

DELVIS PERMISJON

Seksjon tid
2024

Agenda for timen

Utfordringer ved delvis permisjoner

- Delvis permisjon og tidsregistrering
- Delvis permisjon og ferietrekk – YHR_sjekk_ferie

Generelt om delvis permisjon

- Bakgrunn: 0007 planlagt arbeidstid – arbeidstid samsvarer ikke med hvordan den ansatte faktisk jobber

Delvis permisjon og arbeidstid

Konsekvenser med feil plan i SAP

- Beregning av fleksitid blir feil ved fravær
- Mye manuell oppfølging av fleksitid

Korreksjon av enkeltdager

Eksempel på ansatt:

- 20% permisjon
- Fri hver fredag
- Arbeidsplan i SAP: Flex= (7,5 timer hver dag, 5 dager i uken)
- SAP sin plan ved registrert permisjon: 6 timer pr dag

At forventet arbeidstid er 6,0 timer pr dag ser man på tidslippen, men ingen andre steder, hverken i «Ansatt selvbetjening/APP) eller ved oppslag i en infotype

Korreksjon av enkeltdager – 80% fri hver fredag

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Tirsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Fredag	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Saldo for «Fleksitid» blir riktig hvis man ser hele uken samlet under ett

Korreksjon av enkeltdager – 80% fri hver fredag

Problemet oppstår først når den ansatte har fravær, for eksempel helligdag

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	Helligdag	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Tirsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Fredag	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

Her mister den ansatte 1,5 timer fleksitid fordi hun ikke får godskrevet de 1,5 timene hun normalt får på mandag. Timene må manuelt legges inn på fleksisaldoen

Korreksjon av enkeltdager – 80% fri hver fredag

- Problemet oppstår også der man avviker feriedager

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	Ferie	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Tirsdag	Ferie	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Fredag	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

- Her mister den ansatte 3,0 timer fleksitid fordi hun ikke får godskrevet de 1,5 timene for de to dagene hun har annet fravær (mandag og tirsdag). Disse timene må manuelt legges til på fleksitiden.

Korreksjon av enkeltdager – 80% fri hver fredag

- Det blir også feil ved andre typer fravær, for eksempel egenmelding

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	Egenmelding	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Tirsdag	Egenmelding	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Onsdag	Egenmelding	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Fredag	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

- Her mister den ansatte 4,5 timer fleksitid fordi hun ikke får godskrevet de 1,5 timene for de tre dagene hun er syk. Disse timene må manuelt legges til på fleksitiden.

Korreksjon av enkeltdager – 80% fri hver fredag

- Avspasering blir korrekt

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	Avspasering	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus
Tirsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Fredag	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

- Saldo for denne uken viser $6 \text{ timer} \times 2 = 12 \text{ timer}$ og $1,5 \text{ timer} \times 3 = 4,5 \text{ timer}$ i pluss. Dette gir $7,5 \text{ timer}$ totalt i minus. Dette er det samme antall timer som den ansatte avspaserte på mandag

Korreksjon av enkeltdager – 80% fri hver fredag

- Et eksempel på avspasering og annet fravær samme uke

Ukedag	Klokkeslett	Planlagte timer	Faktiske timer	Fleksitidsaldo
Mandag	Avspasering	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus
Tirsdag	Ferie	0,0 timer	0,0 timer	Upåvirket
Onsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Torsdag	08:00-15:30	6,0 timer	7,5 timer	1,5 timer i pluss
Fredag	Ingen	6,0 timer	0,0 timer	6,0 timer i minus

- Saldo for denne uken viser $6 \times 2 \text{ timer} = 12 \text{ timer}$ i minus og $1,5 \text{ timer} \times 2 = 3 \text{ timer}$ i pluss. Dette gir 9 timer totalt i minus. Dette er 1,5 timer mer i minus enn den ansatte har avspasert. Her må 1,5 timer legges til manuelt på fleksisaldoen.

Korreksjon av enkeltdager

- Hverdager er ikke alltid så enkel som eksemplene viser – kan ta i bruk Excel til hjelp av utregningen. Eksempel - helligdag mandag:

2. påskedag						
	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	Sum
plan i sap	0	6	6	6	6	24
virkelig plan	0	7,5	7,5	7,5	0	22,5
Faktisk gods	0	7,5	7,5	7,5	0	22,5
Saldo	0	1,5	1,5	1,5	-6	-1,5

Oppsummering

- Korrigering bør gjøres jevnlig
- Må korrigere saldo ved alle typer fravær unntatt avspasering, eksempel:
 - Egenmelding
 - Sykt barn
 - Ferie
 - Helligdag
- Brukerdokumentasjon: Nødvendig korreksjon ved delvis permisjon og positiv tidevaluering

FERIETREKK VED DELVIS PERMISJON



Ferietrekk ved delvis permisjon

- Kvote trekket kan bli feil da ansatt fortsatt ligger med 25 feriedager i SAP
- Ansatt fører kun ferie på de dager som er avtalt å jobb

Ferietrekk ved delvis permisjon


Eksempel: Tre ansatte i full stilling, som alle har 50% permisjon uten lønn. Alle tre er registrert med arbeidsplanregel: «Flex=«, 100%, 5 dager per uke og 7,5 timer per dag.

- Bente tar ut permisjonen som fri halve dager, hver dag
- Anne tar ut permisjonen i form av fri annen hver uke
- Else tar ut permisjonen slik at hun jobber 3 og 2 dager pr uke

Ferietrekk ved delvis permisjon

- De har alle en feriekvote for år 2019 på 25 feriedager med lønn. Alle tar ut 4 uker ferie fra 1. juli til 28. juli, men de kan føre det forskjellig.
- **Bente** jobber hverdag og vil søke om 4 hele uker. Registreringen blir riktig.

1. juli - 7. juli	Jobb-uke
8. juli - 14. juli	Jobb-uke
15. juli - 21. juli	Jobb-uke
22. juli - 28. juli	Jobb-uke



Søker om ferie alle fire ukene

Ferietrekk ved delvis permisjon

- **Anne** jobber annenhver uke

1. juli - 7.juli	Jobb-uke
8. juli -14. juli	Friuke
15. juli - 21. juli	Jobb-uke
22. juli - 28. juli	Friuke

Søker om ferie de tre første ukene

1. juli - 7.juli	Jobb-uke
8. juli -14. juli	Friuke
15. juli - 21. juli	Jobb-uke
22. juli - 28. juli	Friuke

Korrekt søknad er 4 uker ferie

Ferietrekk ved delvis permisjon

- **Else** jobber annen hver dag

22. Juli	Jobb
23. Juli	Fridag
24. Juli	Jobb
25. Juli	Fridag
26. Juli	Fridag

Søker ferie de 3 første dagene, glemmer torsdag og fredag

22. Juli	Jobb
23. Juli	Fridag
24. Juli	Jobb
25. Juli	Fridag
26. Juli	Fridag

Korrekt søknad er 5 dager ferie

Kontroll av ferietrekk

YHR_SJEKK_FERIE – hjelp til å avdekke tilfeller der ferien bør forlenges og ferietrekk blir riktig

Rapporten kjøres månedlig

All ferie behandles uansett om den er riktig registrert

DFØ utfører kontrollen for virksomheter på grunntjeneste

Kontroll av ferietrekk

Transaksjonen (YHR_SJEKK_FERIE) korrigerer feriedagene:

- Fraværstype 210 (Ferie med lønn) korrigeres til 210K (Ferie/delv perm m/l korr)
- Fraværstype 220 (Ferie uten lønn) korrigeres til 220K (Ferie/delv perm u/l korr).

Kontroll av ferietrekk

- Når fravær er endret til 210K eller 220K kan ikke den ansatte endre eller slette fraværssøknaden
- Endringer eller sletting må gjøres manuelt i PA30 (IT2001)

YHR_SJEKK_FERIE

En ansatt er registrert med en 20% omsorgspermisjon uten lønn i IT2001. Han tar ut permisjonen med fri hver fredag:

Start	Slutt	Ty...	Tekst frm-/frv.type	fra	til	%...	F Fr.dager
01.02.2019	31.12.2019	435	Oms.p. u/lønn F.best § ...			80,00	229,00

		MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	UKESUM
<i>Arbeidsplan i IT0007</i>	100 %	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	37,5
<i>Den ansattes tidslipp</i>	80 %	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0
<i>Omsorgspermisjonen</i>	20 %	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5
<i>Faktisk jobbing</i>	80 %	7,5	7,5	7,5	7,5	0,0	30,0

YHR_SJEKK_FERIE

Avvikler to uker med ferie med lønn (210) som er registrert som 4 dager pr. uke og vises i IT2001. Bildet viser hvordan feriedagene vises før og etter at vi har kjørt «YHR_SJEKK_FERIE»:

FØR

Start	Slutt	Ty...	Tekst frm-/frv.type	fra	til	%...	F	Fr.dager
24.06.2019	27.06.2019	210	Ferie med lønn			0,00		4,00
17.06.2019	20.06.2019	210	Ferie med lønn			0,00		4,00

ETTER

24.06.2019	28.06.2019	210K	Ferie/delv perm m/l korr			0,00		5,00
17.06.2019	21.06.2019	210K	Ferie/delv perm m/l korr			0,00		5,00

(eller)

Start	Slutt	Ty...	Tekst frm-/frv.type	fra	til	%...	F	Fr.dager
17.06.2019	28.06.2019	210K	Ferie/delv perm m/l korr			0,00		10,00

YHR_SJEKK_FERIE

Korrigerering av de 8 feriedagene med lønn i «YHR_SJEKK_FERIE»:

Lag nye entries i infotype 2001

Refresh av skjermbilde etter oppdatering

A..	Fraværskode	Pros...	Overlapp ...	Overlapp ...	Neste r...
0 ...	210 Ferie m...	80,00	17.06.2019	20.06.2019	210 Ferie ...
0 ...	210 Ferie m...	80,00	24.06.2019	27.06.2019	Egenmel...

Fra	Til	Manglende re...	Ny...	Ny fra dato	Ny til dato
24.06.2019	27.06.2019	Fre Lør Søn	210K	17.06.2019	
			210K	24.06.2019	

YHR_SJEKK_FERIE

Korrigerering av de 8 feriedagene med lønn i «YHR_SJEKK_FERIE»:

Lag nye entries i infotype 2001

Refresh av skjermbilde etter oppdatering

A..	Fraværskode	Pros...	Overlapp ...	Overlapp ...	Neste r...
0 ...	210 Ferie m...	80,00	17.06.2019	20.06.2019	210 Ferie...
0 ...	210 Ferie m...	80,00	24.06.2019	27.06.2019	Egenmel...

Fra	Til	Manglende re...	Ny...	Ny fra dato	Ny til dato
24.06.2019	27.06.2019	Fre Lør Søn	210K	17.06.2019	28.06.19
			210K	24.06.2019	

YHR_SJEKK_FERIE

- I IT2006 er de 8 feriedagene med lønn nå blitt korrigert il 10:

FØR

Start	Slutt	T...	Kvotetekst	St. trekk	Sl. trekk	Antall	Trekk
01.01.2019	31.12.2019	30	Betalt Ferie	01.01.2019	31.12.2020	25,00000	8,00000

ETTER

Start	Slutt	T...	Kvotetekst	St. trekk	Sl. trekk	Antall	Trekk
01.01.2019	31.12.2019	30	Betalt Ferie	01.01.2019	31.12.2020	25,00000	10,00000

Hva med enkeltdager?

Ingen fasit

Se tilfellet for tilfelle og se hva som er mest hensiktsmessig

Hva er gjort ved tidligere enkeltdager?

Eksempel – en fast fridag pr. uke, trekk en feriedag pr. 4 enkeltdager

Oppsummering

Bør kjøre rapporten YHR_SJEKK_FERIE månedlig

- Sikre korrekt kvotetrek og korrekt saldo for den ansatte
- Korrigere ferie når ferie er avviklet – slik at ansatt selv kan korrigere ved endring
- Bør behandles også for føringer som er korrekt

Enkeltdager – virksomheten må vurdere hva som er hensiktsmessig

- Brukerdokumentasjon: Korrigert ferieregistrering ved delvis permisjon



Direktoratet
for forvaltning og
økonomistyring