruk excell til hjelp av utregningen. Eksempel – helligdag mandag

<b>2. påskedag</b>						
	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	Sum
plan i sap	0	6	6	6	6	24
virkelig plan	0	7,5	7,5	7,5	0	22,5
Faktisk godsl	0	7,5	7,5	7,5	0	22,5
Saldo	0	1,5	1,5	1,5	-6	-1,5



# Løsning for registrering av tid ved delvis permisjon?

Vi har en løsning som vi nå prøver ut

En virksomhet som har brukt denne lenge

3 Virksomheter som i dag prøver løsningen

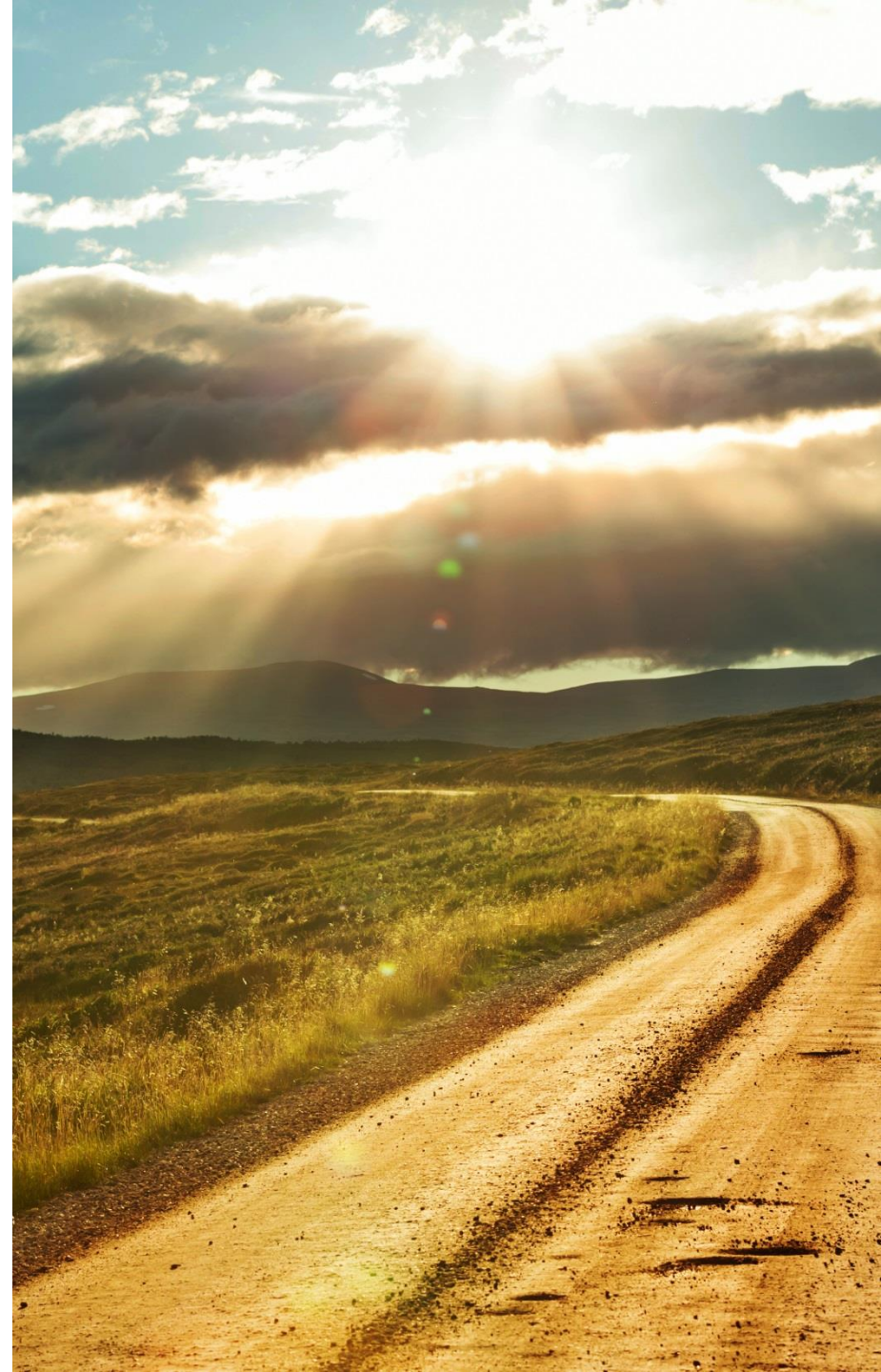


# Løsning for registrering av tid ved delvis permisjon?

Ved bruk av denne løsningen vil fleksisaldoen alltid være korrekt.

## Hva er annerledes:

- Permisjonen blir ikke fordelt hver dag slik som nå
- Tidslippen viser full dag
- Ansatt registrerer selv permisjonen med kode 907 fravær v/delvis permisjon
- Ansatt må få utregnet antall timer og minutter som er permisjon
- Evt. hvilken dag ansatt har permisjon



# Ny løsning for registrering av tid ved delvis permisjon?

Eksempel på registrering:

Ansatt jobber 80 %

Redusert arbeidstid hver dag

Permisjon registreres i slutten av dagen

**Måned: Februar - 2019**

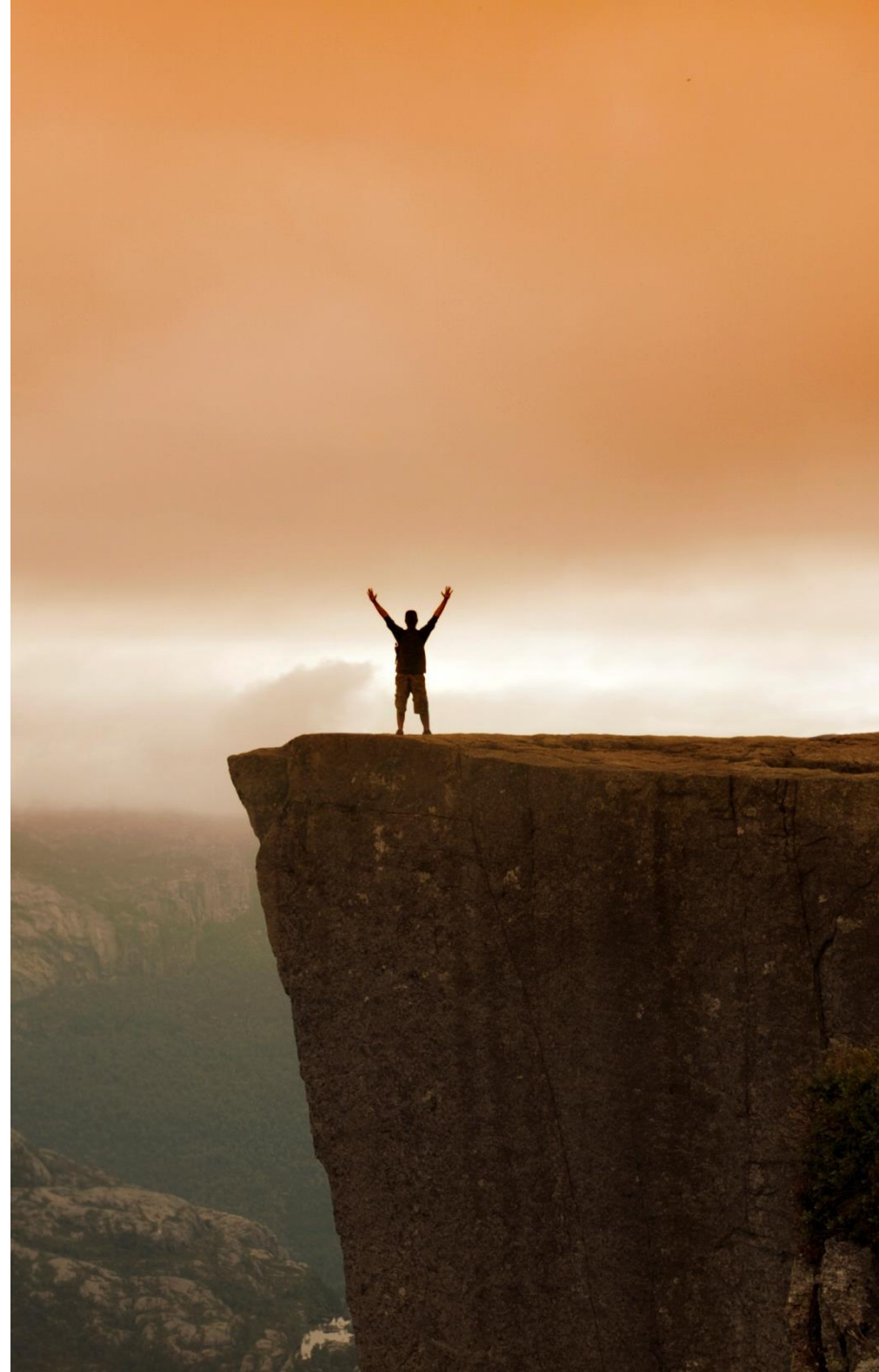
Enkeltresultater per dag

Dag			Fra	Til	Timer	Godskr. Timer	Plan	Fleksitid	Overtid utbet.	Overtid avsp.	Dag- plan
01	FR	Til stede	08:00	14:12	6:12	7:45	7:45				X7:45
		Fravær v/delvis permisjon	14:12	15:45	1:33						
02	LØ										XFRI
03	SØ										XFRI
04	MA	Til stede	08:00	14:12	6:12	7:45	7:45				X7:45
		Fravær v/delvis permisjon	14:12	15:45	1:33						



# Oppsummering

- Korrigering bør gjøres jevnlig
- Må korrigere saldo ved alle typer fravær unntatt avspasering, eksempel:
  - Egenmelding
  - Sykt barn
  - Ferie
  - Helligdag
- Brukerdokumentasjonen: Nødvendig korreksjon ved delvis permisjon og positiv tidevaluering





**FERIETREKK VED  
DELVIS  
PERMISJON**



# Ferietrekk ved delvis permisjon

Kvotetrekket kan bli feil da ansatt fortsatt ligger med 25 feriedager i SAP

Ansatt fører kun ferie på de dager som er avtalt å jobbe



# Ferietrekk ved delvis permisjon

Eksempel: Tre ansatte i full stilling, som alle har 50 % permisjon uten lønn. Alle tre er registrert med arbeidsplanregel: «FLEX=», 100 %, 5 dager per uke og 7,5 timer per dag.

- Bente tar ut permisjonen som fri halve dager, hver dag
- Anne tar ut permisjonen i form av fri annen hver uke
- Else tar ut permisjon slik at hun jobber 3 og 2 dager pr. uke



# Ferietrekk ved delvis permisjon

De har alle en feriekvote for år 2019 på 25 feriedager med lønn. Alle tar ut 4 uker ferie fra 1. juli til 28. juli, men de kan føre det forskjellig.

**Bente** jobber hver dag og vil søke om 4 hele uker. Registreringen blir riktig.

1. juli - 7. juli	Jobb-uke
8. juli - 14. juli	Jobb-uke
15. juli - 21. juli	Jobb-uke
22. juli - 28. juli	Jobb-uke



Søker om ferie alle fire ukene



# Ferietrekk ved delvis permisjon

Anne jobber annenhver uke

1. juli - 7.juli	Jobb-uke
8. juli -14. juli	Friuke
15. juli - 21. juli	Jobb-uke
22. juli - 28. juli	Friuke

Søker om ferie de tre første ukene

1. juli - 7.juli	Jobb-uke
8. juli -14. juli	Friuke
15. juli - 21. juli	Jobb-uke
22. juli - 28. juli	Friuke

Korrekt søknad er 4 uker ferie

# Ferietrekk ved delvis permisjon

Else jobber annen hver dag

22. Juli	Jobb
23. Juli	Fridag
24. Juli	Jobb
25. Juli	Fridag
26. Juli	Fridag

Søker ferie de 3 første dagene, glemmer torsdag og fredag

22. Juli	Jobb
23. Juli	Fridag
24. Juli	Jobb
25. Juli	Fridag
26. Juli	Fridag

Korrekt søknad er 5 dager ferie

# Kontroll av ferietrekk

YHR\_SJEKK\_FERIE - hjelp til å avdekke tilfeller der ferien bør forlenges og ferietrekk blir riktig.

Rapporten kjøres månedlig

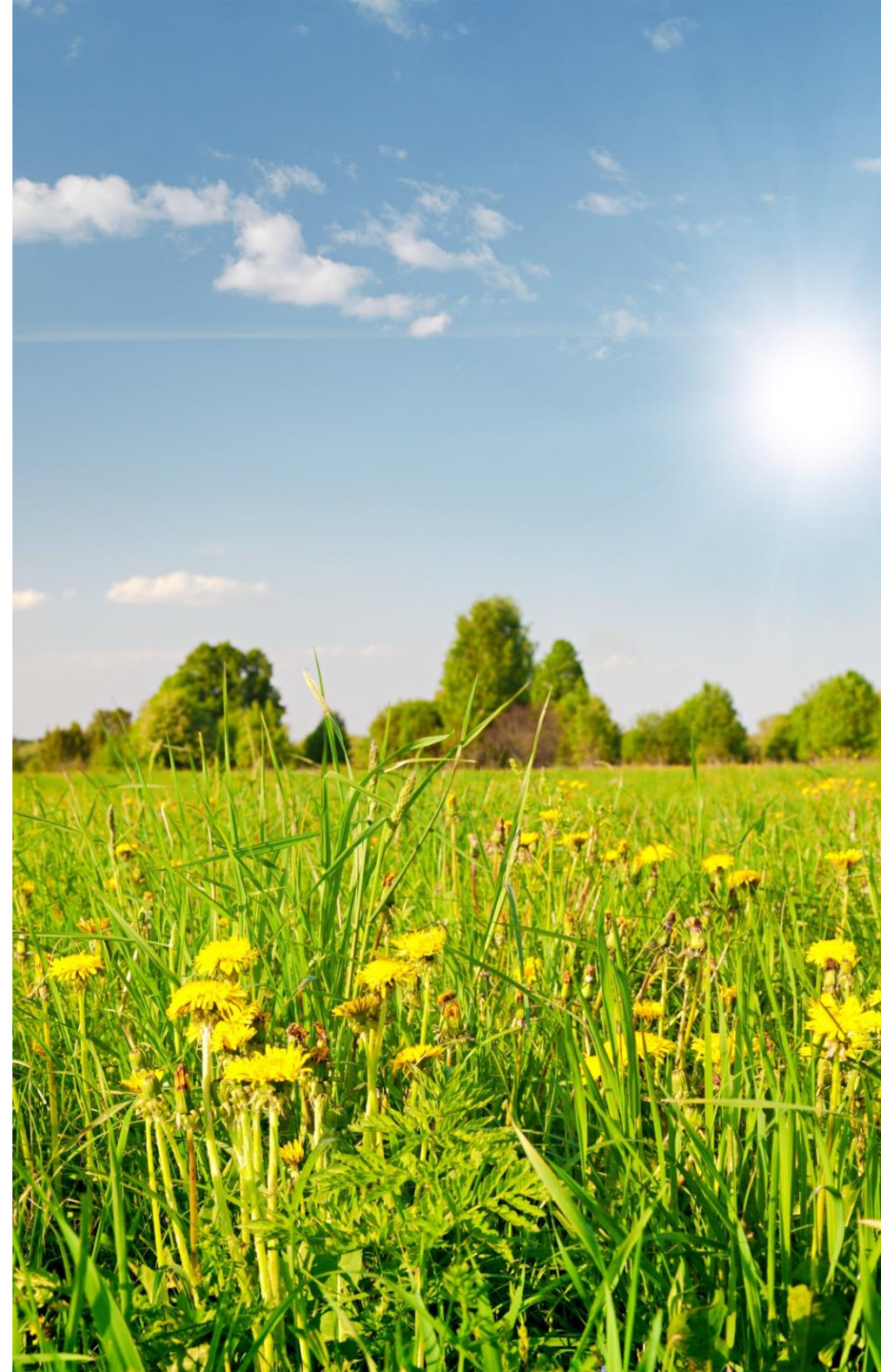
All ferie behandles uansett om den er riktig registrert



# Kontroll av ferietrekk

Transaksjonen (YHR\_SJEKK\_FERIE) korrigerer feriedagene:

- Fraværstype 210 (Ferie med lønn) korrigeres til 210K (Ferie/delv perm m/l korr).
- Fraværstype 220 (Ferie uten lønn) korrigeres til 220K (Ferie/delv perm u/l korr).

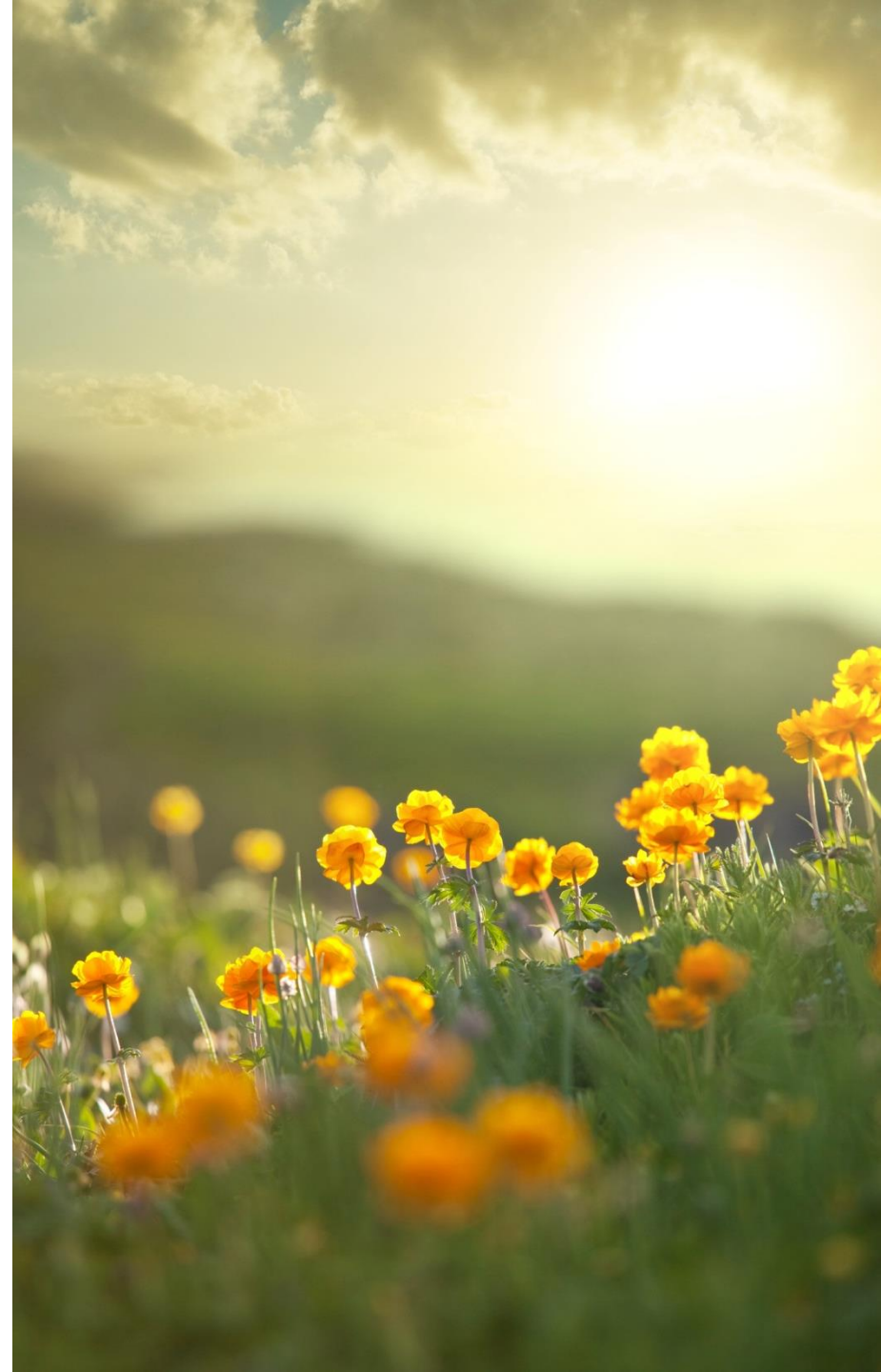




# Kontroll av ferietrekk

Når fravær er endret til 210K eller 220K kan ikke den ansatte endre eller slette fraværssøknaden

Endring eller sletting må gjøres manuelt i PA30 (IT2001).



# YHR\_SJEKK\_FERIE

En ansatt er registrert med en 20% omsorgspermisjon uten lønn i IT2001. Han tar ut permisjonen med fri hver fredag:

Start	Slutt	Ty...	Tekst frm-/frv.type	fra	til	%...	F	Fr.dager
01.02.2019	31.12.2019	435	Oms.p. u/lønn F.best § ...			80,00		229,00

		MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	UKESUM
<i>Arbeidsplan i IT0007</i>	100 %	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	37,5
<i>Den ansattes tidslipp</i>	80 %	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
<i>Omsorgspermisjonen</i>	20 %	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
<i>Faktisk jobbing</i>	80 %	7,5	7,5	7,5	7,5	0,0	30,0

# YHR\_SJEKK\_FERIE

Avvikler to uker ferie med lønn (210) som er registrert som 4 dager pr. uke og vises i IT2001  
Bildet viser hvordan feriedagene vises før og etter at vi har kjørt «YHR\_SJEKK\_FERIE»:

	Start	Slutt	Ty...	Tekst frm-/frv.type	fra	til	%...	F	Fr.dager
FØR	24.06.2019	27.06.2019	210	Ferie med lønn			0,00		4,00
	17.06.2019	20.06.2019	210	Ferie med lønn			0,00		4,00

ETTER	24.06.2019	28.06.2019	210K	Ferie/delv perm m/l korr			0,00		5,00
	17.06.2019	21.06.2019	210K	Ferie/delv perm m/l korr			0,00		5,00

(eller)	Start	Slutt	Ty...	Tekst frm-/frv.type	fra	til	%...	F	Fr.dager
	17.06.2019	28.06.2019	210K	Ferie/delv perm m/l korr			0,00		10,00

# YHR\_SJEKK\_FERIE

Korrigerings av de 8 feriedagene med lønn i «YHR\_SJEKK\_FERIE»:

Lag nye entries i infotype 2001

Refresh av skjermbilde etter oppdatering

	A..	Fraværskode	Pros...	Overlapp ...	Overlapp ...	Neste r...
	0 ...	210 Ferie m...	80,00	17.06.2019	20.06.2019	210 Ferie ...
	0 ...	210 Ferie m...	80,00	24.06.2019	27.06.2019	Egenmel...

Fra	Til	Manglende re...	Ny...	Ny fra dato	Ny til dato
24.06.2019	27.06.2019	Fre Lør Søn	210K	17.06.2019	
			210K	24.06.2019	

# YHR\_SJEKK\_FERIE

Korrigerings av de 8 feriedagene med lønn i «YHR\_SJEKK\_FERIE»:

Lag nye entries i infotype 2001

Refresh av skjermbilde etter oppdatering

A..	Fraværskode	Pros...	Overlapp ...	Overlapp ...	Neste r...
0 ...	210 Ferie m...	80,00	17.06.2019	20.06.2019	210 Ferie ...
0 ...	210 Ferie m...	80,00	24.06.2019	27.06.2019	Egenmel...

Fra	Til	Manglende re...	Ny...	Ny fra dato	Ny til dato
24.06.2019	27.06.2019	Fre Lør Søn	210K	17.06.2019	28.06.19
			210K	24.06.2019	



# YHR\_SJEKK\_FERIE

I IT2006 er de 8 feriedagene med lønn nå blitt korrigert til 10:

FØR

Start	Slutt	T...	Kvotetekst	St. trekk	Sl. trekk	Antall	Trekk
01.01.2019	31.12.2019	30	Betalt Ferie	01.01.2019	31.12.2020	25,00000	8,00000

ETTER

Start	Slutt	T...	Kvotetekst	St. trekk	Sl. trekk	Antall	Trekk
01.01.2019	31.12.2019	30	Betalt Ferie	01.01.2019	31.12.2020	25,00000	10,00000

# Hva med enkeltdager?

Ingen fasit

Se tilfellet for tilfelle og se hva som er mest hensiktsmessig.

Hva er gjort ved tidligere enkeltdager?

Eksempel – en fast fridag pr. uke, trekk en feriedag pr. 4 enkeltdager.



# Oppsummering

Bør kjøre rapporten YHR\_SJEKK\_FERIE månedlig

- Sikre korrekt kvote trekk og korrekt saldo for den ansatte
- Korriger ferie når ferie er avviklet – slik at ansatt selv kan korrigere ved endring.
- Bør behandles også for føringer som er korrekt

Enkeltdager – virksomheten må vurdere hva som er hensiktsmessig.

- Brukerdokumentasjonen: Korrigert ferieregistrering ved delvis permisjon

