

Onboarding – hvordan få til en god start?

Workshop 30. min



***Skriv inn navnet
på din virksomhet***

***Beskriv tiltaket som dere har i din
virksomhet***

“ Vi har arenaer der vi samler refleksjoner og tilbakemeldinger fra de nyansatte

Eksempel:

På nyansattkurs får alle, uansett rolle, mulighet til å gi toppledelsen tilbakemeldinger om hvordan de opplever virksomheten.

“ Vi evaluerer rekruttering og sluttårsaker

Eksempel:
Vi sender
ut digital kartlegging av
sluttårsaker og evaluering
til alle som slutter.

“ Vi har strategi for innleie og bruk av konsulentttjenester

Eksempel:
Vi har satt en grense på 20 prosent innleie av kritisk kompetanse i byggeprosjekter, resten skal de dekke selv.

“ Vi har laget karrieretiltak

Eksempel:
Vi har laget et
eget karriereprogram
for prosjektledere
hos oss.

“ Vi har tiltak for å få
medarbeidere
fort inn i arbeids-
oppgavene

Eksempel:
Vi har et eget
mentorprogram
for alle våre nyansatte
de første fem månedene.

“ Vi har nyttige verktøy for onboarding

Eksempel:

Vi bruker Sharepoint sin app «lists» for å holde orden på aktivitetene for leder, IT, fadder osv.
Dette fungerer bra!

Gå til plakaten(e) og sett på post-it lapper

- Gul plakat – Karriertiltak
- Blå plakat– Evaluering av rekruttering og sluttårsaker
- Rød plakat – Raskt igangsetting
- Oransje plakat – Verktøy i onboardingen
- Grønn plakat – Arenaer for refleksjon og tilbakemeldinger
- Lilla plakat – Strategi for innleie og konsulentkjøp
- Rosa plakat – Andre ideer og innspill

Skriv inn navnet på din virksomhet

Skriv inn tiltaket som dere har i din virksomhet