Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Prosjektøkonomi i Unit4 – Drifte prosjekt og prosjektfakturering

Brukerveiledning BOTT





Endringslogg

Versjon	Dato	Tillegg/Endring	Endret av
1.0	01.04.22	Publisering av versjon 1.0	DFØ
1.1	27.06.22	Oppdateringer av kapittel 4 Frikjøp, med nyheter i release mai og juni.	Andreas L. Rishaug
1.2	15.08.22	Oppdatering av kapittel 4 <i>Frikjøp</i> , beskrivelse av mulige feilsituasjoner.	Andreas L. Rishaug
1.3	17.09.22	Beskrivelse av nye spørringer «Samlefaktura – oppsett egen faktura» og «Fakturagrunnlag per hovedprosjekt».	Andreas L. Rishaug, Astrid Myhren Berg
1.4	01.03.23	Lagt til beskrivelse av frikjøp i måned med negativ lønnskostnad, legge til vedlegg til prosjektfaktura, kvalitetssikre/endre fakturaforslag og generere prosjektfaktura.	Andreas L. Rishaug



Innholdsfortegnelse

1	Innle	edning	4
2	Pros	esser	4
3	Орр	følging av personalkostnader	5
	3.1	Timekostnader	5
4	Frikj	øp	5
	4.1	Gjennomføring av ordinært frikjøp	5
	4.2	Frikjøp i periode med negativ lønnskostnad	9
	4.3	Gode tips	9
	4.3.2	Endringer i frikjøpsgrunnlaget	9
	4.3.2	2 Nye linjer i frikjøpsgrunnlaget	9
	4.3.3	B Lagring av frikjøpsgrunnlaget	9
	4.3.4	Ved arbeid i to skjermbilder1	10
	4.3.5	5 Sletting av linjer i frikjøpsgrunnlaget 1	10
	4.4	Feilsituasjoner og tilleggsfrikjøp	10
	4.4.2	L Duplikater 1	10
	4.4.2	2 Tilleggsfrikjøp 1	1
	4.4.3	B Feil i grunnlagsrader 1	1
		4.4.3.1 Linjen kommer ikke opp i forslaget	12
5	Pros	jektfaktura1	12
	5.1	Klargjøring av fakturagrunnlag1	13
	5.1.2	Hent opp og kontroller eksisterende fakturagrunnlag	15
	5.1.2	2 Endre eller legge til fakturalinjer 1	17
		5.1.2.1 Legge til nye fakturalinjer	17
		5.1.2.2 Endre eksisterende fakturalinjer2	20
	5.2	Opprette fakturaforslag	<u>'</u> 1
	5.2.2	Opprett fakturaforslag og hent frem forslag i dine bestilte rapporter	!2
	5.2.2	2 Feil i fakturaforslag	24
	5.2.3	3 Opprette fakturaforslag - bestillingsparametere 2	25
	5.3	Samlefakturering	26
	5.3.2	Samlefakturering prosjektnivå2	28
	5.3.2	2 Samlefakturering hovedprosjektnivå	32
	5.4	Legge til vedlegg til prosjektfaktura	37
	5.5	Kvalitetssikre/endre fakturaforslag	10

----dfø

5.6	Slett fakturaforslag 4	1
5.7	Generere prosjektfaktura 4	4
5.8	Oppfølging av faktura	5
5.9	Kreditnota prosjektfaktura 4	6
5.9.	1 Opprette kreditnota prosjektfaktura 4	6
5.9.2	2 Godkjenning av kreditnota prosjektfaktura 4	7



1 Innledning

Prosjektøkonomi er et sentralt område i BOTT og omfatter hele prosessen fra «Prosjektidé til prosjektavslutning». Prosjektøkonomi omfatter flere moduler i Unit4:

- Prosjektsøknad
 - Prosjektsøknadsmodulen (også kalt «Preaward» og «RCP Research Costing and Pricing»)
- Time/prosjekt/fakturering
 - Prosjektstyring på Web (Prosjektmodulen)
- Planlegger
 - Prosjektbudsjett (BOAPRO)

I tillegg til modulene listet ovenfor er det tette sammenhenger med økonomimodulen og den egenutviklede «Lønnsdatabanken». Enkelte av prosessene innen *Prosjektøkonomi*, utføres også i andre moduler og systemer. Hverken Lønnsdatabanken eller prosessene knyttet til modulene under er omtalt i denne brukerveiledningen:

- Fakturering kan også gjøres fra Kunder og Salgsmodulen
- Bestillinger i prosjekter omfattes av Innkjøpsmodulen (Behov til betaling)
- Korreksjoner og omposteringer utføres i Omposteringsløsningen

Denne brukerveiledningen er ment å gi støtte til brukerne som skal utføre oppgaver knyttet til hoved prosess «Prosjektidé til prosjektavslutning». Det er underprosess **«Drifte prosjekt»** og delprosessene **«Oppfølging av personalkostnader i prosjekt og Frikjøp prosjekt»** i tillegg til delprosessen **«Opprette prosjektfaktura»**, som beskrives i denne veiledningen.

Dokumentet tar utgangspunktet i rutinene som er beskrevet på BOTT-samarbeidet.no, men fokuserer på handlinger som utføres i systemet.

2 Prosesser

Brukerveiledningen dekker delprosess **3.4.6.1** og **3.4.6.3** markert i rød firkant:

3.4 Prosjektidé til prosjektav	vslutning		
3.4.1 Administrere 3.4.2 Mobillisere finansiering 3.4.4 Soke Got avtale BOA-prosjekt	3.4.6 Drift	e prosjekt	3.4.7 Avslutte prosjekt
3.4.1.1 Vedlikeholde 3.4.3.1 Utarbeide faste registre (I) søknadsbudsjett indirekte kostnader, kostnadskalkyle)	3.4.6.1 Oppfølging personalkostnader i prosjekt	3.4.6.7 Rapportere prosjekt	Anleggsmidler 3.2.3 Endring av anlegg*
3.412 Vedlikeholde faste registre (ii) linansiar, finansieringsregler, koordinator, partner	3.4.6.2 Timeføring prosjekt	3.4.6.8 Periodeavslutning prosjekt	Anleggsmidler 3.2.4 Avhending av anlegg*
3.4.13 Vedlikeholde godkjenningsflyt i seknadsmodulen	3.4.6.3 Frikjøp prosjekt	3.4.6.9 Tilbakebetaling av prosjektmidler	
	3.4.6.4 Oppfølging og utbetaling av midler som skal videreformidles andre	Behov til betaling 3.1 (anskaffelser i prosjekt)*	
	3.4.6.5 Håndtere prosjektendringer	Anleggsmidler 3.2 (Anleggsmidler i prosjekt)*	
	3.4.6.6 Rebudsjettere prosjekt (prognose)	Fordring til innbetaling 3.3 (prosjektinntekter)*	
Prosessivid Prosessive Deprocess			
Prosesikant og rutinebeskriveter i botser uten fylfarge blir åke utorbeidet i forbindelse med 80117 deprosjettet standardisering.		Prosesskart Prosjektic Ver. 1.5 – 18.11.2021	dé til prosjektavslutning
*) Prosesskart og rutinebeskrivelse utarbeides i en annen prosess			



Prosessen for å opprette utgående prosjektfaktura er ikke direkte knyttet til *Prosjektidé til prosjektavslutning,* men er en delprosess under hovedprosessen *Fordring til innbetaling* og underprosessen *Ordrebehandling*. Delprosess 3.3.2.2 dekkes også i denne brukerveiledningen:

	3.3 Ford	ring til innt	oeta	ling		
3.3.1 Administrere fordring til innbetaling- masterdata	3.3.2 Ordrebehandling	3.3.3 Fakturering		3.3.4 Innbetalings- håndtering	 	3.3.5 Oppfølging av forfalte krav
3.3.1.1 Opprette eller endre kunde	3.3.2.1 Massefakturering			3.3.4.1 Kunderemittering		3.3.5.1 Rydde kundereskontro
3.3.1.2 Vedlikehold av kunderegister	3.3.2.2 Opprett prosjektfaktura			3.3.4.2 Håndtering av verdipost		3.3.5.2 Korrigering av faktura i kunder og salg
Andre økonomiprosesser 3.5.2 Vedlikehold av dim 0 med tilhørende relasjonsverdier						3.3.5.3 Opprette prosjektkreditnota
Prosesskategori Hovedprosess	Underprocess Delprocess				Prose Ver. 1	esskart Fordring til innbetaling 1 – 09.06.2021

Prosessen inngår likevel som en del av Prosjektøkonomi-løsningen, og omtales derfor i dette dokumentet.

3 Oppfølging av personalkostnader

3.1 Timekostnader

På prosjekter som er satt opp med beregning og bokføring av timekostnader, vil det for timene som registreres på underliggende delprosjekter i SAP eller DFØ app, bli automatisk kalkulert timekostnader som daglig bokføres i Unit4 ERP.

Prosessene for indirekte kostnader og egenfinansiering starter i etterkant av at timekostnadene bokføres i hovedbok, tilsvarende som i prosess for import av lønn fra SAP og frikjøp gjennom Frikjøpsløsningen. Dersom timene er ført mot et omveltningsdelprosjekt vil kostnadsomveltning skje i forkant av at indirekte kostnader og egenfinansiering bokføres.

Timer ført mot et bidragsdelprosjekt med egenfinansiering vil følge denne prosessen i Unit4:



Timekostnader kan følges opp via rapporten: «BOA personalkostnader».

4 Frikjøp

Frikjøp er omposteringer av lønnskostnader til et prosjekt/delprosjekt der den ansatte utfører jobben. Den ansatte frikjøpes fra sitt daglige ansettelsesforhold til å jobbe på andre delprosjekter.

4.1 Gjennomføring av ordinært frikjøp

Menypunkt for frikjøpsskjermbilde ligger under meny **Prosjektstyring** \rightarrow **Prosjektinformasjon** \rightarrow **Frikjøp**.



leny	
A	Prosjekt informasjon
Din ansettelse	🛠 Prosjekter
	ℜ Arbeidsordre
Fullmaktsmatrise	Status arbeidsflyt - prosjekter
	♀ Prosjekt koblinger
Skjemaer	ℜ Prosentdel ferdigstilt
	* Frikjøp
Tid og utlegg	Kundeinformasjon
Ressurser	♀ Kunde
	♀ Ajourhold åpne poster

Den øverste seksjonen inneholder søkekriterier for utvalg av prosjekter man vil gjennomføre frikjøp for. Brukerens ansattnr og koststed, samt aktuell periode vil automatisk legges inn som forslag:

☆ Søl	kekriterier frikjøp					
Prosje	ktøkonom *					
Antons	en, Inga Helga					
Eierste	ed*					
1120	0000					
Institut	t for arktisk og marinbiologi					
Period	e*					
2021	10					
Oktobe	F					
Last	prosjektutvalg					
× F	Prosjektutvalg					
	Status frikjøp	Eiersted	Prosjekttype (T)	Prosjekt	Prosjekt (T)	
	Status frikjøp	Eiersted	Prosjekttype (T)	Prosjekt	Prosjekt (T)	

Prosjektøkonom-feltet er av typen «typeahead» hvor * vil gi tilslag for alle prosjektøkonomer. Eiersted er ikke typeahead da feltet støtter opptil flere *, f.eks. 100*1*. Bruk felthjelp (de tre: ...) for å søke opp spesifikke eiersted.



1. Legg inn ønskede kriterier og trykk på *Last prosjektutvalg* for å få en liste over prosjekter du vil gjennomføre frikjøp for:

Se	økekriterier frikjøp					
rosj	jektøkonom*					
lle p	prosjektøkonomer		-			
ierst	sted *		_			
lle ei	siersted					
erio	ode*					
:021	109					
epte	ember					
Las	st prosjektutvalg)1					
*	Prosjektutvalg Status frikjøp	Eiersted	Prosjekttype (T) Prosjekt	Prosjekt (T)	
*	Prosjektutvalg Status frikjøp	Eiersted	Prosjekttype (T) Prosjekt	Prosjekt (T)	Filter
*	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt	Eiersted	Prosjekttype (T Bidrag) Prosjekt	Prosjekt (T)	Filter
*	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag) Prosjekt 100114 100115	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o	Filter
*	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag) Prosjekt 100114 100115 100116	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted 20000000 20000000 11200000 11200000	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case3-NFR,kost,SF	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted 20000000 20000000 11200000 11200000 11200000	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125 100126 100121	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case4-NFR,kost,SF H.test21: Case4-NFR,and,o Patest21: Case7-NFR,and,o	Filter
*	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted 20000000 20000000 11200000 11200000 11200000 11200000 2000000	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125 100126 100131 100122	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case4-NFR,kost,SF H.test21: Case4-NFR,and,o Retest Case 3-NFR,and,om Retest Case 3-NFR,and,om	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted 20000000 20000000 11200000 11200000 11200000 11200000 11200000 11200000	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125 100126 100131 100132 100132	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case4-NFR,kost,SF H.test21: Case4-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,om Retest Case4-NFR,and,omsk	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125 100126 100131 100132 100133 100133	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case4-NFR,kost,SF H.test21: Case4-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,om Retest Case4-NFR,kost,SF Betest Case4-NFR,kost,SF	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125 100126 100131 100132 100133 100134 100126	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case3-NFR,and,o Retest Case3-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,om Retest Case4-NFR,kost,SF Retest Case4-NFR,kost,SF Retest Case2-EU,kost,omv,sk Retest Case2-EU,kost,omv,sk	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100116 100125 100126 100131 100132 100133 100134 100136	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case3-NFR,and,o Retest Case3-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,omsk Retest Case3-NFR,kost,SF Retest Case3-EU,kost,omv,sk Retest Case3-NFR,and,omv	Filter
	Prosjektutvalg Status frikjøp Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt Ikke frikjøpt	Eiersted 20000000 20000000 11200000 11200000 11200000 11200000 20000000 11200000 11200000 20000000	Prosjekttype (T Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag Bidrag	Prosjekt 100114 100115 100115 100125 100126 100131 100132 100133 100134 100136	Prosjekt (T) H.test21: Case1-EU,and,om H.test21: Case2-EU,kost,o H.test21: Case3-NFR,and,o H.test21: Case4-NFR,kost,SF H.test21: Case4-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,om Retest Case3-NFR,and,omv.sk Retest Case3-NFR,kost,SF Retest Case3-U,kost,omv,sk Retest Case3-U,kost,omv,sk Retest Case3-NFR,and,omv	Filter

Du kan velge enkelte prosjekter ved å sette hake på boksen helt til venstre på raden, eller velge alle prosjekter ved å sette haken på i boksen markert med gult i bildet over. Bla gjennom sidene for å se flere prosjekter. Du kan også endre antall prosjekter som vises per side i nedtrekksmeny (innrammet med blå).

- 2. Trykk på knappen *Last grunnlag prosjektbudsjett* for å laste forslag til lønnstransaksjoner som skal frikjøpes.
- 3. Trykk på *Send periodens frikjøp på arbeidsflyt* for å gjennomføre frikjøp for alle linjer som ligger i tabellen for frikjøpsgrunnlag



кјøр														
Søkek	riterier frikjø	p												
rikjøps	grunnlag son	n skal belastes for april 2022												
Zoom	Z-status	Delprosiekt (T)	Delprosiekt	Finansieringskilde (T)	Prosiekttype	Ressurs (T)	Ressurs	Koststed	Aktivitet	Grunnlag mars	Grunnlag april	Andel	Belgo	
														1 re
		Transmission CCDI	100011100	Freebourger DOA	Distance	Rev Harris	101710	<u> </u>		0.00	0.000.00	50.00	4 5 0 0 0 0	
9		Tortosso 1 - arb erdro 1	100011100	Egentinansiering BOA	Bidrag	And Designed	101/40	14202000		50,000,00	5000,00	80,00	4 500,00	
0		Pauk av konsulantar i statlig sektor - putt	100033103	FIL- understaning og oppot	Bidrag	States and	101157	14202000		50 000,00	50 000,00	100.00	50 000,00	
		H test21:Case5:Oppdrag = AKER	100128100	Næringsliv og privat	Onndrag	Real Deductory	101181	20000000		50 000,00	50 000,00	60.00	30,000,00	
		Potost Case 1-El Land amy sk - OMVELT	100120100	Kectnodcomuelteine	Ridean	Real Property lies	101101	20000000		50 000,00	50 000,00	50.00	35 000,00	
										200 000,00	209 000,00		149 500,00	
gg til	Slett													
				2										

4. Dersom flere perioder er åpne, velg bokføringsperiode som vil benyttes på transaksjonen for bokføring av frikjøpstransaksjoner. Bekreft periode og trykk «Ja, send på arbeidsflyt» for å fullføre prosessen:

rikjøpsgru	unnlag som	skal belastes for april 2022												
		Tungregnemaskin - EG		and a failed an ability of	2		101746							
		Bruk av konsulenter i s	pa at du vii	sende frikjøpsbilag p	a arbeidstiyt		101157							
		H.test21:Case5-Oppdr Bokføringsperiod	e* 202204	✓ Bekreft pe	riode 🗹		101181					60,00		
		Retest Case1-EU,and,d 4	April				101181							
					-									
e frikjøps	sgrunnlag	Blank ut Sand pariodans frikje	p på arbeidsflyt	Eksport										
re frikjøp: kjøp Søkekrite	sgrunnlog serier frikjop	Blank ut Send periodens frikje	p på arbeidsflyt	Eksport										
re frikjøps kjøp Søkekrite	sgrunnlag serier frikjøp	Blank ut Send periodens frikje	p på arbeidsflyt	Export										
e frikjøps sjøp Søkekriti kjepsgri Zoom	sgrunnlag erier frikjop unnlag som Z-status	Blank ut Send periodens frikje skal belastes for april 2022 Detropest (1)	p på arbeidsflyt Detorosekt	Eksport Enanserinskilde (f)	Prostektrose	Resurs (T)	Bessure	Koststed	Aktivitet	Grunnlag mars	Grunniso april	Andel	Beleo	
o frikjøps jøp okekritt kjøpsgru Zoom	sgrunnlag erier frikjop unnlag som Z-status	Blank ut Send periodens frikje skal belastes for april 2022 Delorosjekt(f)	p på arbeidsflyt Delprosjekt	Eksport	Prosjekttype	Resors (T)	Ressurs	Koststed	Akrivitet	Grunnlag mars	Grunnlag april	Andel	Belap	Filt
o frikjøps jøp iokekriti kjøpsgru Zoom	sgrunnlag erier frikjøp unnlag som Z-status	Blank ut Sand periodens frikjø skal belastes for april 2022 Detprogekt (1) Tungregnemaskin - EDEN	p på arbeidsflyt Delprosjekt 100011100	Elssport Finanseringskilde (1) Egentinensiering BOA	Prosekttype	Resours (7)	Ressurs	Kostated	Aktivitet	Grunnlag mars	Grunntag sprif 3: 000.00	Andel 50,00	Belep 4 500,00	Filt
o frikjops jjop iokekritu Zoom	sgrunnlog terier frikjøp unnlag som Z-status	Blank ut Send periodens frikje skal belastes for april 2022 Oterospist (1) Turgregnemastion - EIGEN Testosa 1 - a tho otror 1	p på arbeidsflyt Delprosjekt 100011100 100058100	Eksport Finansieringskilde (1) Egenfinansiering BOA INFR	Prosekttyse Volgekttyse	Ressors (T)	Ressurs	Koststed 1 14202000	Akcivitet	Grunnlag mars 0,00 50 000.80	Grunnlag april 9 000,00 50 000,00	Andel 50,00 80,00	Belep 4 500,00 40 000,00	Filt
o frilgops cjop Sokekritu Zoom	sgrunnlag serier frikjop unnlag som Z-status	Blank ut Send periodens frikje skal belastes for april 2022 Debrogekt (T) Tungregemasion - EDEN Tactasa 1 - 8 hort/e 1 Bekk av konutenter i statlig sektor - nytt.	Delprogekt 100011100 100031100	Eksport	Prosjektnyse Voljektnyse Vellykkett Fridep sendt til	Flassurs (T)	Ressurs (101746 101181 101187 101187	Koststed 1 14202000 14900000	Aktivitet	Grunnlag mars 0,00 \$0 000,00 \$0 000,00 \$0 000,00	Grunniag april 3 900.00 50 0000.00	Andel 50,00 80,00 100,00	Beliep 4 500,00 40 000,00 50 000,00	Filt
e frikjøp: jøp kijøpsgru Zoom Q Q Q Q	egrunnlag ærier frikjop unnlag som Z-status	Blank ut Send periodens frikjø skal belastes for april 2022 Detprospist (1) Tungregnemasion - EGEN Tastcasa 1 - árb.ordra 1 Testcasa 1 - árb.ordra 1 Histar 2 Caseg-Copodra 2 - AFCR Bestar Casar-Land om with - OVIVILT	p på arbeidsflyt Delprospekt 100011100 100038100 100038100 100038100	Eksport Finanseringskide (1) Egenfinansering BOA. NFR EU- undervisning og annet Næringsliv og privst Kasmadsrevislinin	Prosekttype Vellykket Frikjøp sendt til	Resours (T) arbeidsflyt	Ressurs 1017.48 101181 101187 101183 101183	Koststed 3 14202000 20000000 20000000	Aktivitet	Grunnlag mars 0,00 50 000,00 50 000,00 50 000,00 50 000,00 50 000,00	Grunniag april 3 900.00 50 900.00 50 900.00 50 900.00	Andel 50,00 80,00 100,00 60,00	Beliep 4 500.00 40 000.00 50 000.00 72 000 00	E PI
o Inigope jop kijopsgra Zoom Q Q Q Q Q Q	sgrunnlag ærier frikjop unnlag som Z-status	Blenk ut Send periodens frikje skal belastes for april 2022 Debrogski (1) Tungregnemasion - EGEN Testicale 1 - atto andre 1 Brik av konsilenter Ostatig saktor - nytt. Histist 2 Case 1- EU, and, any skot - nytt. Retest Case 1-EU, and, any skot - ONVELT	Delprogekt 100011100 100038100 1000128100 1000128100 100128100	Finansieringskilde (1) Egenfinansiering BOA NFR EU - undervisning og annet Kastnadsomvettning	Prasettype Valgettype Vellykket Frikjøp sendt til	Ressure (T)	Ressurs 101746 101181 101181 101181	Koststed 142000 14900000 20000000 20000000	Aktivitet	Crumilag mans 0,00 50 000,00 50 000,00 50 000,00 50 000,00 200 000,00	Grunnlag april 9 000.00 50 000.00 50 000.00 50 000.00 50 000.00 50 000.00 50 000.00	Andel 50,00 80,00 100,00 60,00 50,00	Belen 4 500 00 40 000,00 50 000,00 20 000,00 25 000,00 149 500,00	Fi

Det er ikke mulig å legge inn bilagstekst, men systemet vil lage en automatisk bilagstekst som ikke er synlig i skjermbildet:



Q Tungregnemaskin - EGEN 10001100 Egenfinansiering BOA Bidrag 101746 0.00 9000.00 50.000 Q Testcase 1 - ab ordre 1 100058100 NFR Bidrag 1011746 1200000 50000.00 80.000 80.000.00	9 000,00 50,00 4 500,00 50 000,00 80,00 40 000,00 50 000,00 100,00 50 000,00 50 000,00 60,00 30 000,00
Q Tungregnemaskin-EGEN 100011100 Eperfinansering BOA Bidrag 101746 1 0,00 9 000,00 50,000 Q Testsase 1-arb-ordre 1 10005100 NFR Bidrag 101181 14202000 50 000,00 50 000,00 80,000 10000 50 000,00 100,000 <td>9 000,00 50,00 4 500,00 50 000,00 80,00 40 000,00 50 000,00 100,00 50 000,00 50 000,00 60,00 30 000,00</td>	9 000,00 50,00 4 500,00 50 000,00 80,00 40 000,00 50 000,00 100,00 50 000,00 50 000,00 60,00 30 000,00
Q Testcase 1-srb.ordre 1 10005100 NFR Bdrkg 101181 1202000 50 000,00 50 000,00 80 00,00 Q Bruk av konsulenter i statilg sektor - nytt. 10003102 EU - underskning og annet Bdrkg 101187 14900000 50 000,00 100,000	50 000,00 80,00 40 000,00 50 000,00 100,00 50 000,00 50 000,00 60,00 30 000,00
Cl Britak viscosider i statili gestor - mytt. 10033102 EU - undervariang og annet Bidrag 101157 14900000 500000.00 500000.00 50000.00 500	50 000,00 100,00 50 000,00 50 000,00 60,00 30 000,00
H test21 Case5-Oppdrag - AKER 100128100 Næringsliv og privat Oppdrag 101181 20000000 50 000,00 60,00	50 000,00 60,00 30 000,00
Q Retest Case1-EU,and,omv,sk - OMVELT 100132100 Kostnadsomveltning Bidrag 101181 20000000 50 000,00 50 00	50 000,00 50,00 25 000,00

Den automatiske bilagsteksten er bygd opp slik:

«Frikjøp av [etternavn, fornavn], [ansattnr], [frikjøpsperiode], [prosjektnummer], [finansieringskilde], [stillingskategori], [andel]».

Eksempel:

«Frikjøp av Nordmann, Ola, 100300, 202202, 100007, NFR, Administrativt personell, 50%».

4.2 Frikjøp i periode med negativ lønnskostnad

Frikjøpsløsningen viser grunnlag for to perioder. Perioden du har valgt å frikjøpe for (den du angir som søkekriterium) og foregående periode. Dersom bokført lønn er mindre enn 0 i perioden du ønsker å frikjøpe for, brukes grunnlaget fra foregående periode i frikjøpsforslaget. Typisk vil dette være tilfelle i juni hvor bokført lønn er negativ dersom ressursen kun har feriepenger utbetalt.

4.3 Gode tips

4.3.1 Endringer i frikjøpsgrunnlaget

I frikjøpsgrunnlaget kan brukeren gjøre endringer i delprosjekt, ressurs, koststed, aktivitet, andel eller beløp. Trykk hvor som helst på linjen du ønsker å korrigere:

4.3.2 Nye linjer i frikjøpsgrunnlaget

Det er også mulig å legge inn linjen manuelt vet å trykke på knappen Legg til:

* 5	5økekrit	əriər frikjøp												
Fri	kjøpsgri	unnlag som	skal belastes for mars 2022											
	Zoom	Z-status	Delprosjekt (T)	Delprosjekt	Finansieringskilde (T)	Prosjekttype	Ressurs (T)	Ressurs	Koststed	Aktivitet	Grunnlag februar	Grunnlag mars	Andel	Beløp
	Q.		Testcase 1 - arb.ordre 1	100058100	NFR	Bidrag	Back/ Sectors	101181	14202000		50 000,00	50 000,00	80,00	40 000,00
	٩		Bruk av konsulenter i statlig sektor - nytt	100033102	EU - undervisning og annet	Bidrag	Delever and	101157	14900000		50 000,00	50 000,00	100,00	50 000,00
	٩		H.test21: Case1-EU,and,omv,sk MVELT	100114100	Kostnadsomveltning	Bidrag	form, merenner	101181	20000000		50 000,00	50 000,00	50,00	25 000,00
	Q,		H.test21: Case2+EU,kest,omv,sk - OMVE	100115100	Kostnadsomveltning	Bidrag	In A. Carlonae	101181	20000000	01	50 000,00	50 000,00	50,00	25 000,00
	٩			<u>م</u> .				•	*		0,00	0,00	- 100,00 -	0,00
	/													

4.3.3 Lagring av frikjøpsgrunnlaget

Frikjøpsforslaget kan lagres og dine endringer vil bli plukket opp når du laster samme frikjøpsforslaget neste gang. Trykk *Lagre frikjøpsgrunnlag* for lagring.



4.3.4 Ved arbeid i to skjermbilder

Prøv å unngå å jobbe i to skjermbilder samtidig. Må du likevel jobbe i to skjermbilder, husk å mellomlagre frikjøpsforslaget før du sender det på arbeidsflyt. Dette vil hjelpe for å unngå duplikater i gjennomført frikjøp.

Frik	jøp											
* 5	Søkekri	terier frikjø	p									
Fri	kjøpsgi	runnlag son	n skal belastes for mars 2022									
			Testcase 1 - arb.ordre 1							×	4	
			Bruk av konsulenter i statlig sektor - nytt		EU - und	Vellykket						
			H.test21: Case1-EU,and,omv,sk - OMVELT		Kostnad	Erikiansarhoid I	aarot, dotto kan br	ntos utigion vod å	volgo camm	prosiekt og		50 000,00
						OK	STITUCE					
Σ												
Leg	gg til re frikjøp	Sletț	Blank ut Send periodens frikjø	p på arbeidsflyt	Eksp							

4.3.5 Sletting av linjer i frikjøpsgrunnlaget

Du kan slette markerte rader ved å trykke på *Slett*:

Frik	(jøp														
* 5	5økekrit	erier frikjøp													
Fri	ikjøpsgr	unnlag som	skal belastes for mars 2022												
	Zoom	Z-status	Delprosjekt (T)	Delprosjekt	Finansieringskilde (T)	Prosjekttype	Ressurs (T)	Ressurs	Koststed	Aktivitet	Grunnlag februar	Grunnlag mars	Andel	Beløp	
															Filter
	Q.		Testcase 1 - arb.ordre 1	100058100	NFR	Bidrag	famil Perlemant	101181	14202000		50 000,00	50 000,00	80,00	40 000,00	
	Q,		Bruk av konsulenter i statlig sektor - nytt	100033102	EU - undervisning og annet	Bidrag	Output (, max	101157	14900000		50 000,00	50 000,00	100,00	50 000,00	
1	٩		H.test21: Case1-EU,and,omv,sk - OMVELT	100114100	Kostnadsomveltning	Bidrag	Sant Helenty	101181	20000000		50 000,00	50 000,00	50,00	25 000,00	
~	Q		H.test21: Case2+EU,kost,omv,sk - OMVE	100115100	Kostnadsomveltning	Bidrag	Soud Parlament	101181	20000000	01	50 000,00	50 000,00	50,00	25 000,00	
Σ											200 000,00	200 000,00		140 000,00	
Ler	na til	Slett													

4.4 Feilsituasjoner og tilleggsfrikjøp

4.4.1 Duplikater

Systemet vil gi en feilmelding dersom det ligger lagret en lik rad fra før som frikjøpsforslag. Raden vil markeres med grått. Sjekk om forslaget ligger med riktig data og slett linjen dersom det er duplikat:



ekriteri	er frikjøp											
psgrun	nlag som s	skal belastes for a	ugust 2021									
		+ Delprosjekt	Prosjekttype			Aktivitet			Andel			
												Filter
			Bidrag	103400			51 242,00	51 242,00	20,00	10 248,40		
			Bidrag				81 620,00	81 620,00		24 486,00		
			Bidrag							8162.00	kommentar	
			Bidrag				129 380 00		50.00	64 690.00		
			Bidrag	103483	30							×
Q			Bidrag	103400	11200000		G Fei	1				
			Bidrag		11200000							
							Feiligr Rader Rett op	unnlagsrader (bela markert med grått f op feil basert på tilh	stning). innes i syste ørende feilm	met fra før. eldinger før du for	søker å lagre p	å nytt.
Sle												_
	isgrun om om Sie	ISGRUUNIAG SOM 3 om 2-status a 2-status a 2-status	Internet Trikgep	sgrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status * Delprosjekt Prosjekttype 100131100 Bidrag 100131100 Bidrag 10013100 Bidrag 100132100 Bidrag 100133100 Bidrag 100133101 Bidrag 100133101 Bidrag 100136100 Bidrag 100136100 Bidrag	sgrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status + Delprosjekt Prosjekttype Ressurs 100131100 Bidrag 103400 100131100 Bidrag 10183 100132100 Bidrag 101183 100132100 Bidrag 103483 100133100 Bidrag 103400 100136100 Bidrag 103400	Image: segmenting som skal belastes for august 2021 om Z-status • Delprosjekt Prosjektype Ressurs Koststed Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2020000 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2020000 Image: som skal belastes for august 2020000 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 2020000 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 202000 Image: som skal belastes for august 202000 Image: som skal belastes for august 2021 Image: som skal belastes for august 202000 Image: som	Instrumener makingen sgrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status Delprogiekt Progiekttype Ressurs Kostated Aktivitet 100131100 Bidrag 103400 11200000 100131100 Bidrag 10183 20100000 100131100 Bidrag 10183 20100000 10013100 Bidrag 10183 20100000 100132100 Bidrag 103483 30 100133101 Bidrag 103400 11200000 100135100 Bidrag 103400 11200000 100136100 Bidrag 103400 11200000 Silett Silett Silett Silett Silett Silett Silett	Interner frikjop sgrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status * Delprosjekt Prosjekttype Ressurs Koststed Aktivitet Grunnlag juli 100131100 Bidrag 103400 112000000 Status * Delprosjekt Prosjekttype Ressurs Koststed Aktivitet Grunnlag juli Grunnlag juli 100131100 Bidrag 100131100 Bidrag 10013100 Bidrag 100136100 Bidrag 100136100 Bidrag 100136100 Bidrag Sliett Kotivitet	Instrument Prospective Ressure Activities Grunnlag built om Z-status + Delprosjekt Prosjekttype Ressure Activities Grunnlag built Grunnlag built 0 100131100 Bidrag 103400 11200000 51 242.00	Interner making sgrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status A Delprosjekt Prosjekttype Reasurs Notsted Aktivitet Grunnlag Juli Grunnlag august 100131100 Bidrag 10013100 Bidrag 10013100 Bidrag 10013100 Bidrag 10013100 Bidrag 10013100 Bidrag 100132100 Bidrag 100133100 Bidrag 100133100 Bidrag 100133101 Bidrag 100138100 Bidrag	Interner frisige sigrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status • Delprosjekt Prosjekttype Resurs Kostased Aktivitet Grunnlag Juli Grunnlag zugust Andel Belap 100131100 Bidrag 103400 11200000 51 242.00 51 242.00 20.00 10 248.40 100131100 Bidrag 101183 20100000 51 620.00 20.00 24 466.00 100131100 Bidrag 101183 20100000 128 280.00 120 280.00 129 280.00 129 280.00 129 280.00 129 280.00 129 280.00 64 469.000 100133100 Bidrag 103400 11200000 129 880.00 60.00 64 469.000 100136100 Bidrag 103400 11200000 129 880.00 60.00 64 469.00 100136100 Bidrag 103400 11200000 120 880.00 60.00 64 469.00 100136100 Bidrag 103400 11200000 120 880.00 60.00 64 690.00 100136100 Bidrag 103400 11200000 120 880.00 60.00 64 690	Kerterker frisigep sigrunnlag som skal belastes for august 2021 om Z-status + Delprosjekt Prosjekttype Resurs Koststed Aktivitet Grunnlag juli Grunnlag sugust Andel Belop Kommenter 100131100 Bidrag 103400 11200000 51 242.00 51 242.00 20.00 10 248.40 100131100 Bidrag 101183 20100000 81 820.00 81 820.00 20.00 21 446.00 100131100 Bidrag 101183 20100000 120 820.01 120 820.01 120 820.01 120 820.01 120 820.01 129 820.01 129 820.01 64 4690.00 100133100 Bidrag 103400 11200000 129 820.01 129 820.01 64 4690.00 100133100 Bidrag 103400 11200000 129 820.01 64 4690.00 100136100 Bidrag 103400 11200000 120 820.01 76 Bidrag 76 Bidrag 100136100 Bidrag 103400 11200000 120 820.01 76 Bidrag 100136100 Bidrag 103400 11200000 120 820.01 76 Bidrag <

4.4.2 Tilleggsfrikjøp

For å unngå duplikater må alt tilleggsfrikjøp gjennomføres på en linje sammen med opprinnelig frikjøp ved å øke andelen eller beløpet. Det er likevel mulig å gjennomføre tilleggsfrikjøp på en egen linje dersom opprinnelig frikjøpsforslag allerede er sendt på arbeidsflyt.

4.4.3 Feil i grunnlagsrader

Feil i grunnlagsrader vil enten skyldes ugyldig begrepsverdi i en av feltene eller at ressursen mangler stillingskategori.

Ugyldig begrepsverdi:

Det er ofte status, dato fra og til på begrepet, som er utenfor frikjøpsperioden og som fører til denne typen feil. Sjekk med systemadministrator prosjektøkonomi hvorfor begrepet er ugyldig.

Q. 100131 Q. 100131 100132 100132 Q. 100133	100 Bidrag 100 Bidrag 100 Bidrag	103400	11	Feil		Elter
Q. 100131 Q. 100131 I.O. 100132 I.O. 100132 I.O. 100133	100 Bidrag 100 Bidrag 100 Bidrag	103400	11	Feil		
Image: Constraint of the second sec	100 Bidrag 100 Bidrag				48,40	
			20	Feil i grunnlagsrader (belastning).	86,00	
			20	Feil eksisterer i grunnlag der kolonner er farget rødt. Patt enn feil basert på tilbarende feilmaldinger far du formalver å lagen på mett	00,00	
	100 Bidrag	103483		Nett opp feil basert på tilhørende feilmedinger før du forsøker a lagre på nytt.	50,00	
	101 Bidrag	103400	11		48,40	
100133	102 Bidrag	103400	11		48,40	
100134	100 Bidrag		20	ок	00,00	
	100 Bidrag	103400	11		21,00	

Ressurs mangler stillingskategori:

Om ressursen mangler stillingskategori vil du få feilmelding ved forsøk på å sende periodens frikjøp på arbeidsflyt eller ved lagring av frikjøpsforslag. Ta kontakt med DFØ dersom du får denne feilmeldingen.



	9 Feil
	Rett opp feil basert på tilhørende feilmeldinger for du forsøker å lagre på nytt.
Lagre frikjøpsgrunnlag	Blank ut Send periodens frikjøp på arbeidsflyt Eksport
 Rett opp falgende: Ressurs: Ressurse 	har tom stillingskategori.
0.5-3-4	

4.4.3.1 Linjen kommer ikke opp i forslaget

Dersom linjen ikke kommer opp som forslag kan det skyldes en av følgende årsaker:

- Det er ikke bokført lønnskostnader på konti som danner grunnlag for frikjøp

 5000-5089, 5100-5189, 5400-5422
- Ressursen har ikke stillingsandel i lønnsdatabanken
- Prosjektet/delprosjektet er ikke aktivt, eller tidsintervallet ligger utenfor frikjøpsperioden
- Ressursens koststed er ikke gyldig (status og tidsintervall)
- Ressursen er ikke gyldig (status og tidsintervall)
- Ressursen mangler budsjett eller stillingsandel for frikjøpsperiode
- Frikjøp for ressursen er budsjettert på feil konto
- Søkekriterier er feil

5 Prosjektfaktura

Prosessen for å opprette utgående prosjektfaktura er ikke direkte knyttet til *Prosjektidé til prosjektavslutning,* men er en delprosess under hovedprosessen *Fordring til innbetaling* og underprosessen *Ordrebehandling:*

	3.3 Ford	ring til innb	etal	ing		
3.3.1 Administrere fordring til innbetaling- masterdata	3.3.2 Ordrebehandling	3.3.3 Fakturering	$\left \right $	3.3.4 Innbetalings- håndtering		3.3.5 Oppfølging av forfalte krav
3.3.1.1 Opprette eller endre kunde	3.3.2.1 Massefakturering			3.3.4.1 Kunderemittering		3.3.5.1 Rydde kundereskontro
3.3.1.2 Vedlikehold av kunderegister	3.3.2.2 Opprett prosjektfaktura			3.3.4.2 Håndtering av verdipost		3.3.5.2 Korrigering av faktura i kunder og salg
Andre økonomiprosesser 3.5.2 Vedlikehold av dim 0 med tilhørende relasjonsverdier						3.3.5.3 Opprette prosjektkreditnota
Prosessivid 0 Hovedprosess 0	Inderproses				Prose Ver. 1.	esskart Fordring til innbetaling 1 – 09.06.2021

Prosessen inngår likevel som en del av Prosjektøkonomi-løsningen, og omtales derfor i dette dokumentet.

I rutinen er det beskrevet hva som normalt utfaktureres som prosjektfaktura via prosjektmodulen:

• Avtalt beløp i henhold til kontrakt



- o Kostnader i henhold til avtale
- Midler fra koordinator som skal videreformidles andre
- Viderefakturering av utlegg/reisekostnader (så langt ikke automatisk, men må legges inn i fastprisrader i fakturagrunnlaget)

Prosessen med å opprette prosjektfaktura omhandler klargjøring av fakturagrunnlag, opprette fakturaforslag og utfakturering.

5.1 Klargjøring av fakturagrunnlag

Fakturagrunnlaget klargjøres enten ved å registrere *Fakturaplan* mot delprosjektet eller ved å legge til manuelle fastprisrader direkte i skjermbildet *Fakturagrunnlag*. Registrering av fakturaplan er omtalt i **«Brukerdokumentasjon_Prosjektøkonomi – Etablere prosjekt»**.

Dersom det er registrert en *fakturaplan* vil prosjektøkonom motta en automatisk varsling fra Unit4 ERP 10 dager før dato for planlagt fakturering. Prosjektøkonomen må uansett gjennomføre en kvalitetssikring av fakturagrunnlaget før fakturaforslag opprettes. Dette gjøres via skjermbildet *Fakturagrunnlag* som kan åpnes fra ulike steder:

1. Direkte fra menyen:

$\textbf{Prosjektstyring} \rightarrow \textbf{Fakturering} \rightarrow \textbf{Fakturagrunnlag}$

Meny				
^	Prosjekt informasjon		Rapporter	
Din ansettelse	ProsjekterArbeidsordre		Opprett ny rapportDelt	≽
Prosjektstyring	 Prosentdel ferdigstilt 		Privat	≽
Kunder og salg	Frikjøp		Kundeinformasjon	
Planlegger	左 Fakturagrunnlag	*	♀ Kunde	
Regnskap	♀ Fakturaplan ♀ Fakturagrunnlag ► Fakturaforslag	*	Ajourhold åpne poster	
Utdanning og forskning	Fakturering	*		

2. Fra Prosjekt- eller Delprosjektregisteret:

 $\textbf{Prosjektstyring} \rightarrow \textbf{Prosjekter/Arbeidsordre} \rightarrow \textbf{Fakturagrunnlag}$



osjekt	er							Arbeidsord	re				
rosjekt	Relasjonsgruppe	Fakturering	Arbeidsordre	Aktivitetsregister	Milepæler	Beskrivelse	Admin pers	Arbeidsordre	Relasjonsgruppe	Fakturering	Beskrivelse	Finansiering	Samarbeidspar
Prosje	kt							Arbeidson	dre				
Oppslag	r.		Mal					Oppslag					
10014	3	≡~						100143101	Ξ,	-			
Nytt pro:	sjekt							NFR eksternt	delprosjekt	_			
Prosiek	tkode		Prosiektnavn*					Arbeidsordre	ekode		Navn på arbeidsor	dre*	
10014	3	≡~	Nytt prosjekt					10014310	1 =	•	NFR eksternt del	prosjekt	
Ledels	se .		Viktige	datoer		Fremd	Irift	Ledelse			Viktige da	toer	
Prosjek	tleder*		Startdato			Status		Prosjekt			Startdato*		
Dumm	y, Dummy	≡*	02.01.20	021		Aktiv		100143			02.01.2021		
99999			Sluttdato	•				Nytt prosjekt			Sluttdato*		
Prosjek	ttype		30.06.20	026	in the second se			Arbeidsordre	ansvarlig*	1-11	30.06.2026	i.	1
Bidrag			Endelig d	ato for ferdigstillelse				Dummy, Du	mmy	≡*	Dato for ferd	igstillelse av time	liste
			31.12.20	025				99999					Ê
			Dato for f	erdigstillelse av timelist	e 🛁								
			02.01.20	021				Fakturerin	gsinformasjon				
Grupp	leggende arheides	truktur	Autoris	asion				Kunde			Valuta*		
Cardina	leggende anseidss	u urcui	Autoria	asjon				Norges fors	kningsråd		Norske kro	ner	
Arbaide	Alutio	itateraaistar	Pakiaras					17931			NOK		
Vibeids	Aktiv	ntersregister	Soktøres					Fakturanivå			Fakturarege	í.	
Hovedp	rosjekt							FAKT.REG		-	Fastpris bid	rag	-
10014	3	≡~									FP		

Når skjermbildet åpnes fra prosjekt-/delprosjektregister foreslås prosjekt-/ og delprosjektkoden som utvalgskriterier:

lusolui	e								
idsordre	Relasjonsgruppe	Fakturering Bes	skrivelse Finansiering	Samarbeidspartnere	Preaward				
rbeidsord	dre								
pslag		-							
0143101 R eksternt o	delprosjekt	~							
beidsordre	kode	Navn pi	arbeidsordre *						
0143101		VFR el	sternt delprosjekt						
	Faktu	uragrunnlag ×							
delse	Prosjekter	> Arbeidsordre > Fak	turagrunnlag						
osjekt	Falturagru	upplag							
0143	Fanturagru	innag							
- prosperie	- Fakturagrunn	lag							
		kriterier							
	Arbeidsord	re	Prosjekt	Kunde					
	10014310		100143			Fakturastatus			
	Kostnadsst	t delprosjekt ed	Nytt prosjekt Dato for fakturering	Timeperiode	til *	✓ Klar for fakturering			
			09.11.2021	202145		 Delvis fakturert 			
				202145		 Parkert 			
	Last					Ikke faktureres			
						På forslag			
	Sammendra	Tid og ACE	Fastpris Andre faktur	aposter					
	Bilag fre	em til og inkludert p	erioden 202145						
	Søk D	etaljnivå Nivå 1 - Pr	Kopiere til utklipp	stavlen					
		Arb ordre	Arb.ordre	Element	T.per	Val	Val.beløp	Faktureres	Fakt.stat
	#		(1)						(1)

Det er kun på prosjekter/-delprosjekter som er definert som *Fakturerbare* det er mulig å registrere et fakturagrunnlag. Systemet vil gi feilmelding i de tilfellene masterdataen ikke er riktig definert (illustrert i skjermbildet under med et egenfinansiert delprosjekt):



akturagrunnlag					Arbeidsord	re					
Fakturagrunnlag					Arbeidsordre	Relasjonsgruppe	Fakturering	Beskrivelse	Finansiering	Samarbeidspartnere	Preaward
					Arbeidson	dre					
Arbeidsordre 100143100		Prosjekt 100143		Kunde	Oppslag 100143100 Egenfinansier) Ing		≣×			
Egenfinarisiering Kostnadssted		Nytt prosjekt Dato for fakturering*	1 ***	Timeperic	Fakturering	Fakturaregel					
		09.11.2021		202145 202145	Kunde			Valuta* Norske kro NOK	oner		
Last					Kontakt						
					Ekstern ref						\frown
Sammendrag Tid o	og ACE	Fastpris Andre faktur	raposter		Fakturanivå		•	Fakturareg	el	-(Fakturastatus Ikke fakturerbar
Lagre Blank ut	Opp	rett fakturaforslag	Omberegn	e priser							
 Rett opp følgende: Arbeidsordre 	: Prosjekt-/	arbeidsordren kan ikke fak	ktureres.								

5.1.1 Hent opp og kontroller eksisterende fakturagrunnlag

- 1. Åpne skjermbildet Fakturagrunnlag.
- 2. Legg inn *Utvalgskriterier*. Feltene i *Utvalgskriterier* benyttes til å begrense fakturagrunnlaget som vises og som bruker ønsker å jobbe videre med.
- 3. Som forslag er *Dato for fakturering* angitt til dagens dato. Denne datoen utleder feltet *Timeperiode til,* som angir ukenummeret datoen tilhører. Etter at bruker har klikket på *Last* vises kun fakturalinjer til og med angitt ukenummer (*Timeperiode til*).
- 4. I *Fakturastatus* angis det hvilke linjer som skal hentes frem avhengig av status. Fakturalinjer som er «På forslag (status R)» eller satt til «Ikke faktureres (status C)» fremkommer ikke med mindre haken settes på for disse statusene.
- 5. Klikk på Last når utvalgskriteriene er angitt.

Fakturastatus
✓ Klar for fakturerin
··· Delvis fakturert
Parkert
IKKE TAKLUTETES

*Merk: Verdiene som er angitt i feltene i seksjonen Utvalgskriterier benyttes som parametere ved bestilling av systemprosessen for å opprette fakturaforslag som er omtalt i kapittel 5.2.

6. Underseksjonen *Sammendrag* er en spørring som viser fakturalinjer (aggregert) som matcher utvalgskriteriene per prosjekt og delprosjekt:



turagrunnlag									
Utvalgskriterier									
Arbeidsordre		Prosjekt		Kunde					
00143101		100143				Fakturastatus			
IFR eksternt delprosjekt		Nytt prosjekt							
ostnadssted		Dato for fakturering*		Timeperiode ti	il*	✓ Klar for fakturering			
		30.11.2021	m	202148		✓ Delvis fakturert			
				202148		✓ Parkert			
						Ikka fakturarar			
act									
Last						På forslag			
mmendrag Tid o Bilag frem til og in	g ACE Fa	istpris Andre faktu	iraposter			På forslag			
mmendrag Tid o Bilag frem til og in Søk Detaljnivå	g ACE Fa kludert per	istpris Andre faktu ioden 202148	raposter >stavlen			På forslag			
mmendrag Tid o Bilag frem til og in Søk Detaljnivå # Arb.o	g ACE Fa kludert per Nivå 1 - Prc rdre	istpris Andre faktu ioden 202148 Kopiere til utklipp Arb.ordre (T)	iraposter ostavlen Elemen	nt	T.per	Val	Val.belop	Faktureres	Fakt.stat (T)
mmendrag Tid o Bilag frem til og in Søk Detaljnivå # Arb.o 1 100143101	g ACE Fa kludert per Nivå 1 - Pro rdre	istpris Andre faktu ioden 202148 V Kopiere til utklip; Arb.ordre (T) VFR eksternt delpro	ostavlen Elemen	int	T.per 202144	Val	Val.belop 2 500 000,00	Faktureres 2 500 000,00	Fakt stat (T) Klar for fakturering
Last Tid o Bilag frem til og in Søk Øsk Detaljnivå # Arb.o 1 100143101 - 52 100143101	g ACE Fa	istpris Andre faktu ioden 202148 V Kopiere til utklipp Arb.ordre (T) VFR eksternt delpro VFR eksternt delpro	raposter ostavlen Elemen T	int	T.per 202148	Val	Val.belop 2 500 000,00 2 500 000,00	Faktureres 2 500 000,00 2 500 000,00	Fakt stat (T) Klar for fakturering
Last immendrag Tid o Bilag frem til og in Søk Detaljnivå # Arb.o 1 100143101 - Σ2 100143101 - Σ1 100143	g ACE Fa kludert per Nivå 1 - Pro rdre	Istpris Andre faktu ioden 202148 Kopiere til utklipp Arb ordre (T) VFR eksternt delpros, vjtt prosjekt	rraposter ostavlen Eleme T	int	T.per 202148	Val	Val.belep 2 500 000,00 2 500 000,00 2 500 000,00	Faktureres 2 500 000,00 2 500 000,00 2 500 000,00	Faktstat (1) Klar for fakturering

*Merk: Resultatet i spørringen «Bilag frem til og inkludert perioden 202148 (Timeperiode til)» er aggregert på kolonnen Arb.ordre, Element, T.per og Val. Det kan derfor være flere fakturalinjer som summeres til grunnlaget som vises.

- 7. For å kvalitetssikre/endre detaljene i fakturagrunnlaget, klikk på underfanen *Fastpris*. Fanen *Tid og ACE* og *Andre fakturaposter* er ikke i bruk.
- 8. Fakturalinjer som er lagt inn via en fakturaplan, er merket med en hake i kolonnen *Fakturaplan.* Disse linjene kan ikke korrigeres i dette skjermbildet, men må vedlikeholdes fra *Fakturaplan-skjermbildet:*

ktura	agrun grunnlag	nlag										
¥ Ut	valgskr	iterier										
Samm	nendrag	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturapo	oster	Radene er skriveb siden de komme fakturapla	eskyttet fra en					
Bil	ag frem	til og inklu	dert perioden 20	2140								
Bil	Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fakt.stat	
Bil	Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan 👻	Fakt.stat	Filter
Bil	Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse Første faktura	Dato for fakturering	Timeperiode 202148 202148	Valuta NOK NOK	Faktureres	Fakturaplan	Fakt.stat	Filter

9. Dersom informasjonen er OK, kan bruker gå videre med å opprette fakturaforslag:

	Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Faktura	aplan	Fak	t.stat	
				•							-		-	Filt
1	٩	100143	100143101	Fastpris tilsku	Første faktura	30.11.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~		N		
	Q.	100143	100143101	Fastpris tilsku	Andre faktura	01.12.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~		N		
	4	100143	100143101	Fastpris tilsku	Andre Taktura	01.12.2021	202148	NOK	1 250 000,00	Ŷ		N		



Opprettelse av fakturaforslag beskrives nærmere i kapittel 5.2.

5.1.2 Endre eller legge til fakturalinjer

I skjermbildet *Fakturagrunnlag* kan bruker redigere fakturagrunnlaget ved å endre eksisterende linjer eller legge til nye. Om bruker har mulighet til å endre fakturalinjer avhenger av om linjen opprinnelig er lagt inn via en fakturaplan eller ikke. Om en linje er fra en fakturaplan indikeres med en hake i kolonnen *Fakturaplan*:

tura	grunnlag	niag											
Ut	valgskri	iterier											
amn	nendrag	Tid og A	CE Fastpris	Andre fakturapo	oster	Radene er skriveb	eskyttet						
Bil	lag frem	til <mark>og inklu</mark>	dert perioden 20	2148		fakturaplar	na en						
Bil	lag frem Zoom	til og inklu Prosjekt	dert perioden 20 Arbeidsordre	2148 Element	Beskrivelse	fakturaplar Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapla	an	Faktstat	
Bil	lag frem Zoom	rtil og inklud Prosjekt	dert perioden 20 Arbeidsordre	2148 Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapla	an 💌	Fakt.stat	Fi
Bil	Zoom	til og inklud Prosjekt 100143 100143	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse Første faktura	Dato for fakturering	Timeperiode 202148 202148	Valuta NOK NOK	Faktureres	Fakturapla V	an •	Fakt.stat V Klar for fakturering	F [

Disse linjene kan ikke korrigeres i dette skjermbildet, men må vedlikeholdes fra *Fakturaplan-skjermbildet*:

Fakturaplan Arb.ordre* 100143101 NR elatent delprosjekt Prosjekt Norke elatent delprosjekt Pakturaplan 1 I I Norke kroner I I I Norke kroner Belop som skal distribueres Totalt belop* 5 000 000,00 Fakturaplandetaljer I Dato for fakturering Miepzel Valubelop % or vatablelop Staturaplandetaljer	
rhordre* 100143101 Prosjekt 100143 Nyt prosjekt Nyt prosjekt Nyt prosjekt Timeperiode Timeperi	
akturaplan* 1 1 1 NOK Norske kroner Last Belep som skal distribueres 5 000 000,00 Fakturaplandetaljer Dato for fakturering Milepzel Val.belop % ba v totalbelap Beskrivelse Timeperiode	
Autra* NOK Norske kroner Last Beløp som skal distribueres otalt beløp * 5 000 000,00 Fakturaplandetaljer Dato for fakturering Milepæl Val.beløp % av totalbeløp Beskrivelse Timeperiode	
Last	
Belep som skal distribueres otalt belep * 5 000 000,00 Fakturaplandetaljer Dato for fakturering Milepæl Val.beløp % av totalbeløp Beskrivelse Timeperiode	
Statit beløp* 5 000 000,00 Fakturaplandetaljer Dato for fakturering Milepæl Val.beløp Beskrivelse Timeperiode	
Fakturaplandetaljer Milepæl Val.beløp % av totalbeløp Beskrivelse Timeperiode	
Dato for fakturering Milepæl Val.beløp % av totalbeløp Beskrivelse Timeperiode	
30.11.2021 1 250 000,00 25,00 Første faktura 202148 N	Fakt.stat

5.1.2.1 Legge til nye fakturalinjer

Bruker kan legge til nye fakturalinjer direkte i skjermbildet ved å klikke på en tom rad eller knappen *Legg til:*



Bil	g frem	til og inklud	lert perioden 20	2148									
	Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapla	n F	akt.stat	
				-							•	-	Fi
	٩	100143	100143101	Fastpris tilsku	Første faktura	30.11.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~	Ν		
	٩	100143	100143101	Fastpris tilsku	Andre faktura	01.12.2021	202148	NOK	1 250 000,00	1	N		
		/											

En ny dialog åpnes øverst i skjermbildet hvor bruker fyller inn informasjon om fakturalinjen. Noen verdier foreslås fra angitte *utvalgskriterier:*

UVvdatovine Vkoledovine Wkole More Alberoski Wkole for faktorering Wkole for faktorering Wkole for faktorering Wkole for faktorering Wkole faktorering Wkole faktorering Pik forsking Ministry Togo ACE Fast pris (Appm) Fast pris (Appm) Ministry Material Bakoverket Ba										
bediatorie Porejekt Kurde 001430 001430 001430 001430 001430 00143 001430 00143 001430 00143 001430 00143 001430 00143 001430 00143 001430 0000 Fast prist (Coom) Parkent 00104300 Parkent 00104300 0000 10004300 0000 10004300 0000 10004300 0000 100043000 0000 1000430000000 100043000000000000000000000000000000000	Otvalgskriterier									
Internendrag Tid og ACE Festpris Andre faktureposter	Arbeidsordre 100143101 NFR ak/bernt delprotjekt Kostnadssted Last	Prosjekt 100143 hytt plojekt Dato før fakturering * 30.11 2021	Kunde Timeperio 202148 202148		Fakturastatus ✓ Klar for fakturet ✓ Delvis fakturet ✓ Parkert Ikke faktureres På forslag	ring				
Fast pris (3pom) Protection Abadications Display 1 10014301 Interprete Belop Valutabelop Valua* Valutabelop NOK Interprete Belop 0,00 Faktureret 0,00 Fakturering Data for exturering Fakturering Integrat Fakturering Norske knomer Fakturering Status* 202148 N OK N OK N OK N OK N OK N Integration Element Status* N OK N<	ammendrag Tid og ACE F	astpris Andre fakturapo	ster	\backslash						
belag Posekt Belag Valuta* NOK 0,00 Faktureries 0,00 Faktureries 0,00 Fakturering Trapperiode* Status* Autiv Norde Norde OK Bilg frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Joon 43 100143 </td <td>Fast pris (Zoom)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Fast pris (Zoom)									
Belap Belap Valuta * V	Arbeidsordre 100143101 NFR eksternt delprosjekt Beskrivelse *	• Protiekt 100143 Nytt prosjekt		Element *	•					
Valuata Valutabelop Prosent Faktureres NOK 0,00 100,0 0,00 Fakturering 0,00 0,00 0,00 - Fakturering 17931 0,11.2021 Timeperiode * Fakturering Aktavis* Aktavis* 202148 N N N OK N N N N OK N N N N OK Y Y Qui	Belgo									
NOK 0,00 100,08 0,00 Norside kroner 0,00 100,08 0,00 Fakturering 0,00 Date for acturering 0,00 Fakturering Milepael Kunde Date for acturering 30.11.2021 Timeperiode * Fakturering Aktiv * Aktiv * 202148 Kiar for fakturering Aktiv * * OK N N N * Bilag frem til og inkludert perioden 202148 N N * V V V V V Y Filter Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 0.112.2021 202148 NOK 1 250 000,00 N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 0.112.2021 202148 NOK 1 250 000,00 N	Valuta*	Valutabeløp		Prosent	Fakture	res				
Fakturert 0,00 - Fakturering Date for Acturering Fakturering 17931 Timeperiode * Fakturering * 202148 *** 202148 *** 202148 *** OK *** Bilag frem til og inkludert perioden 202148 CK *** Bilag frem til og inkludert perioden 202148 CK *** OK *** Dato for fakturering ** N N OK *** OK	NOK	•	0,00		100,08		0,00			
- Fakturering Date for akturering Fakturaplan Images for akturering Timeperiode * Fakturering 202148 202148 202148 CK N Bilarg frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode X Y Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.112021 202148 No N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.112021 202148 NOK 1250 000,00 N	Fakturert									
Fakturabiling Milepael Kunde Date for fakturering Integes forskningsridd 17931 0.11.2021 Timeperiode * Fakturastaus * Status * 202148 Fakturering 0.11.2021 CK N N CK Bilds frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Y Y Fitter Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 0.112.2021 202148 NoK 1250 000,00 N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 0.112.2021 202148 NoK 1250 000,00 N	0,0	0								
Image: rook wingse for skringsrid 30.11.2021 Timeperiode * Fakturastatus * 202148 **** 202148 ***** OK N Bilag frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Y * Fakturastatus Qon Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Y * Y * Filter Quita 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.112021 202148 NoK 1 250 000,00 No	Fakturaplan	Milepæl		Kunde	Dato fo	rtakturering				
Timeperiode * Fakturastatus * Status * 202148 202148 CK Bilag frem til og inkludert perioden 202148 CK Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Fakt.stat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 0.112.2021 202148 NOK 1 250 000,00 N				17931	30.11.	2021				
202148 Klar for fakturering Aktiv Image: Constraint of the co	Timeperiode *	Fakturastatus*		Status*						
202148 N N N OK Bilag frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Fakt.stat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Farste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N	202148	. Klar for fakturering	*	Aktiv	-					
OK Bilag frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Faktstat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.11.2.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.11.2021 202148 NOK 0.00 N	202148	N		N						
Bilag frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Faktstat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Farste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.260 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N	OK									
Bilag frem til og inkluert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Faktsat Image: Colspan="6">Image: Colspan="6" Image: Colsp										
Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturapian Faktstat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Farste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 0.00 N	Bilag frem til og inkludert pe	rioden 202148								
Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Farste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku 01.12.2021 202148 NOK 1.250 000,00 ✓ N	Zoom Prosjekt Arb	eidsordre Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fakt.stat	
Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Farste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V N Q 100143 100143101 S0.11.2021 202148 NOK 0,00 N								•	•	Filter
Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250.000,00 ✓ N Q 100143 100143101 30.11.2021 202148 NOK 0,00 N	Q 100143 10014	43101 Fastpris tilsku	Første faktura	30.11.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~	N	
Q 100143 100143101 30.11.2021 202148 NOK 0,00 N	Q 100143 10014	43101 Fastpris tilsku	Andre faktura	01.12.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~	N	
	Q 100143 10014	43101		30.11.2021	202148	NOK	0,00		N	

1. Legg inn delprosjekt i feltet *Arbeidsordre. Prosjekt* utledes fra delprosjekt om feltet ikke er fylt inn fra *Utvalgskriterier.*



2. Velg fakturaelement i feltet *Element*. Hvilke element som er tilgjengelig avhenger av fakturaregelen på delprosjektet. I dette eksempelet er fakturaregelen «Fastpris bidrag» som har følgende elementer tilgjengelig:

Fast pris (Zoom)		
Arbeidsordre*	Prosjekt	Element *
100143101	 100143	 Fastpris avgiftspliktig 👻
NFR eksternt delprosjekt	Nytt prosjekt	
Beskrivelse*		Midler som skal videreformidles til andre (EUR)
Tillegg første faktura		Fastpris avgifts liktig
- Beløp		 Midler som skal videreformidles til andre (NOK) Fastpris tilskudd

*Merk: Midler som skal videreformidles til andre benyttes kun på prosjekter hvor universitetet er koordinator!

- 3. Legg inn tekst i feltet Beskrivelse.
- 4. Angi beløpet i kolonnen *Valutabeløp*. Det foreslås at 100% av beløpet skal faktureres. Dette kan justeres.
- 5. Koble til en *Milepæl* om ønskelig. Det må være registrert en Milepæl på prosjektet.
- 6. Kunde hentes fra delprosjektet.
- 7. Angi Dato for fakturering. Datoen foreslås fra Utvalgskriterier, men kan overstyres.
- 8. *Fakturastatus* settes til «Klar til fakturering» dersom linjen er klar til å bli med på fakturaforslag som genereres til og med valgt *Dato for fakturering*. Om det må gjøres en kontroll i forkant, kan status settes til «Parkert».
- 9. Status settes til Aktiv.
- **10.** Klikk *OK*. En oppsummering av den nye fakturalinjen vises i seksjonen *Bilag frem til og inkludert perioden {ukeperiode}*:

Arbeidsordre* IO014301 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Fast pris (Zoom)											
With existing depropaidit Nyrt prospielt Beakrivedse * ************************************	Arbeidsordre* 100143101		Prosjekt 100143		Element* Fastpris avgiftspliktig	•						
Beskrivelse* Tillegg første faktura - Belgo - Belgo - Belgo - Belgo - Belgo - Boto - Belgo - Boto - Boto - Fakturering - Fakturering - Fakturering - Fakturering - Fakturering - Fakturering - Fakturering - Fakturering 	NFR eksternt delprosjekt		Nytt prosjekt									
Tillegg første faktura Belgo Valuta* Valutabeløp Prosent Faktureres 0,00 50 000,00 Norkse konner 50 000,00 Fakturering 0,00 Fakturaring Milepeel 17931 0.112021 Status* 202148 OK Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Norges forskningsråd Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd OK Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Norges forskningsråd Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd OK Norges forskningsråd OK Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Norges forskningsråd Norges forskningsråd OK Norges forskningsråd Norges forskningsråd OK Norges forskningsråd Norges forskningsråd I ool 100	Beskrivelse *											
Beliap Alatta* Valutabelep Faktureres 50 000,00 Faktureres 0,00 Fakturering 0,00 Fakturering 0,00 Fakturering 0,00 Fakturering 0,00 Fakturering 0,00 Fakturering 17931 Norges forskningsråd Norges forskningsråd Fakturering Fakturering <td>Fillegg første faktura</td> <td></td>	Fillegg første faktura											
Jakta* Valutabelep Prosent Faktureres NOK 50 000,00 50 000,00 roke kroner 50 000,00 Fakturering akturata Fakturering Akturata akturata Fakturering akturata Akturata </td <td>Beløp</td> <td></td>	Beløp											
NOK 50 000,00 100,00 50 000,00 ioriske kroner 0,00 50 000,00 Fakturering Narges forskningsråd skureret 17931 Norges forskningsråd 30.11.2021 30.11.2021 Bilag frem til og inkludert perioden 20 2148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Status Narges forskningsråd Status* Narges forskningsråd Norges forskningsråd Narges forskningsråd Bilag frem til og inkludert perioden 20 2148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Norges forskningsråd Integeriode Narges forskningsråd Narges forskningsråd Status* Narges forskningsråd Narges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Narges forskningsråd Narges forskningsråd Status* Narges forskningsråd Narges forskningsråd Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering India 1001431 Fastpris tilsku, Andre faktura 10143 100143 100143 100143 10143 10143 10143 10143	/aluta*		Valutabeløp		Prosent		Faktureres					
Vorske kroner iakturert 0,00 - Fakturaplan Melegeel	NOK			50 000,00		100,00		5	0 000,00			
integeriode* 0,00 Fakturaplan Milegeel Kunde imegeriode* Fakturastatus* Status* 202148 Noroges forskningsråd 02148 Klar for fakturering Aktiv • 0K Noroges forskningsråd • • 202148 N N N • 0K N N N N • Status N N N N • • 0L140 N	lorske kroner											
Fakturering Fakturapina Fakturapina Imageriode* 202148 202148 Imageriode* Klar for fakturering Klar for fakturering Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Status* Kaktiv Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Norges forskningsråd Status* Aktiv N N N OK	akturert	0.00										
Fakturering Dato for fakturering Dato for fakturering Dato for fakturering Norges forskningsråd Status * Aktiv Imageriode 202148 Klar for fakturering N N 202148 N N N OK Bilag frem til og inkludert perioden 20 2148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Fakturares Fakturare s Fakturare s Fakturare s Fakturare s Fakturare s Imageriode V <td></td> <td>0,00</td> <td></td>		0,00										
akturaplan Milegeel Milegeel Image rook akturaplan Fakturastatus* Aktiv Status* Aktiv Aktiv Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Status* Aktiv Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Norges forskningsråd Status* Status* Norges forskni	Fakturering											
imegeriode* Status* 30.11.2021 imegeriode* Fakturastatus* Status* Aktiv • V2148 • N OK N Status • Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valua Faktureres Fakturaplan Fakt.stat Image: Construction of the status • • • Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valua Faktureres Fakturaplan Fakt.stat Image: Construction of the statura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 × N Image: Construction of the statura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 × N Image: Construction of the statura Interview Interview Interview Interview N	akturaplan	1	Milepæl		Kunde		Dato for fakt	irering				
Norges Totus * 202148 Norges Totus * 202148 Norges Totus * Aktiv Aktiv Aktiv Aktiv Aktiv Aktiv N Aktiv N Aktiv N Aktiv N Aktiv N Aktiv N Aktiv N Aktiv N Aktiv N N Aktiv N N N N N N N N N					17931		30.11.2021					
Imperiade* Fakturastatus* Status* 202143 Imperiade* Fakturastatus* 202143 Imperiade* Fakturastatus* OK N OK N Bilag frem til og inkludert perioden 20 202148 I Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Fakturaplan Faktstat I Io0143 100143101 Fastpris tilsku Første faktura 30.11.2021 202148 NOK 1250 000,00 N					Norges forskningsråd							
202148 River v	imeperiode*		Fakturastatus*		Status*							
202148 N N N OK Billag frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Fakt.stat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Første faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.1.2.2021 202148 NOK 1.250 000,00 V N	202148		Klar for fakturering	•	Aktiv	*						
OK Bilag frem til og inkludert perioden 20 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Faktstat 2 2 0 1	202148		N		N							
Bilag frem til og inkludert perioden 202148 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Fakt.stat Arbeidsordre Fastpris tilsku. Første faktura 30.11.2021 100143 100143101 Fastpris tilsku. Andre faktura 0.11.22021 202148 NOK 1.250 000,00 V N Control of the time time time time time time time tim	OK											
Bilag frem til og inkludert perioden 202148												
Bilag frem til og inkludert periode 20 Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Fakturaplan Fakturaplan Fakturaplan Faktstat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Første faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250.000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250.000,00 V N			1									
Zoom Prosjekt Arbeidsordre Element Beskrivelse Dato for fakturering Timeperiode Valuta Faktureres Fakturaplan Faktstat Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Forste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250.000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 0.1.1.2.2021 202148 NOK 1.250.000,00 V N	Bilag frem til og inklud	dert perioden	202148									
Contraction Forsterist lisku Forste faktura 30.11.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V V Q 100143 100143101 Fastprist lisku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V N	Zoom Prosiekt	Arbeidsord	Flement	Beskrivelse	Dato for fakture	ring	Timeneriode	Valuta	Faktureres	Fakturanlan	Fakt stat	
Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Første faktura 30.11.2021 202148 NOK 1.250.000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250.000,00 V N	200m Trosjekt	7 Delasora	Clement	Deskirveise	Bato for faktare	, mig	Timeperiode	Vulota	Turcores	Turcoropian	Turcestur	1
Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Første faktura 30.11.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V N Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1 250 000,00 V N			· · ·							•	•	F
Q 100143 100143101 Fastpris tilsku Andre faktura 01.12.2021 202148 NOK 1.250.000,00 ✓ N	Q 100143	100143101	Fastpris tilsku	Første faktura	30.11.2021		202148	NOK	1 250 000,00	~	N	
	Q 100143	100143101	Fastpris tilsku	Andre faktura	01.12.2021		202148	NOK	1 250 000,00	1	N	
U 100143 100143101 Esetorie tileku Ullego tarete taktura 30.11.2021 202148 NOK 50.000.00 N	9 1001/2	100143101	Eastoris tilsku	Tillegg farste fakt	ura 30.11.2021		202149	NOK	50,000,00		N	

11. Lagre fakturagrunnlaget ved å klikke på *Lagre*:



Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakt.st	at
			-							-		Filter
٩	100143	100143101	Fastpris tilskudd	Første faktura	30.11.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~	1	4	
٩	100143	100143101	Fastpris tilskudd	Andre faktura	01.12.2021	202148	NOK	1 250 000,00	1	1	V	
Q	100143	100143101	Fastpris avgiftspli	Tilleog første faktura	30 11 2021	202148	NOK	50 000 00		1	V	

5.1.2.2 Endre eksisterende fakturalinjer

Fakturalinjer som ikke har hake på i kolonnen *Fakturaplan*, kan redigeres fra skjermbildet fakturagrunnlag.

- 1. Søk opp et eksisterende fakturagrunnlag ved å legge inn utvalgskriterier og klikke på *Last. G*å til fanen *Fastpris*.
- 2. Klikk på raden du ønsker å redigere. Følgende felter kan redigeres direkte i tabellen:

☆ Utvalgskrit	erier												
Arbeidsordre 100143101 NFR eksternt delp Kostnadssted	rosjekt Nytt to Jaco 30.1	dat 43 osjekt for fakturering [*] 1 2021	Kunde Timeperiode til * 202148 202148		Klar for fak Delvis fakt Parkert Ikke faktur På forslag	u s tturering urert eres							
Bilag frem t	il og inkludert perioden	202148											
Zoom	Prosjekt Arbeidsord	re Element	Beskrivelse	Dato for fa	cturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapla	in <mark>I</mark>	Fakt.stat		
		-			m					•		• [Filter
□ Q	100143 100143101	Fastpris tilskudd	Første faktura	30.11.2021		202148	NOK	1 250 000,00	~	N			
□ Q	100143 100143101	Fastpris tilskudd	Andre faktura	01.12.2021		202148	NOK	1 250 000,00	~	N			
۹	100143 100143101 100143 100143101	Fastpris avgiftspli	Tillegg første faktura	30.11.2021		* 202148 202148	NOK	50 000,00		N Klar for fai	kturering	•	•

3. For å åpne flere detaljer, klikk på forstørrelsesglasset til venstre på fakturalinjen. Dialogen med fullsteding informasjon om fakturalinjen åpnes:

Fast pris (Zoom)															
Arbeidsordre * 100143101 NFR eksternt delprosjekt Beskrivelse *	••••	Prosjekt 100143 Vytt prosjekt		Element* Fastpris avgi	ftspliktig 💌										
Tillegg første faktura															
Beløp Valuta * NOK Norske kroner Fakturert	0,00	/alutabeløp	50 000,00	Prosent	100,00	Fakturere	5	60 000,00							
- Fakturering		Milepæl		Kunde 17931 Norges forskni	ngsråd	Dato for fa 30.11.20	kturering 21								
Timeperiode* 202148	F	Fakturastatus* Klar for fakturering	-	Status* Aktiv	•										
202148 OK	,	N		N											
Bilag frem til og inklu	udert perioden	202148													
Zoom Prosjekt	Arbeidsordr	e Element	Be	skrivelse	Dato for fakturering	Ti	neperiode	Valu	ta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakt.stat		
			•									•		-	Filte
Q 100143	100143101	Fastpris tilskud	ld Første fak	tura	30.11.2021		202148	NOK		1 250 000,00	~		N		
Q 100143	100143101	Fastpris tilskud	ld Andre fakt	tura	01.12.2021		202148	NOK		1 250 000,00	~		N		
100143 Klikk for å se fle	100143101 ere detalier	Fastpris avgifts	pli Tillegg før	ste faktura	30.11.2021	202148	202148	NOK Norske krone	· · · ·	50 000,00		[N Klar for fakturering	•	-



4. **NB!** Det er ikke mulig å **slette** rader endre Arbeidsordre (delprosjekt), Prosjekt eller Fakturaelement (Element) etter at fakturalinjen er lagret. Om noe av dette er feil må Fakturastatus på raden settes til «Ikke faktureres» og en ny linje legges inn med riktig informasjon!

Fast pris (Zoom)			
Arbeidsordre*	Prosjekt	Element*	
100143101	100143	Fastpris avgiftspliktig 🔹	
NFR eksternt delprosjekt	Nytt prosjekt		
Beskrivelse*			
Tillegg første faktura			
Beløp			
Valuta*	Valutabeløp	Prosent	Faktureres
NOK	50 000,00	100,00	50 000,00
Norske kroner			
Fakturert			
0,00			
- Fakturering			
Fakturaplan	Milepæl	Kunde	Dato for fakturering
		17931	30.11.2021
		Norges forskningsråd	
Timeperiode*	Fakturastatus*	Status*	
202148	Klar for fakturering 👻	Aktiv 👻	
202148	Klar for fakturering N	N	
	Parkert P		
OK	Ikke faktureres C		

5. Når endringen er utført, klikk OK og Lagre fakturagrunnlaget.

5.2 Opprette fakturaforslag

Fakturaforslag kan opprettes direkte fra skjermbildet *Fakturagrunnlag* eller fra eget skjermbilde *Opprett fakturaforslag*:

ctura	agrun	niag											
ktura	igrunnlag)											
¥ Ut	tvalgskri	iterier											
amm	nendrag	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturaposte	r								
Bil	lag frem	n til og inklud	dert perioden 20	02148									
	Zoom	Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fakt.s	tat	
				-						-		▼ F	ilte
	٩	100143	100143101	Fastpris avgiftspli	Tillegg første faktura	30.11.2021	202148	NOK	50 000,00		N		
	٩	100143	100143101	Fastpris tilskudd	Første faktura	30.11.2021	202148	NOK	1 250 000,00	~	N		
			100110101	Contrario tilelundal	Andre felsture	01 12 2021	202148	NOK	1 250 000 00	1	N		
agre		100143 lank ut	Opprett faktura	aforslag Ombere	egne priser Ekspo	ort							
agre	Q B	lank ut	Opprett faktura	forslag Ombere	egne priser Ekspo	ort							
agre		lank ut	Opprett faktura Prosjek	hforslag Ombere	andre faktura	Rapporter			Fakturer	ing			
agre ny	B	lank ut	Opprett faktura Prosjek Prosje Prosje	t informasjon	egne priser	Rapporter Opprett ny rappor	t		Fakturer	ing agrunnlag			
agre ny	B Insettelse	lool43	Opprett faktura Prosjek & Prosje Arbeit	t informasjon ekter dsordre	egne priser	Rapporter	t	~	Fakturer	ing agrunnlag aforslag			
agre ny n an	B Insettelse	tank ut k	Prosjek Prosjek Prosje Prosje Prosje Prosje	t informasjon ekter dsordre ntdel ferdigstilt	egne priser	Rapporter Copprett ny rappor Delt Privat	t	*	Fakturer Faktur Faktur Faktur Faktur Faktur Dp	ing agrunnlag aforslag upprett fakturaf	orslag		
agre ny n an osje	B Insettelse ektstyrir er og sa	lank ut	Prosjek Prosjek Prosje	t informasjon ekter dsordre ntdel ferdigstilt	egne priser	Rapporter	t	*	Fakturer Fakturer Faktur Fa	ing agrunnlag aforslag oprett fakturaf	orslag		
agre ny in an rosje	B B <t< td=""><td>ank ut k</td><td>Opprett faktura Prosjek Prosje Prosje</td><td>t informasjon ekter dsordre ntdel ferdigstilt</td><td>egne priser Ekspe</td><td>Rapporter Privat</td><td>t</td><td>*</td><td>Fakturer Fakturer Faktur Faktur Faktur Sie Sie Reg</td><td>ing agrunnlag aforslag oprett fakturafi etting av faktur generer faktur</td><td>orslag raforslag</td><td>J</td><td>ent</td></t<>	ank ut k	Opprett faktura Prosjek Prosje	t informasjon ekter dsordre ntdel ferdigstilt	egne priser Ekspe	Rapporter Privat	t	*	Fakturer Fakturer Faktur Faktur Faktur Sie Sie Reg	ing agrunnlag aforslag oprett fakturafi etting av faktur generer faktur	orslag raforslag	J	ent



Når bruker går fra *Fakturagrunnlag,* forhåndsutfylles noen av feltene fra *Utvalgskriteriene* i dialogen for opprettelse av fakturaforslag:

orving	skriterier				
rbeidsord	Ire	Prosjekt		Kunde	
1001431(01	100143			
Costnadsst	ted	Dato for faktu	ering*	Timeperiode til*	
	\	30.11.2021	Ē	202148	
_				202148	>
Last 0	opprett fakturaforslag				
3					
		and a second s			<u>^</u>
	Opprett fakturato	rslag			
		re			
	Ånna narametra				
	Aprie parametre				
	Buntnummer*			2111191	
	Dato for fakturering*	\	30.11.2021		
	Timeperiode til*		202148		
	Prosjekt*		100143		
	Arbeidsordre		100143101		
	Kundegruppe*		-		
			•		
	Kunde *		-		
	Fakturadato*		19.11.2021		
	× Facta naramatra				
	D' I I	to rapporter	Rapportvarianter	Opprett meny Eksport	

I seksjonen Åpne parametre legges det inn bestillingsparametere. De fungerer som filtrering på hvilke fakturalinjer som skal plukkes fra fakturagrunnlaget og det skal genereres fakturaforslag for. Som standard opprettes det et fakturaforslag per delprosjekt, med mindre prosjektet er satt opp med *Samlefakturering*.

Videre i denne guiden benyttes parameterne som foreslås fra fakturagrunnlaget til å opprette et fakturaforslag, men det gis en forklaring av de ulike parameterne i delkapittel 5.2.3.

5.2.1 Opprett fakturaforslag og hent frem forslag i dine bestilte rapporter

1. Fakturaforslaget opprettes for delprosjekt 100143101 ved å klikke på *Opprett fakturaforslag* fra fakturagrunnlaget og klikke på *Lagre:*



ragru			
	Opprett fakturaforslag		
Utval	?		
rbeidso	Opprett fakturaforslag		
IFR ekste	℅ Generelle parametre		
vostnad:			
Last	Âpne parametre		
	Buntnummer*		2111194
ammene	Dato for fakturering*	30.11.2021	
	Timeperiode til *	202148	•
Bilag	Prosjekt*	100143	
Zo	Arbeidsordre	100143101	
	Kundegruppe*	*	
		*	
	Kunde*	*	

2. Systemet gir melding om vellykket bestilling og et ordrenummer for rapporten:



- 3. Klikk på *Dine bestilte rapporter* og finn frem raden med samme ordrenummer som i meldingen som ble gitt da du lagret.
- 4. Klikk på ikonet til venstre (*Vis rapport*) for å hente opp forslaget i PDF:



Dine bestilte	e rapporter												
Planlagt													
Fra	19.11.2021		TI	19.11	.2021								
Filter													
Bestilte rapp	orter												
Vis rapport	Bruker	Rapportnavn	Rapport-ID	Ordrenumm	Planlagt	Ferdig	Serverkø	Filnavn	Status		Zoom	Vis logg	
										•			Filter
	TEST.PROØ	TS01 - Oppr	TS01	886	19.11.2021	19.11.2021	RAPPORT	ts01a_886	Ferdig		9		

*Merk: Det genereres to rader ved opprettelse av fakturaforslag. Det er raden med filnavn «ts01**f**_...» som viser fakturaforslaget!

5. Avhengig av internettbrowser, lagres en PDF av fakturaforslag som kan vises:

Dine bestilte rapporter > TS01 - Opprett fakturaforslag		
TS01 - Opprett fakturaforslag	BOINEien 1 0001 OSLO	BOTT
	Norges forskningsråd Postboks 564 1327 LYSAKER	FAKTURAFORSLAG Side: 1 Fakturant: 1 Fakturadato: 19.11.2021 Forfallsdato: 19.12.2021 KID: Kundenr: 17931 Ordredato: 22.10.2021
	Deres rereranse: Bestillingsnummer:	var reieranse: Dummy, Dummy
	Prosjekt. 100145 Nytt prosjekt	
	Delprosjekt 100143101 NFR eksternt delprosjekt	Fakturaelement MVA Beløp Fastpris 25% 50 000,00 avojfispliktin
	100143101 NFR eksternt delprosjekt	Fastpris tilskudd 0% 1 250 000,00
	Sum eks.mva	1 300 000,00
	MVA gr.lag:	50 000,00
	Sum mva MVA i NOK:	12 500,00 12 500,00
	SUMINOK	1 312 500,00
Eksport		

5.2.2 Feil i fakturaforslag

Dersom det er feil i oppsettet av prosjekt og/eller delprosjektet kan det resultere i at forslaget ikke blir produsert. Det indikeres med en «e» i filnavnet på den øverste raden i *Dine bestilte rapporter* av de to som genereres når det opprettes et fakturaforslag:



Planlagt													
īra Filter	04.02.20	22	Til	08.0	2.2022								
Bestilte rappo	Protec	Deservation	Deseast ID	Ordragumm	Displant	Faulto	Converter	Fileaus	Chatura		7	Vislass	
Vis rapport	Bruker	Rapportnavn	Rapport-ID	Ordrenumm	Planlagt	Ferdig	Serverkø	Filnavn	Status	•	Zoom	Vis logg	Filte
Vis rapport	Bruker 8-VEST	Rapportnavn TS01 - Oppr	Rapport-ID TS01	Ordrenumm 898	Planlagt 08.02.2022	Ferdig	Serverkø RAPPORT	Filnavn ts01 <mark>e_</mark> 898.	Status	•	Zoom	Vis logg	Filte
Vis rapport	Bruker 8-VEST 8-VEST	Rapportnavn TS01 - Oppr TS01 - Oppr	Rapport-ID TS01 TS01	Ordrenumm 898 898	Planlagt 08.02.2022 08.02.2022	Ferdig 08.02.2022 08.02.2022	Serverkø RAPPORT RAPPORT	Filnavn ts01e_898	Status Ferdig Ferdig	•	Zoom	Vis logg	Filt
Vis rapport	Bruker Bruker 8-VEST 8-VEST 8-VEST	Rapportnavn TS01 - Oppr TS01 - Oppr TS01 - Oppr	Rapport-ID TS01 TS01 TS01	Ordrenumm 898 898 898	Planlagt 08.02.2022 08.02.2022 08.02.2022	Ferdig 08.02.2022 08.02.2022 08.02.2022	RAPPORT RAPPORT RAPPORT	Filnavn ts01e_898 ts01f_898 ts01a_897	Status Ferdig Ferdig Ferdig	•	Zoom Q Q	Vis logg	Filt

For å se hva som er feil klikkes på *Vis rapport* (markert med gult over). I rapportutskriften som åpnes vises feilmeldingen(e) under seksjonen som starter med «Rapport : TS01E»:

Relasjonsdato Faktura På Rel Feltet Relasjo Business World Query Start Parameter Logg	: 20220208 00:00:0 asj : 0 nsd : Sq : 1 : QRY:ATSWOIKU niv : 0	9						
Real User	: 8-VEST							
*******	********	*****	*					
************	******************	******	*					
************	**********************	*********	*					
<mark>Rapport : TS01E</mark> Firma : 72 Bruker : 8-VEST		TS01 -	BOTT BOTT fiktiv Opprett faktu	raforslag				Side: 220208 16:16:47
Ressnr RT Pros	jekt Arbeidsordre	Aktivitet	FK	Periode	Enh	Timer P	E Pris	BeløpS
412 Mangler informas	jon om fakturadetaljer	for prosjekt						
1000	45 100045100		FP	202205		.0	.0	.001
1000 1000	45 100045100 46 100046104		FP FP	202205		,0	,0 ,0	,00I ,00I
1000 1000 1000	45 100045100 46 100046104 46 100046101		FP FP FP	202205 202205 202205		,0 ,0	,0 ,0 ,0	,001 ,001 ,001
1000 1000 1000 1000	45 100045100 46 100046104 46 100046101 46 100046102		FP FP FP	202205 202205 202205 202205		,0 ,0 ,0	,0 ,0 ,0	,001 ,001 ,001 ,001
1000 1000 1000 1000 1000	45 100045100 46 100046104 46 100046101 46 100046102 46 100046103		FP FP FP FP	202205 202205 202205 202205 202205 202205		,0 ,0 ,0 ,0	,0 ,0 ,0 ,0	,001 ,001 ,001 ,001 ,001

I dette tilfelle er det fakturert fra hovedprosjektnivå, uten at haken for *Egen faktura* er på. Systemet mangler derfor kritisk informasjon.

Feilmeldingene kan være noe kryptiske. Kontakt derfor DFØ dersom det er uklart hva som er feil.

5.2.3 Opprette fakturaforslag - bestillingsparametere



Buntnummer fylles inn av systemet og trenger ikke endres.

Dato for fakturering avgrenser hvilke fakturalinjer i fakturagrunnlaget som blir med på forslaget. Kun rader der fakturadatoen i Fakturagrunnlag er tidligere enn eller lik denne datoen, eller der dette feltet er tomt, vil bli inkludert i fakturaforslaget.

Timeperiode til styrer også hvilke fakturalinjer som blir tatt med i forslaget og bør matche ukeperioden datoen i *Dato for fakturering* hører til (f.eks. er 30.11.2021 i uke 48 = timeperiode 202148).

Opprett fakturaforslag		
℅ Generelle parametre		
Åpne parametre		
Buntnummer*		2111194
Dato for fakturering*	30.11.2021	
Timeperiode til*	202148	-
Prosjekt*	• 0	
Arbeidsordre	•	
Kundegruppe*	•	
Kunda t	*	
Kunde*	Ľ	
Fakturadato*	19.11.2021	

Prosjekt avgjør hvilke prosjekter som skal være med på fakturaforslaget. Standardverdien er * (for alle prosjekt). Hvis prosjektet også er et hovedprosjekt, vil alle underprosjektene tas med.

Arb.ordre er delprosjekt som skal tas med på fakturaforslaget. Standardverdien er * (alle delprosjekt).

Kundegruppe som skal tas med på fakturaforslaget. Standardverdien er * (alle kundegrupper). Kan f.eks. benyttes om velger å fakturere per kunde, men ønsker å avgrense ytterligere på norske/utenlandske kunder.

Kunde kan benyttes for å avgrense fakturalinjer på kundenummer.

Fakturadato er dato forslaget opprettes. Foreslås alltid til dagens dato.

5.3 Samlefakturering

Som standard er **delprosjekt** nivået for fakturering, men dersom det er flere delprosjekter med samme kunde, kan **Samlefakturering** benyttes. Dette er for eksempel aktuelt på hovedprosjekter og prosjekter som *ikke* har fristilt koststed, der det opprettes et delprosjekt per koststed.

For å ta i bruk *Samlefakturering* på prosjektnivå, må haken for *Egen faktura* tas av i fanen *Fakturering* på delprosjektet og settes på i fanen *Fakturering* på prosjektet:



Prosjekter		Arbeidsord	re			
Prosjekt Relasjonsgruppe Fakturering	Arbeidsordre Aktivi	etsregis Arbeidsordre	Relasjonsgruppe	Fakturering	Beskrivelse	Finansiering
Prosjekt		Arbeidsore	dre			
Oppslag 100143 Nytt prosjekt	Ξ×	Oppslag 100143101 NFR eksternt o	delprosjekt		≡*	
Fakturering Fakturaregel		Fakturering	Fakturaregel			
Kunde	Valuta*	Kunde			Valuta*	
Norges forskningsråd	Norske kroner	Norges forski	ningsråd		Norske kro	oner
17931 Kontakt	NOK	17931 Kontakt			NOK	
Ekstern ref		Ekstern ref				
		Fakturanivå			Fakturareg	el
Fakturanivå	Fakturaregel	FAKT.REG		-	Fastpris bid	drag
FAKT.REG	Fastpris bidrag FP	Egen faktura)		FP	
Egen faktura		Egen fak	tura			
Fakturasnesifikasian		Fakt.spes			Bet.betinge	lse
Fakturaspesifikasjon		Fakturasp	esifikasjon	•	Netto pr 30	0 dager
F		F			30	

*Merk: Det er kun delprosjekter med samme kunde det er mulig å samlefakturere!

Egen faktura-hake på - delprosjekt = Det opprettes en faktura per delprosjekt og faktureringsinformasjonen hentes fra delprosjektregisteret

Egen faktura-hake av - delprosjekt = Det lages en samlefaktura for delprosjekter med samme kunde.

Samlefakturering på hovedprosjekt følger samme logikk, men da er det kun på **hovedprosjektet** haken for *Egen faktura* skal være <u>på</u>. For underliggende prosjekter og delprosjekter skal den være <u>av</u>.

For at det skal produseres en samlefaktura, må parameteren for arbeidsordre (delprosjekt) settes til * ved opprettelse av fakturaforslaget som forklares nærmere i de to neste delkapitlene.

OBS: Om hverken hovedprosjekt, prosjekt eller delprosjekt har haken for *Egen faktura* på, vil ikke fakturaforslaget produseres. Hvordan du som bruker kan se at det ikke blir produsert et fakturaforslag, er forklart i kapittel 5.2.2.

Spørringen «Samlefaktura – oppsett egen faktura» (Rapporter - Globale rapporter – Prosjektøkonomi - BOA Finansiering/fakturering) kan brukes for å få oversikt over oppsett av samlefaktura (egen faktura) på hovedprosjekt, prosjekt og delprosjekt.



C ULV	algskriterier									
Hovedp	rosjekt lik									
Prosjek	t lik	103711								
Delpros	sjekt lik									
Firma li	k	100								
Result	tat	a aluñas - Van	ava til utilisestautas							
Result Søk	tat Detaljnivå All Hovedprosj	e nivåer Kop jekt	Hovedprosjekt	Egen faktura hovedprosjekt	Prosjekt	Prosjekt (T)	Egen faktura prosjekt	Delprosjekt	Delprosjekt (T)	Egen faktura delprosjekt
Result Søk #	tat Detaljnivå All Hovedprosj 103711	e nivåer Kop jekt Test av 1	iere til utklippstavlen Hovedprosjekt (T) Samlefaktura - oppsett e	Egen faktura hovedprosjekt	Prosjekt	Prosjekt (T) Test av Samlefaktura - oppsett egen fa	Egen faktura prosjekt	Delprosjekt	Delprosjekt (T) Egenfinansiert delpros	Egen faktura delprosjekt
Result Søk # 1 2	tat Detaljnivå All Hovedprosj 103711 103711	e nivåer Kop jekt Test av Test av	iere til utklippstavlen Hovedprosjekt (T) Samlefaktura - oppsett e Samlefaktura - oppsett e	Egen faktura hovedprosjekt sgen fa likke aktuelt gen fa likke aktuelt	Prosjekt 103711 103711	Prosjekt (T) Test av Samlefaktura - oppsett egen fa Test av Samlefaktura - oppsett egen fa	Egen faktura prosjekt Av Av	Delprosjekt 103711100 103711101	Delprosjekt. (T) Egenfinansiert delpros Delprosjekt1	Egen faktura delprosjekt Av På
Result Søk # 1 2 3	tat Detaljnivå All Hovedprosj 103711 103711 103711	e nivåer Kop jekt Test av Test av Test av	lere til utklippstavlen Hovedprosjekt (T) Samlefaktura - oppsett e Samlefaktura - oppsett e Samlefaktura - oppsett e	Egen faktura hovedprosjekt gen fa likke aktuelt gen fa likke aktuelt gen fa likke aktuelt	Prosjekt 103711 103711 103711	Prosjekt (f) Test av Samlefaktura - oppsett egen fa. Test av Samlefaktura - oppsett egen fa.	Egen faktura prosjekt Av Av Av	Delprosjekt 103711100 103711101 103711102	Delprosjekt (T) Egenfinansiert delpros Delprosjekt1 Delprosjekt2	Egen faktura delprosjekt Av På På
Result Søk # 1 2 3 4	tat Detaljnivå All Hovedprosj 103711 103711 103711 103711	e nivåer Kop jekt Test av Test av Test av Test av	iere til utklippstavlen Hovedgrosjekt (T) Samlefaktura - oppsett e Samlefaktura - oppsett e Samlefaktura - oppsett e Samlefaktura - oppsett e	Egen faktura hovedprosjekt orgen fa likke aktuelt ogen fa likke aktuelt ogen fa likke aktuelt ogen fa likke aktuelt	Prosjekt 103711 103711 103711 103711	Prosjekt (T) Test av Samlefaktura - oppsett egen fa Test av Samlefaktura - oppsett egen fa Test av Samlefaktura - oppsett egen fa	Egen faktura prosjekt Av Av Av Av Av	Delprosjekt 103711100 103711101 103711102 103711103	Delprosjekt (T) Egenfinansiert delpros Delprosjekt1 Delprosjekt3	Egen faktura delprosjekt Av På På

I de neste delkapitlene vises først et eksempel på samlefakturering av et prosjekt med fire eksternfinansierte delprosjekter, og deretter et hovedprosjekt med to underliggende prosjekter og totalt syv underliggende delprosjekter.

5.3.1 Samlefakturering prosjektnivå

Til å begynne med ser vi hvordan prosjektstrukturen er for enkelt å få oversikt over delprosjekter og finansiører (kunder).

Prosjektstruktur:



I oppsettet er haken for *Egen faktura* av på alle delprosjekter og satt *på* for prosjektet.

I registreringen av fakturagrunnlaget, må delprosjekt alltid angis, uavhengig av om det opprettes fakturaplan eller det legges fastprisrader direkte i fakturagrunnlaget.

Under vises et eksempel hvor det er registrert fire rader i fakturagrunnlaget, en rad per delprosjekt, og hvordan samlefaktura skal opprettes:

1. Starter med å hente opp fakturagrunnlaget for prosjektet 100046:



	T4 ERP									
72 Fa	akt <mark>ura</mark> grunnlag ×									
turagru turagrunnl	nnlag ªg									
Utvalgsl	kriterier									
Arbeidsordr	e	Prosjekt 100046		Kunde		Fakturastatu	5			
Costnadsste	d	Date for faktureri	na*	Timeperiode til	*	Klar for fakt	urering			
050100550		04.02.2022		202205		 Delvis faktur 	rent			
Last				202205		Parkert Ikke fakture På forslag	res			
immendra	g Tid og ACE	Fastpris Andre	fakturaposter							
-	m til og inkludert p	erioden 202205								
Bilag fre		▼ Kopiere til	utklippstavlen							
Bilag fre	etaljniva Niva 1 - Pro		EL	10.11	Dato for	T.per	Val	Val beløp	Faktureres	Fakt_sta
Søk D	Arb.ordre	Arb.ordre (T)	(T)	Konto	fakturering	(19606)		A CONTRACTOR OF CONTRACTOR	and a second sec	(1)
Søk D	Arb.ordre	Arb.ordre (T)	(T)	Konto	fakturering					(1)
Bilag tre Søk D # [+ Σ1	Arb.ordre	Arb.ordre (T) Kontrakt - AMOS 1	(T)	Konto	fakturering			2 185 000,00	2 185 000,00	(1)

2. I fanen *Fastpris* ser vi oversikt over alle radene som er registrert mot prosjektet innenfor dato angitt i feltet *Dato for fakturering*:

turag	grunr	nlag															
turagri	unnlag																
Utva	algskri	iterier															
urbeids	sordre		P	rosjekt			Kunde										
			1	.00046					Fakturastatus								
			S	FF Kontrakt - AMOS 1			-M										
ostnad	dssted		D	ato for fakturering*			Timeperiode til*		 Klar for fakturering 								
			0	4.02.2022			202205		✓ Delvis fakturert								
							202205		✓ Parkert								
ast	1								likke faktureres								
									manu manual al ca								
	-								På forslag								
mmer Bilag] Z	ndrag g frem Coom	Tid og Af til og inklu Prosiekt	CE Fast dert perio	tpris Andre fak	turap	oster	Beskrivelse		På forstag	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakt	stat	
nmer Bilag	ndrag g frem Coom	Tid og Af til og inklu Prosjekt	CE Fast dert perio	tpris Andre fak den 202205 dsordre Elem	ant	oster	Beskrivelse		Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakts	stat	
nmer Bilag	ndrag g frem	Tid og Af til og inklu Prosjekt	CE Fast dert perio	tpris Andre fal	ent	oster	Beskrivelse		Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an 💌	Fakt.	stat	
mmer Bilag] Z	ndrag g frem Coom	Tid og Af til og inklu Prosjekt 100046	CE Fast dert perio Arbeid 1000461	tpris Andre fak den 202205 Isordre Elem 01 Fastpris	ent ilsku	oster Test sa	Beskrivelse mlefaktura - NFR	0	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakt.	stat	
nmer Bilag] Z	ndrag g frem Coom	Tid og Af til og inklur Prosjekt 100046 100046	CE Fast dert perio Arbeic 1000461 1000461	tpris Andre fak den 202205 dsordre Elem 01 Fastpris 02 Fastpris	ent ilsku	oster Test sau	Beskrivelse mlefakture - NFR mlefakture - Equinor	0	Dato for fakturering	Timeperiode 202205 202205	Valuta NOK NOK	Faktureres 55 000,00 80 000,00	Fakturapli	an 🗸	Fakt. N N	stat	
Bilag Bilag] Z] [] [] [ndrag g frem Coom	Tid og Af til og inklu Prosjekt 100046 100046	CE Fast dert perio Arbeic 1000461 1000461	tpris Andre fak den 202205 dsordre Elem 01 Fastpris 02 Fastpris 03 Fastpris	ent tilsku tilsku	oster Test sai Test sai	Beskrivelse mlefaktura - NFR mlefaktura - Equinor mlefaktura - NFR		Dato for fakturering	Timeperiode 202205 202205 202205	Valuta NOK NOK NOK	Faktureres 55 000,00 80 000,00 2 000 000,00	Fakturapl	an	Fakt: N N N	stat	

3. Når fakturagrunnlaget er klart, klikker man på *Opprett fakturaforslag* nederst på verktøylinjen. I pop-up-vinduet er det viktig at **Prosjektkoden** legges inn i parameteren *Prosjekt* (legges inn automatisk om man anga Prosjektkode i seksjonen *Utvalgskriterier*). *Arbeidsordre* skal ha verdi *:



uragrunnlag	Opprett fakturaforslag		×	
uragrunnlag	1?			
Utvalgskriterier	Opprett fakturaforslag		*	
rbeidsordre Prosj	× Generelle parametre			
ostnadssted Dato				
	Apne parametre			
Last	Buntnummer*	22020	046	
	Dato for fakturering*	04.02.2022		
mmendrag Tid og ACF Fastors	Timeperiode til*	202205	•	
annenandik (1144 að store) (11964)	Prosjekt*	100046		
Bilag frem til og inkludert perioder	Arbeidsordre			
Zoom Prosjekt Arbeidsord	Kundegruppe*	-		Fakt.stat
			-	- Fi
Q 100046 100046101	Dino bactilta rannartar	Papportvarianter Opprott mony Ekon	port	N
Q 100046 100046102		Coppretentieny Eksp	*	N
Q 100046 100046104	A.		F	N
9 100046 100046103	Avslutt			N

4. Klikk på *Lagre* når parameterne er fylt ut og hent opp fakturaforslaget fra *Dine bestilte rapporter:*



pprett fakturaforslag		
Generelle parametre		
Åpne parametre		
Buntnum		×
Dato for f		
Lagring vellykket		
Dine bestilte rapp	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilgj orter.	iengelig under
Dine bestilte rapp	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilgj orter.	engelig under
Prosjekt*	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilgj orter.	engelig under
Prosjekt * Arbeidsor Kundegru OK	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilgj orter.	lengelig under
Prosjekt * Arbeidsor Kundegru OK	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilgj orter.	engelig under
Cundegru OK Cundegru OK Cunde *	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilg) orter.	lengelig under
Eaging very kee. Dine bestilte rapp Prosjekt * Arbeidson Kundegru Kunde *	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilg) orter.	engelig under
Caping very kee. Dine bestilte rapp Prosjekt * Arbeidsor Kundegru CK Sunde * Fakturadato *	Rapporten har ordrenummer 897 og er tilg) orter.	engelig under

Dine bestilte	e rappor	ter													
Planlagt															
Fra	04.02.20	22	Til Til	04.0	02.2022		Ē								
Filter															
Bestilte rappo	orter														
Vis rapport	Bruker	Rapportnavn	Rapport-ID	Ordrenumm	Planlagt		Ferdig		Serverkø	Filnavn	Status		Zoom	Vis logg	
						m		Ē				*			Filter
Ð	8-VEST	TS01 - Oppr	TS01	896	04.02.2022		04.02.2022		RAPPORT	ts01a_896	Ferdig		٩	B	
	8-VEST	TS01 - Oppr	TS01	896	04.02.2022		04.02.2022		RAPPORT	ts01 <mark>f_</mark> 896	Ferdig		٩	B	

5. Systemet lager to fakturaforslag. Et per kunde:



0001 OSLO		BO	тт	-	BQIVitien 1 0001 OSLO			BC	DTT	
Norges forskningsråd Postboks 564 1327 LYSAKER		FAKTUR Side: 1 Fakturant: Forfalsdate: KID: Kundenr: Ordredate:	1 08.02.2 10.03.2 17931 05.02.2	2SLAG 2022 2020	Equinor ASA Postboks 8500 4035 STAVANGE	R	himmer	FAKTU Side: Fakturan Fakturad Forfallsda KID: Kunden: Ordredate	JRAFOF 1 1 1 10: 08.02.1 10: 03.1 18581 0: 05.02.1	RSLAG 2022 2022 2020
Deres referanse:	Bestillingsnummer:	Vår referanse: Dummy, Dummy			Deres ferenande.	Dobuiniga		Dummy, Dummy		
Prosjekt: 100046 SFF K	Contrakt - AMOS 1				Prosjekt: 10004	SFF Kontrakt - AMO	51			
Delprosjekt		Fakturaelement	MVA	Beløp	Delprosjekt	rosiekt AMOS Equipor		Fakturaelement	MVA 0%	Beløp
100046101 Delprosjekt	AMOS NFR 1 prog 1	Fastpris tilskudd	0%	55 000,00	100046102 Dep	nor 2		Fastpris tilskudd	0%	50 000,00
100046103 NFR 2		Fastpris tilskudd	0%	2 000 000,00	Sum eks.mva		-			130 000.00
Sum eks.mva				2 055 000,00	MVA gr.lag:					0,00
MVA gr.lag:				0,00	Sum mva	M	A I NOK:	0,00		0,00
Sum mva	MVA I NOK:	0,00		0,00	SUMINOK					130 000.00
SUMINOK				2 055 000,00						

Fakturaforslaget kan også hentes frem og vedlikeholdes fra skjermbildet «Ajourhold fakturaforslag» som beskrevet i kapittel 5.5 (NB! Ikke beskrevet i denne versjonen!).

5.3.2 Samlefakturering hovedprosjektnivå

Prosjektstruktur:



I eksempelet over har hovedprosjektet også et underliggende delprosjekt. Hovedprosjekt kan benyttes uten å ha tilknyttet delprosjekt og da ville prosjektstrukturen vært slik:





Videre i eksempelet er det den øverste prosjektstrukturen som benyttes.

I oppsettet av prosjekt- og delprosjektregisteret, er det kun *hovedprosjektet* som har hake på for *Egen faktura:*

osjekt	er							
rosjekt	Relasjonsgruppe	Fakturering	Arb	eidsordre	Ak	tivitetsregister	Milepæler	Bes
Prosje	ekt							
Oppslag)							
10004	5			=	*			
AMOS -	hovedprosjekt							
Fakture	ring Fakturaregel							
Kunde				Valuta*				
Norges	orskningsråd			Norske	krone	r		
17931 Kontakt				NOK				
Ekstern r	ef							
Fakturan	ivå			Faktura	regel			
FAKT.RE	G		-	Fastpri	s bidra	g		-
Egen fak	tura			FP				
Eger	n faktura							
Faktu	raspesifikasjon							
Faktu	iraspesifikasjon		-					
F								

1. Klargjøring av fakturagrunnlag

I fakturagrunnlaget er det registrert en rad per delprosjekt under hovedprosjektet:



Samr	nendrag	Tid og AC	E Fastpris A	Andre fakturapos	ter									
Bi	ilag fren	n til og inklud	ert perioden 202	206										
	Zoom	▲ Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan		Fakt.st	at	
				-							-		•	Filter
	٩	100045	100045100	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosjekt NFR1	04.02.2022	202205	NOK	150 000,00			N		
	٩	100046	100046101	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosjekt NFR2	03.02.2022	202205	NOK	55 000,00	10	į,	N		
	٩	100046	100046102	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosjekt Equinor1	04.02.2022	202205	NOK	80 000,00		3	N		
	٩	100046	100046104	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosjekt Equinor2	04.02.2022	202205	NOK	50 000,00		1	N		
	٩	100046	100046103	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosjekt NFR3	04.02.2022	202205	NOK	2 000 000,00		1	N		
	٩	100047	100047101	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosjekt NFR4	03.02.2022	202205	NOK	12 000,00	10)	N		
	٩	100047	100047102	Fastpris tilsku	Test samlefakturering hovedprosjekt Equinor3	04.02.2022	202205	NOK	64 000,00		1	N		

En ulempe med systemet når det faktureres på hovedprosjektnivå, er at det ikke er mulig å hente opp fakturagrunnlag per hovedprosjekt fra skjermbildet *Fakturagrunnlag*. Utvalgskriteriet *Prosjekt* gjelder kun prosjekt og ikke hovedprosjekt.

For å se en samlet oversikt over fakturagrunnlaget per hovedprosjekt, kan spørringen «Fakturagrunnlag prosjektfaktura» benyttes (Rapporter - Globale rapporter – Prosjektøkonomi - BOA Finansiering/fakturering):

Faktur	agrunn <mark>l</mark> ag p	orosjektfakt	ura										
	Igskriterier												
Dato fo	r fakturering mind	re eller lik 16.02.	2022										
Hovedp	rosjekt lik	10004	5										
Prosjek	t lik												
Delpros	jekt lik												
Kunde I	ik												
Finansie	eringskilde lik												
Elemen	t liste	'F','G',	I, M, T, U			sh.							
Fakt.sta	it liste	'N', 'P', '	'A'			d.							
Firmali	k	72											
Result Sak	tat Detaljnivå Alk	e nivåer 💌 💌	Kopiere til utkl	ippstavlen	Kunde	Finkide	Element		Dato for				Fakt stat
#	Delprosjekt		(T)	Kunde	(T)	(T)	(T)	Beskrivelse	fakturering	Valuta	Faktureres	Fakturaplan?	(T)
+ 23	100045	AMOS - hove	dprosjekt								150 000,00		
3	100046101	Delprosjekt AM	OS NER 1 prog 1	1/951	Fourier ASA	NFR Nericoria on privat	Fastpris tilskudd	Test sameraktura hovedprosjekt NFR2	04.02.2022	NOK	80,000,00	Nei	Klar for faktureri.
5	100046103	NER 2	oo aquindi	17931	Noroes forskningsråd	NER	Fastoris tilskudd	Test sametaktura hovedprosjekt NER3	04 02 2022	NOK	2 000 000 00	Nei	Klar for faktureri
6	100046104	Equinor 2		18581	Equinor ASA	Næringsliv og privat	Fastpris tilskudd	Test samlefaktura hovedprosjekt Nirko	04.02.2022	NOK	50 000 00	Nei	Klar for faktureri
- Σ3	100046	SFF Kontrakt	- AMOS 1			and a second second					2 185 000,00		
+ Σ3	100047	SFF Kontrakt	- AMOS 2								76 000,00		
- Σ2	100045	AMOS - hove	edprosjekt								2 411 000,00		
- Σ1	B1	Bidrag									2 411 000,00		
Σ											2 411 000 00		

I eksempelet over har vi fakturagrunnlag knyttet til tre prosjekter (100045, 100046 og 100047) under hovedprosjektet (100045). Grunnlaget kan kontrolleres i spørringen vist over, men endringer må gjennomføres prosjekt-/delprosjektvis i skjermbildet *Fakturagrunnlag*. Skjermbildet under viser fakturagrunnlaget per prosjekt under hovedprosjektet:



akturag	grunnlag											
Fakturagru	unnlag											
	Ilgskriterier											
Arbeids	ordre	Prosjekt 100045		Kunde		Fakturastatus						
Kostnac	dssted	Dato for fak	dprosjekt turering* 2	Timeperiode til* 202205		 Klar for fakturer Delvis fakturert 	ing					
Last]			202205		Parkert Ikke faktureres På forslag						
Sammer	ndrag Tid og A	CE <mark>Fastpris</mark> A	Andre fakturapost	er								
Bilag	<mark>j frem til og</mark> inklu	dert perioden 202	205									
	oom A Prosjekt	Arbeidsordre	Element	Beskrivelse	Da	to for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fakt.stat	
			•							•	-	Filter
	Q 100045	100045100	Fastpris tilsku	Test samlefaktura hovedprosje	kt 04.02	2022	202205	NOK	150 000,00	10	N	

Fakturagrunnlag

turagrunnlag	9											
Utvalgskr	riterier											
Arbeidsordre		Prosjekt		Kunde	Fakturastatus							
Kostnadssted		Dato for fak 04.02.202	- AMOS 1 turering* 2	Timeperiode til* 202205	Klar for fakturering Delvis fakturert							
				202205	Parkert Ikke faktureres							
Last					På forslag							
mmendrag Bilag frem	Tid og ACE	Fastpris A	undre fakturapos 205 Element	ter Beskrivelse	På forslag	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fa	ikt.stat	
mmendrag Bilag frem	Tid og ACE n til og inklude A Prosjekt	Fastpris A	205 Element	ter Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fa	ikt.stat	F
Bilag frem	Tid og ACE til og inklude Prosjekt 100046	Fastpris A Arbeidsordre 100046101	Andre fakturapos 205 Element Fastpris tilsku	ter Beskrivelse Test samlefaktura hovedprosjekt NF	Dato for fakturering	Timeperiode 202205	Valuta	Faktureres 55 000,00	Fakturaplan	Fa	akt.stat	F
Bilag frem	Tid og ACE til og inklude Prosjekt 100046 100046	Fastpris A rt perioden 2022 Arbeidsordre 100046101 100046102	endre fakturapos 205 Element Fastpris tilsku Fastpris tilsku	ter Beskrivelse Test samlefaktura hovedprosjekt NF Test samlefaktura hovedprosjekt Eq	Dato for fakturering 03.02.2022 04.02.2022	Timeperiode 202205 202205	Valuta NOK NOK	Faktureres 55 000,00 80 000,00	Fakturaplan	Fa N N	akt.stat	F
mmendrag Bilag frem Zoom	Tid og ACE til og inklude Prosjekt 100046 100046	Fastpris A rt perioden 2022 Arbeidsordre 100046101 100046102 100046104	205 Element Fastpris tilsku Fastpris tilsku Fastpris tilsku	ter Beskrivelse Test samlefaktura hovedprosjekt NF_ Test samlefaktura hovedprosjekt Eq. Test samlefaktura hovedprosjekt Eq.	På forslag Dato for fakturering 03.02.2022 04.02.2022 04.02.2022	Timeperiode 202205 202205 202205	Valuta NOK NOK	Faktureres 55 000,00 80 000,00 50 000,00	Fakturaplan	Fa N N N	akt.stat	F

ktura	grunnlag												
≈ Ut	valgskri	iterier											
Arbei	dsordre		Prosjekt 100047 SFF Kontrakt	- AMOS 2		Kunde	Fakturastatus						
Kostr	adssted		Dato for fak 04.02.202	turering* 2		Timeperiode til * 202205 202205	 Klar for fakturering Delvis fakturert Parkert 						
Las	t						Ikke faktureres						
							Patorslag						
Samm Bil	endrag ag frem	Tid og ACE	Fastpris A	Andre fakturap 205 Element	poster	Restrivelse	Dato for fakturaring	Timeneriode	Valuta	Faktureres	Fakturanlan	F	akt stat
Bil	endrag ag frem Zoom	Tid og ACE til og inklude Prosjekt	Fastpris A	Andre fakturap 205 Element	ooster	Beskrivelse	Dato for fakturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fe	akt.stat
Bil	endrag ag frem Zoom	Tid og ACE til og inklude Prosjekt 100047	Fastpris A Arbeidsordre 100047101	205 Element Fastpris tilsko	ooster ▼	Beskrivelse samlefaktura hovedprosjekt NFR4	Dato for fakturering	Timeperiode 202205	Valuta	Faktureres	Fakturaplan	Fe	akt.stat

Når fakturagrunnlaget er klart, kan bruker gå videre til å opprette fakturaforslag.

2. Opprette fakturaforslag – ved fakturering av hovedprosjekt er det <u>veldig viktig</u> å endre parameter *Prosjekt* til koden for *hovedprosjekt* under *Åpne parametre*:



tur	agrun	nlag		Opprett fakturaforslag			
tura				* ?			
× U	valgskr	iterier		Opprett fakturaforslag			^
			E Fastp				
Bi	lag frem	til og inklude	ert periode	Ånne narametre			
		🔺 Prosjekt	Arbeids	Aprie parametre			
				Buntnummer*		2202101	
	9,	100045	1000451	Dato for fakturering *	04.02.202	2	
	9	100046	1000461	Timeperiode til *	202205		1
	9	100046	1000461	Prosjekt*	•	MÅ ENDRES! Legg inn kode for HOVEDPROSJEKT	
	0,	100046	1000461	Arbeidsordre	*		1
	9,	100046	1000461				
	9,	100047	1000471	Lagre Dine bestilte rapporter	Rapportvarianter	Opprett meny Eksport	
	Q	100047	1000471		-		

Merk: Om man klikker «Lagre» når parameter «Prosjekt» er satt til «» blir det opprettet et fakturaforslag for <u>alle</u> rader i fakturagrunnlaget med «Dato for fakturering» mindre eller lik angitt dato i parameteren med samme navn (i eksempelet over 04.02.2022)

Opprett fakturaforslag		
℅ Generelle parametre		
Âpne parametre		
Buntnummer*		2202101
Dato for fakturering*	04.02.2022	
Timeperiode til *	202205	•
Prosjekt*	100045	
Arbeidsordre		
Kundegruppe* OK å lagre et	ter	
Kunde*	er *	
Kunde* angitt!	*	



3. Når fakturaforslaget er opprettet, kan det hentes fra *Dine bestilte rapporter*. Det opprettes en faktura per <u>kunde</u>, uavhengig av underliggende prosjekt og delprosjekt:

MVA gr.lag: Sum mva	MVA i NOK:	Fastpris tilskudd 0,00	0%	12 000,00 2 217 000,00 0,00 0,00	Sum eks.mva MVA gr.lag: Sum mva	MVA i NOK:	0,00	0%	194 000,00 0,00 0,00
MVA gr.lag:	t prog 2	Fastpris tilskudd	0%	12 000,00 2 217 000,00 0,00	Sum eks.mva MVA gr.lag:		Fastpris tiiskudd	0%	194 000,00 0,00
e entre enternine	t prog 2	Fastpris tilskudd	0%	12 000,00 2 217 000,00	Sum eks.mva		Fastpris tilskudd	0%	194 000,00
Sum eks mya	t prog 2	Fastpris tilskudd	0%	12 000,00	TOUD40 TO4 Equilior 2		Fastpris tilskudd	0%	50 000,00
100047101 Delprosjekt AMOS NFF					100046104 Equiper 2		F	00/	50 000 00
100046103 NFR 2		Fastpris tilskudd	0%	2 000 000,00	100046102 Delprosjekt	AMOS Equinor	Fastpris tilskudd	0%	80 000,00
100046101 Delprosjekt AMOS NFF	t 1 prog 1	Fastpris tilskudd	0%	55 000,00	100047102 Delprosjekt	AMOS Equinor prog 2	Fastpris tilskudd	0%	64 000,00
100045100 AMOS - NFR Delprosie	kt til hovedprosiekt	Fastpris tilskudd	0%	150 000.00	Delprosjekt		Fakturaelement	MVA	Beløp
Delprosiekt		Fakturaelement	MVA	Belan	Prosjekt: 100045 AMC	S - hovedprosjekt			
Prosjekt: 100045 AMOS - hovedp	rosjekt								
Deres referanse: Bestil	lingsnummer:	Vår referanse: Dummy, Dummy			Deres referanse:	Bestillingsnummer:	Vår referanse: Dummy, Dummy		
Norges forskningsråd Postboks 564 1327 LYSAKER		FAKTURAFORSLAG Side: 1 Fakturanr: 1 Fakturadato: 08.02.2022 Forfallsdato: 10.03.2022 KID: Kundenr: 17931 Ordredato: 05.02.2020			Equinor ASA Postboks 8500 4035 STAVANGER		FAKTUS Side: 1 Fakturan: Fakturadato Forfallsdato KID: Kundenr: Ordredato:	SLAG 022 022 020	
B011776ien 1 0001 OSLO		BC)T1	Γ	BOWeien 1 0001 OSLO		BC	TT	-

5.4 Legge til vedlegg til prosjektfaktura

Vedlegg til prosjektfaktura lastes opp på hvert enkelt delprosjekt som det skal faktureres fra. Søk opp ønsket delprosjekt i delprosjektregisteret og klikk på bindersen oppe i høyre hjørne

Prosjekter > /	Arbeidsordre						
rbeidsordre							
rbeidsordre	Relasjonsgruppe	Fakturering	Beskrivelse	Finansiering	Samarbeidspartnere	Prosjektsøknad	
Arbeidsordr	re						
Oppslag							
Equinor	=.						
Arbeidsordreko	ode	N	avn på arbeidsord	ire*			
100001101			quinoi				
Ledalra			Viktina da	loar		Framdrift	
Coolac			Thruge du			Tremanic	
Prosjekt			Startdato*		en	Status*	
Testprosjekt fakt	turering		Sluttdato *				
Arbeidsordream	nsvarlig*	=*	30.12.2025		m		
00000	,	-	Dato for ferd	igstillelse av time	iste Ant		
Fakturering	sinformasion						
, arcarering:	3						
Kunde Fouipor ASA			Valuta*	ar .			
101089			NOK				
Fakturaniva		1.1	Fakturaregel	100		Fakturerbar status	
FARTREG		•	Fastpris bid	rag.	Ŧ	Pakturerbar	•

En modal dialog åpner seg:



						*	
opslag	$\text{Dokumentarkiv}(\overline{\hat{\gamma}})$	Interne vedlegg - Delprosjekt	Endre visning 📰 🧮 🗰 🛛 Handlinger 👻	Sorter etter	▼ 🖺 Søk	٩	
3851101 =	2. 10. 11						
nor	Alle dokumenter	0					
ndsordrekode	Delprosjekt (103851101)						
\$851101 E*	Eksterne verlienn - Prosie						
	Enderne realogy i reaje.	•					
	Interne vedlegg - Delpro	0					
lelse		Legg til dokument					
ekt							
851							
rosjekt fakturering							
idsordreansvarlig*							
imy, Dummy							
00							
ctureringsinformasjon							
Se							
100 A3A							
uraciud.							
TREC							
ilyse							
							10
inadisted *							
inadisited * ministrasjonen	Lean til dokument						
madssted * ministrasjonen 50000	Legg til dokument						

I dialogen har vi muligheten til å velge mellom to ulike mapper for å laste opp vedlegg til:

• Eksterne vedlegg – Prosjektfaktura

Her laster vi opp dokumenter som skal sendes til kunde sammen med faktura. Når faktura er sendt vil alle vedlegg i denne mappen flyttes til mappen *Interne vedlegg – Delprosjekt*, slik at de ikke sendes ut igjen ved neste fakturering.

• Interne vedlegg – Delprosjekt

Denne mappen kan brukes til å laste opp dokumenter som ikke skal sendes ut til kunde, men som det er ønskelig å ha i systemet fordi de er relevante for delprosjektet.

Slik går du frem for å laste opp et dokument:

1. Marker ønsket mappe og klikk på *Legg til dokument* på den blå knappen nederst til venstre eller den store hvite knappen oppe til venstre



				×
$Dokumentarkiv\left(\overline{\gamma}\right)$	Eksterne vedlegg - Prosjektfaktura	Endre visning Handlinger 🛩 Sorter etter	▼ 🖹 Søk	٩,
Alle dokumenter Delprosjekt (103851101) Eksterne vedlegg - Prosj Interne vedlegg - Delprosj. Legg til dokument	Legg ti dokument	X Legg til dokument (?) Dokumenttype "(?) Eiksterne vediego pof Testvediegg pof Dokumenttistel * Testvediegg Dokumenttistelse Dette er en kort beskrivelse av dokumentet jeg har valgt å lister oppl Løgre Avbryt	\$	

- 2. Angi dokumenttype. Forslagsverdien vil være basert på den mappen du markerte før du trykket på *Legg til dokument* (i dette tilfellet mappen Eksterne vedlegg Prosjektfaktura), men kan endres i nedtrekksmenyen.
- 3. Velg filen du ønsker å laste opp.
- 4. Angi en tittel for dokumentet.
- 5. Legg eventuelt til en beskrivelse av dokumentet.
- 6. Klikk på *Lagre* for å laste opp vedlegget.
- 7. Vi tas tilbake til den første modale dialogboksen og ser at vedlegget har blitt lastet opp. 1tallet bak mappen *Eksterne vedlegg – Prosjektfaktura* viser at vedlegget ligger i denne mappen.

Dokumentarkiv (?) Eksterne vedlegg - Prosjektfaktura Endre visning 📕 🗮 🏭 🛛 Handlinger 💌 Sorter etter
Alle dokumenter 1 Dejprosjekt (103851101) Image: Comparison of the provide state stat



Etter å ha gjennomført fakturering fra delprosjektet ser vi at dokumentet har blitt flyttet til mappen Interne vedlegg – Delprosjekt og at fakturanummeret har blitt lagt til i tittelen:

Legg til dokument Faktura 771001231		
	771001231,	

NB! Brukere har ikke tilgang til å slette eksisterende vedlegg!

Dersom bruker legger til et vedlegg i mappen «Eksterne vedlegg – prosjektfaktura» som likevel ikke skal være med på fakturaen som sendes ut, må det meldes som en sak til DFØ om å slette vedlegget.

5.5 Kvalitetssikre/endre fakturaforslag

Kvalitetssikring av fakturaforslag gjøres i skjermbildet Ajourhold fakturaforslag:

- 1. Åpne Ajourhold fakturaforslag.
- 2. Klikk på bunten du ønsker å kontrollere i venstre del av skjermbildet:

refer Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space Approximate Space										2
A refuture of a control of a cont	Ajourhold fakturaforslag				-	Vedlegg				
A Faturd rodug Interme										
Entername 200223 Projekt Underdone dia 20023 Projekt						ts01f_1_546;	t.pdf			
Attivering: 1000000 Projekt Understanding 000000 Reade 000000 Reade 000000 Nover, Denny, D	De la constanción de									
Provide it instance de 1000-000 Image: Constance de 1000-000 <td>2302232</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 / 2</td> <td> — + Ø</td> <td></td> <td>. <u>*</u> •</td> <td>ē</td>	2302232					1 / 2	— + Ø		. <u>*</u> •	ē
10045100. Exclude Exclude 10006 Yengidselar Down, Denny Denny Beland Hammid Beland Hammid Beland Hammid Dates of Laborating Beland Hammid Tiggere Hammid	Prosiekt/arbeidsordre						2			
Bachmain Convert	103851101									
Fainer Ande	Beskrivelse					Distance of	COLUMN TWO IS NOT			
Konde	Equinor					107103-0		- E		-
10000 Form 3AA Form 3AA Regelefield Derry 3AA Form 3AA Provide The second and s	Kunde									
Science and Provedededing Decision	101089					Equinor ASA		INVO	CE PROPOSA	AL.
Descrip Descrip (marked and marked by a state of the same) Enderstrip (marked and marked	Equinor ASA Descielationer					Postboks 80 4935 STAV	00 NGER	Invoice	No: 1	
00000 0 Nettory:000 0 Nettory:000 0 Balen:01 0 Balen:01 0 Balen:01 0 Varia 0.000,00 Varia 0.000,00 <tr< td=""><td>Dummy, Dummy</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Invoice Due da</td><td>date: 23.02.2023 de: 25.03.2023</td><td></td></tr<>	Dummy, Dummy							Invoice Due da	date: 23.02.2023 de: 25.03.2023	
Bediating 00	00000							KID: CustD	101089	
Nettory of dogler * Solid Comparison Mondat Comparison Balance of dogler * Balance of dogler * Tradinger fahrener tweid Copdater Trädiger fahrener tweid Copdater Trädiger fahrener tweid Copdater Trädiger fahrener tweid Copdater Trädiger fahrener tweid Copdater	Bet.beting							Order d	ate: 23.02.2023	
Statist	Netto pr 30 dager					Your ret	Order number	Our ref. Dummy, Dummy		
Datem rd Participanti andicensisti andicensi andiconsistent andicensistent	Kontakt									
Datases off interving	Too Too C					Project 10: Sub project	851 Testprosjekt fakturering	Invoice element	VAT Am	iour
Bege fi Mataranisa Wite wold Mail Bege fi Mataranisa Wite wold Mail 10 000.00 Vada Mail Wite wold Mail Vada Nork Taßger fahlaner tealing Opplater Mail Mail Taßger fahlaner tealing 0.00 State arbeidingte Mail Mail Mail Otop State arbeidingte Opplater Mail Mail Mail Togtafest Opplater Togtafest Mail Mail Mail Mail	Ekstern ref					103851101 Tot excl VA	Equinor	Fastpris tiskudd	0% 10	3 00
Belog Ef labbareing 10 000,00 Vedat Vedat 10 relieve follower belog Teligere feldware thele 0,000 Status arbeidigt Kitter feldwareing Teligere feldwaret weiß 0,000 Status arbeidigt Kitter feldwareing Tegereiner dokument Oppdater Teligere feldwaret weiß 0,000 Status arbeidigt Kitter feldwareing Tegereiner dokument Oppdater Tegereiner dokument Opp						VAT base				
1000000 Valar Tiger fahrunt teleg 0.000 Tiger fahrunt teleg 0.000 Tiger fahrunt teleg 0.000 State arbeidigt Oppdater Toppdater Toppdater	Beløp til fakturering					TOT IN NOR		0,00	9	0 00
Value NOK Taligere fishtnert belag Taligere fishtnert weld 0.00 Status arbeidigty Note frastancemp Tagetekat Tagetekat	10 000,00									_
NOX Tallgen fabruer belog Tallgen fabruer belog 000 Tallgen fabruer tweid 000 Status arbeidefful 4 000 Kite for fabruereng Toppstatat Toppstatat 000	Valuta									
Tuffigers fahlmert belog 0.00 Tuffigers fahlmert belog 0.00 Status arbeidight 0.00 Status arbeidight 0.00 Topptabat Topptabat	NOK									
Tofigee fabricer verdi Opposter Status arbeidifyt 0.00 Status arbeidifyt Nice for fabricering Toppolatat Toppolatat Toppolatat Ean sumt	Tidligere fakturert beløp									
Tolliger failuret verdi 0.00 Status arbeidelytigt Nation failuretering Experies Image: Material Status arbeidelytigt Topptekat Image: Material Status arbeidelytigt	0,00	Regenerer dokument O	Oppdater							
Status arbeidifyt Kitor for falturering Togetalast	Tidligere fakturert verdi									
Nata and and any Anna and An	0,00									
Toppinkst Cologie Schröderschn. Bes sine De node bei Ende	Status arbeidstlyt Klar for fakturering									
Typperson Longie Skillergenden Ein wer der und der Skillergenden Ein wer der und der Besterne Aussen der und der	Terestalest									
Cologia MCN19803AA Box and Tourisa and E-mail Box amout 19443 BBT	Topprenar									
Cultury Moderstandard Ear Sector Convertient										
						CoRegNo: E-mail	NOR74789542MVA	Bank name: Den non Bank account: 7894 05	Ale bank obest	
Dokumentiitel	A A REAL PROPERTY (and 1)						kumenttittel			
Public Participant						4 0	Fakturafo	urslan Time / Prosiekt		



*Merk at det kan være flere bokser med samme buntnummer. I midtre og høyre del av skjermen ser du detaljer for den boksen du har klikket på (markert med blå bakgrunnsfarge).

3. I høyre del av skjermbildet kan du velge fullskjermvisning for å enklere kunne kontrollere fakturaforslaget og for å se hvordan fakturaen blir seende ut:



- 4. Hvis noe er feil i fakturaforslaget, må den aktuelle bunten slettes (se neste delkapittel) og endringer må gjøres i fakturagrunnlag eller i fakturaplan (se foregående delkapitler).
- 5. Hvis alt er klart for fakturering markerer du bunten som skal faktureres og klikker på knappen *Faktura* i bunnen av skjermbildet. Videre beskrivelse følger i delkapittelet Generere prosjektfaktura.

5.6 Slett fakturaforslag

Sletting av fakturaforslag gjøres fra skjermbildet Ajourhold fakturaforslag:

- 1. Åpne Ajourhold fakturaforslag.
- 2. Klikk på forslaget som skal slettes.
- 3. Klikk deretter på Sletting av fakturaforslag:



er etter Prosjekt/arbeids 💌 Stigende «	Ajourhold fakturaforslag
untnummer: 2110272 rosjekt/arbeidsordre: 100129102 elep til fakturering: 50 000,00	 Fakturatorslag Buntnummer
untnummer: 2111194 rosjekt/arbeidsordre: 100143101 elan til fakturering: 1 300 000 00	2111194 Prosjekt/arbeidsordre 100143101
otalt: 2	Beskrivelse NFR eksternt delprosjekt
	Kunde 17931
Δ.	Norges forskningsrad
Δ.	Dummy, Dummy
\ \	99999
	Bet.beting
	Netto pr 30 dager
	30 Kontakt
	Tomarce .
	Ekstern ref
	Belop til fakturering
	1 300 000,00

4. Kontroller at *Buntnummeret* i dialogen som åpnes tilsvarer buntnummeret på fakturaforslaget du ønsker å slette. Klikk på *Lagre:*



ntnummer: 2111194	Prosjekt/arbeidsor	dre	
løp til fakturering: 1 300 000.00			
	Destruistes		
iletting av fakturaforslag			
Clatting ou falcturafordag			
Sletting av fakturaforslag			
Senerelle parametre	\		
Anno noromotro			
Aprie parametre			
Buntnummer*	2111194		
Skriverparametre			
Lagre Dine bestilte rapporter	Rapportvarianter	Opprett meny	Eksport
4			+

*Merk: Alle fakturaforslag med samme buntnummer vil bli slettet!

Vellykket	×
Lagring vellykket. Rapporten har ordrenummer 378 og er tilgjengelig under Dine bestilte rapporter.	
ОК	

- 5. Systemet gir en melding om at en rapport (prosess) er bestilt for å slette forslaget. Det tar bare et par sekunder å slette forslaget.
- Gå tilbake til fakturagrunnlaget og kontroller at fakturalinjene nå er lagt tilbake.
 Fakturastatus settes tilbake «N Klar for fakturering» (fakturalinjer på forslag har status «R På forslag»):



ktur	agrunnlag														
× L	Jtvalgskri	iterier													
Arb	eidsordre		Prosjek	t	Kunde										
10	0143101		10014	3		Fa	kturastatus	5							
NFR	R eksternt de	lprosjekt	Nytt pro	sjekt											
Kos	tnadssted		Dato fo	r fakturering*	Timeperiode til*	✓	Klar for faktu	urering							
			30.11.	2021	202148	•••• 🗸	Delvis faktur	ert							
					202148	1	Parkert								
La	ast						Ikke fakture	res							
							På forslag								
							På forslag								
							På forslag								
Sam	mendrad	Tid og A(°F Fastoris	Andre fakturanoste	7		På forslag								
Sam	mendrag	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturaposte	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		På forslag								
Sam	mendrag	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturaposte	r		På forslag								
Sam	mendrag lilag frem	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturaposte	r		På forslag								
Sam B	mendrag tilag frem Zoom	Tid og AG til og inklud Prosjekt	CE Fastpris dert perioden 2 Arbeidsordre	Andre fakturaposte	r Beskrivelse	Dato for faktureri	På forslag ing Tin	neperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapla	an	Fakt.stat		
B	mendrag frem Zoom	Tid og Ad til og inklud Prosjekt	CE Fastpris dert perioden 2 Arbeidsordre	Andre fakturaposte 102148 Element	Beskrivelse	Dato for faktureri	På forslag ing Tin	neperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapla	an 🗸	Fakt.stat	F	
B	mendrag frem Zoom	Tid og A0 til og inklud Prosjekt 100143	CE Fastpris dert perioden 2 Arbeidsordre 100143101	Andre fakturaposte 102148 Element Fastpris avgiftspli	P Beskrivelse Tillegg første faktura	Dato for faktureri	På forslag	neperiode 202148	Valuta	Faktureres 50 000,00	Fakturapla	an 🗸	Fakt.stat	F	

5.7 Generere prosjektfaktura

Etter å ha kontrollert fakturaforslaget i *Ajourhold fakturaforslag* markerer vi den bunten vi jobber med og klikker på knappen *Faktura* i bunnen av skjermbildet:

r atter 🛛 👻 Stigende 🔍	Ajourhold fakturaforslag				
ig alle synlige poster				ts01f_1_5463.pdf	1
ntnummer: 2302234 isjekt/arbeidsordre: 103851101 ap til fakturering: 5 000,00	Generer fakturaer				× ± 0
talt: 1	Proste N?				
	Generer fakturaer				
	Equil Kund				
	1010 Equip				E PROPOSAL
	Prosp				1 1 m= 23.02.2023
	Apne parametre				101089
	Netto Forslag opprettet av	1.1.H	•		
	20 Batch id fra*	2302234			
	Batch id til *	2302234			VAT Amount 0% 5 000.00
	Periode *	202209	* 		0,00
	Belop	23.02.2023			8.000,00
	Valut. ¥ Faste parametre				
	Tidlig				
	¥ Skriverparametre				
	Toppat	tu Brantzintu Orantzara	Firmert		
		Napportvarianter Opprett meny	Ersport		a have.
	Avalutt				
	Arburnetter			A Polyanithan Fakturatordan Time/Proble	1.4

- 1. Forslag opprettet av vil vise brukernavnet til din bruker.
- 2. Batch id fra og Batch id til viser buntnummeret vi har markert som forslagsverdi.
- 3. Periode styrer fakturaens bokføringsperiode og vil komme med aktuell periode som forslag. Bør ikke endres.
- 4. Fakturadato vil komme med forslag som dagens dato og bør ikke endres.
- 5. Klikk på *Lagre*.
- 6. Systemet gir beskjed om at det er bestilt en rapport som opprettet faktura og sørger for bokføring:





7. Klikk *Ok* og deretter på *Dine bestilte rapporter* for å se på resultatet av rapportene.

D	ine	bestilte	rapport	ter													
	Plan	lagt															
1	ra		23.02.202	23	та	23.02.2023	3	m	1								
	Filte	er							1								
	Best	tilte rappo	orter														
) V	is rapport	Bruker	Rapportnavn	Rapport-ID	Ordrenumm	Planlagt		Ferdig		Serverkø	Filnavn	Stat	us 2	loom	Vis logg	
								Ē		Ē				•			Filter
		5	R.ALRI	Bokføring av faktura	GL07	519197	23.02.2023		23.02.2023		RAPPORT	gl07a_ub_519	Ferdig	1	٩	5	
		P	R.ALRI	TS02 - Generer fakt	TS02	3010	23.02.2023		23.02.2023		RAPPORT	ts02b1_bott	Ferdig	3	Q.	Ð	
]	P	RALRI	TS02 - Generer fakt	TS02	3010	23.02.2023		23.02.2023		RAPPORT	ingen rapp_ub	Ferdig)	٩	P	

8. Klikk på *Vis rapport* for å se nærmere på rapportresultatet. Rapport-ID GL07 viser hvordan fakturaen er bokført med periode, bilagsnummer og konteringsdimensjoner:

Dine bestilte rapporter > E	Bokføring av fakturadetalje	r								
I Lager Jekk Query Parameter 1 Query Parameter 2 Query Parameter 3 Beregn Belop3 Beregn Belop4 Beregn Belop4 I rums 1 Starte Agrtos7 Business Horld SG Rapportil Haks.bilagdiff Sekvenn-tildel Start Agl6 Tillat Ferttst. A Real User	: 0 : : : : : : : : : : : : : : : : : :									Side: 1
Firma : IN Bruker : R.ALRI			Во	kføring	av fakturadeta	ljer				230223 20:57:42
			A	VREGNING	SLISTE BATCH-I	INPUT				
Oppr.kto Per. Konto I	Dim1 Dim2 D)im3 Dim4	Dim5	Dim6	Dim7	Kun/Lev	Bilagsteks	t	AV	Beløp i NOK
BILAG 761001223 1500 202209 1500 3451 202209 3451	21000000 103851		103851101			R101089 R101089			0	5 000,00 5 000,00-
								SUM debet beløp : SUM kredit beløp :		5 000,00 5 000,00
								SUM netto beløp :		0,00

5.8 Oppfølging av faktura

Kommer i senere versjon.



5.9 Kreditnota prosjektfaktura

Dersom prosjektfaktura inneholder feil eller f.eks. er sendt til feil kunde, kan bruker opprette en kreditnota via skjermbildet *Kreditnota prosjektfaktura*:

а
а

Prosjekt informasjon	Rapporter	Fakturering
🛠 Prosjekter	Opprett ny rapport	Fakturagrunnlag
Arbeidsordre	Delt	😽 🖿 Fakturaforslag
Prosentdel ferdigstilt	Privat	Fakturering
* Frikjøp		Kreditnota prosjektfaktura
		Kreditfaktura
		🗎 Kopi faktura
Kundeinformasjon		
🍄 Kunde		
Ajourhold åpne poster		
	Prosjekt informasjon Prosjekter Arbeidsordre Prosentdel ferdigstilt Frikjep Kundeinformasjon Kunde Ajourhold åpne poster	Prosjekt informasjon Rapporter Prosjekter Prosjekter Arbeidsordre Delt Prosentdel ferdigstilt Privat Frikjøp Kundeinformasjon Kunde Ajourhold åpne poster

Håndtering av vedlegg for kreditnota fungerer på samme måte som for prosjektfaktura, beskrevet i kapittel 5.3.

- 5.9.1 Opprette kreditnota prosjektfaktura
 - 1. Åpne skjermbildet Kreditnota prosjektfaktura.
 - 2. Angi Fakturanummer i feltet *Fakturanr* (bruker har ikke søkemuligheter i dette skjermbildet. Dersom fakturanr ikke er kjent, benytt en spørring, f.eks. «Spørring bokførte fakturaer og vedlegg» for å finne riktig faktura):

II 72 Kreditnota prosjektfaktura ×	
Kreditnota prosjektfaktura	
☆ Kreditnotaskjema Time/Prosjekt	
Skjema-I0* [NY] ■*	
Kreditnotaskjema	
Fakturanr	
Fakturanr* 771000027	
Kommentar	

3. Når bruker tabulerer ut av feltet, fylles seksjonen *Fakturadetaljer* med informasjon. Legg <u>alltid</u> inn en beskrivelse av hvorfor fakturaen skal krediteres i feltet *Kommentar*. Beskrivelsen blir synlig for BDM som skal godkjenne kreditnotaen.



akt	turanr										
iktur	ıranr*	771000027									
mm	mentar										
akt	tura inneholder	feil og skal krediteres.									
akti	turadotalior										
aktı	turadetaljer										
aktu	turadetaljer Fakturanr	Kunde	Dato fakturert	Fakturadato	Valuta	Valutabeløp	Prosjekt	Delprosjekt	Koststed	Eiersted prosjekt	Tekst
aktu	turadetaljer Fakturanr 771000027	Kunde Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021	Fakturadato	Valuta	Valutabeløp 50 000,000	Prosjekt 100143	Delprosjekt 100143101	Koststed 14000000	Eiersted prosjekt 14000000	Tekst
aktu	Fakturanr 771000027 771000027	Kunde Norges forskningsråd Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021 22.11.2021	Valuta NOK NOK	Valutabeløp 50 000,000 1 250 000,000	Prosjekt 100143 100143	Delprosjekt 100143101 100143101	Koststed 14000000 14000000	Eiersted prosjekt 14000000 14000000	Tekst Tillegg første faktura Første faktura

*Merk: Aldri slett linjer i seksjonen **Fakturadetaljer**! Informasjonen i Fakturadetaljer viser kun hvilke fakturalinjer som er på fakturaen er gir informasjon til godkjenner. Det er kun mulig å kreditere **hele** fakturaen, så å slette linjer vil ikke ha effekt utover at godkjenner ser mindre informasjon på arbeidsflyt.

4. Når kommentar er fylt ut og bruker har kontrollert at det er riktig faktura, klikk på *Send inn skjema*. Systemet vil gi en melding om at skjemaet er sendt inn:

	turanr										
aktu	aranr*										
		771000027									
Komr	mentar										
Fak	tura inneholder	r feil og skal krediteres.									
Fakt	turadetalier										
	Fakturanr	Kunde	Dato fakturert	Fakturadato	Valuta	Valutabeløp	Prosjekt	Delprosjekt	Koststed	Eiersted prosjekt	Tekst
	771000027	Norges forskningsråd	30.11.2021	22.11.2021	NOK	50 000,000	100143	100143101	14000000	14000000	Tillegg første faktura
	771000027	Norges forskningsråd	30.11.2021	22.11.2021	NOK	1 250 000,000	100143	100143101	14000000	14000000	Første faktura
-						1 300 000,000					
2											
2 Lec	aa til Slett										
Leg	gg til Slett										
Σ Leç	gg til Slett										
Σ Leç	gg til Slett										
Σ Leç	gg til Slett	inn s¦rijema Lagre	e som utkast								
Σ Leç	gg til Slett	inn shiema	e som utkast								
Σ Leç	gg til Slett	inn shjema Lagre	e som utkast								
ک Leç	gg til Slett	inn stigema Lagre	e som utkast				×				
ک Leç	gg til Slett	inn strijema Lagre	e som utkast				<				
Σ Leg	ti Send	inn skiema Lagre	e som utkast				<				
Σ Leg	gg til Slett tt Send Vellykl	inn stigema Lagre	e som utkast			;	×				

5.9.2 Godkjenning av kreditnota prosjektfaktura

Bruker som skal godkjenne kreditnota prosjektfaktura vil motta et varsel og ha tilgjengelig en ny oppgave i Unit4 ERP Web:

OK



Unit <mark>4</mark>	ERP		🖤 🗸 🕫 🗸 BOTT fiktivt 🗸 🗶 B-VEST 🗸 🍂 Sok (Alt+q)				
:=					×		
				Dine oppgaver ?	C Grupper etter ≽		
Meny				BDM-1 Invoice Number Fx: 7710000	27 Costc Fx: 14000000		
	Prosjekt informasjon	Rapporter		Gå til Oppgavebehandling			

Hvem som mottar oppgaven, avhenger av oppsettet i fullmaktsmatrisen, men som standard er det BDM på eierstedet til *Prosjektet* som mottar oppgaven.

Selve oppgaven åpnes ved å klikke på raden under *Dine oppgaver* eller ved å klikke på *Oppgave behandling:*

BOTT fi	ktivt 🗸 👤 8-VEST 🗸 🖡 🙆 🗸 1	Søk (Alt+q)
		×
	Dine oppgaver ?	C Grupper etter ≽
	BDM-1 Invoice Number Fx: 771000027	7 Costc Fx: 14000000
	Gå til Oppgavebehandling	

Det åpnes et nytt skjermbilde:



	voice Number Fx: 771	000027 Costc >	<							ullskjerm
kjemagodkje	nning									
Kreditnotaskje	ma Time/Prosjekt									
Skiema-ID*										
100000000										
KREDITNOTASKJEMA										
Skjemabeskrivelse*								_		
KREDITNOTASKJE	AN									
Skjemaeier										
Solvoll, Synnøve	Ξ	~								
101069										
Autoridation	(mail 1)									
Arbeidstiytiogg	(rad 1)									
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (fra Deloitte) (8-VEST prosjektøkonom) (TES prosjektøkonom) (TES) ST.PROØK2) - Distr ST.PROØK2) - Auto	ribuert matisk godkie	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 heihetstest (j Testbruker 2 heihetstest (j	fra Deloitte) (8-VEST prosjektøkonom) (TES prosjektøkonom) (TES) ST.PROØK2) - Distr ST.PROØK2) - Auto	ribuert omatisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 heihetstest (Testbruker 2 heihetstest (entar)	fra Deloitte) (8-VEST prosjektøkonom) (TES prosjektøkonom) (TES) ST.PROØK2) - Distr ST.PROØK2) - Auto	ribuert omatisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 heihetstest (j Testbruker 2 heihetstest (j entar)	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) ST.PROØK2) - Distr ST.PROØK2) - Auto	ribuert omatisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (r Testbruker 2 helhetstest (r entar)	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) STPROØK2) - Distr ST.PROØK2) - Aute	ribuert matisk godkje	nning					
23 11 2021 13 08 22 11 2021 12 08 22 11 2021 12 09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (r Testbruker 2 helhetstest (r enter)	fra Deloitta) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) STPROØK2) - Distr STPROØK2) - Autc	ribuert amatisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr*	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 heihetstest (r Testbruker 2 heihetstest (r entar)	fra Deloitta) (6.VEST prosjektalkonom) (TES prosjektakonom) (TES) STPROØK2) - Distr ST.PROØK2) - Aute	ribuert omatisk godkje	nning					
23 11 2021 13 08 22 11 2021 12 09 22 11 2021 12 09 22 11 2021 12 09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (entar) 771000027	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) JTPROØK2) - Distr STPROØK2) - Auto	ribuert matisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr* Kommentar	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (r Testbruker 2 helhetstest (r entar) 771000027	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) JTPROØK2) - Distr JTPROØK2) - Auto	ribuert matisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 editnotaskjema Fakturanr Fakturanr *	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (r Testbruker 2 helhetstest (r enter) 771000027 er feil og skal krediteres.	fra Deloitta) (8-VEST prosjektalanom) (TES prosjektakonom) (TES) JTPROØK2) - Distu JTPROØK2) - Auto	ribuert matisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fektura innehold	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (antar) 771000027 rr feil og skal krediteres.	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) JTPROØK2) - Distr JTPROØK2) - Auto	ribuert matisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr * Kommentar Fektura innehold	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (entar) 771000027 sr feil og skal krediteres.	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) JTPROØK2) - Distr JTPROØK2) - Auto	ribuert smatisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fakturantar	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (antar) 771000027 er feil og skal krediteres.	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES) JTPROØK2) - Distr JTPROØK2) - Auto	ribuert omatisk godkje	nning					
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fakturanetar Fakturadetaljer	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (r restbruker 2 helhetstest (r entar) 771000027 rr feil og skal krediteres.	fra Deloitta) (8-VEST prosjektalkonom) (TES prosjektalkonom) (TES) JTPROØK2) - Distr JTPROØK2) - Auto	ribuert matisk godkje	Velabelar	Basiali	Deleverida			
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm editnotaskjema Fakturanr Fakturanr Fakturanr Fakturanetar Fakturanetar Fakturanetar	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (antar) 771000027 er feil og skal krediteres. Kunde	fra Deloitte) (8-VEST prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES Dato fakturert) TJPROØK2) - Distr STJPROØK2) - Auto Facturadato	ribuert matisk godkje	Valutabelop	Prosjekt	Delprosjekt	Koststed	Eiersted prosjekt	Tekst
23.11.2021 13.08 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 22.11.2021 12.09 (Skriv inn en komm reditnotaskjema Fakturanr * Fakturanr * Fakturanr * Fakturanetar Fakturanetaljer Fakturanetaljer Fakturanetaljer Fakturanetaljer	Vegard Stokke (konsulent Testbruker 2 helhetstest (Testbruker 2 helhetstest (entar) 771000027 er feil og skal krediteres.	Tra Deloitte) (8-VEST orosjektakonom) (TES prosjektakonom) (TES Dato fakturert 30.11.2021 2041-2021	Fakturadato	vibuert matisk godicje Valuta NOK	Valutabelap 50 000,000	Prosjekt 100143	Delprosjekt 100143101	Koststed 14000000	Eiersted prosjekt 1400000	Tekst Tilleg første fakt.

Øverste del er ikke relevant og kan lukkes for å få bedre oversikt i skjermbildet:

Skjemagodkjenning	
🖌 Kreditnotaskjema Time	/Prosjekt
Ans Kreditnotaskjema Time/Prosjek	2
☆ Arbeidsflytlogg (rad 1)	
23.11.2021 13.08 Vegard S 22.11.2021 12.09 Testbruk 22.11.2021 12.09 Testbruk	tokke (konsulent fra Deloitte) (8-VEST) er 2 helhetstest (prosjektøkonom) (TEST.PROØK2) - Distribuert er 2 helhetstest (prosjektøkonom) (TEST.PROØK2) - Automatisk godkjenning
(Skriv inn en kommentar)	
Kreditnotaskjema	
Fakturanr	
Fakturanr* 7710	00027
Kommentar	
Faktura inneholder feil og	skal krediteres.
L	

Selve informasjonen om fakturaen som skal krediteres vises i seksjonen *Kreditnotaskjema*. Brukeren vil kun ha mulighet til å «godkjenne» eller «avvise» kreditnotaen:



akt	uranr										
aktu	ranr*										
		771000027									
omn	nentar										
Fak	tura inneholder	feil og skal krediteres.									
akt	uradetaljer										
akt	uradetaljer										
akt	t uradetaljer Fakturanr	Kunde	Dato fakturert	Fakturadato	Valuta	Valutabeløp	Prosjekt	Delprosjekt	Koststed	Eiersted prosjekt	Tekst
akt	Fakturanr 771000027	Kunde Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021	Valuta NOK	Valutabeløp 50 000,000	Prosjekt 100143	Delprosjekt 100143101	Koststed 14000000	Eiersted prosjekt	Tekst Tillegg første faktura
akt	Fakturanr 771000027 771000027	Kunde Norges forskningsråd Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021 22.11.2021	Valuta NOK NOK	Valutabeløp 50 000,000 1 250 000,000	Prosjekt 100143 100143	Delprosjekt 100143101 100143101	Koststed 14000000 14000000	Eiersted prosjekt 14000000 14000000	Tekst Tillegg første faktura Første faktura
akt	Fakturanr 771000027 771000027	Kunde Norges forskningsråd Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021 22.11.2021	Valuta NOK NOK	Valutabeløp 50 000,000 1 250 000,000 1 300 000,000	Prosjekt 100143 100143	Delprosjekt 100143101 100143101	Koststed 14000000 14000000	Eiersted prosjekt 14000000 14000000	Tekst Tillegg første faktura Første faktura
akt	Fakturanr 771000027 771000027	Kunde Norges forskningsråd Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021 22.11.2021	Valuta NOK NOK	Valutabeløp 50 000,000 1 250 000,000 1 300 000,000	Prosjekt 100143 100143	Delprosjekt 100143101 100143101	Koststed 14000000 14000000	Eiersted prosjekt 14000000 14000000	Tekst Tillegg første faktura Første faktura
	Fakturanr 771000027 771000027	Kunde Norges forskningsråd Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021 22.11.2021	Valuta NOK NOK	Valutabeløp 50 000,000 1 250 000,000 1 300 000,000	Prosjekt 100143 100143	Delprosjekt 100143101 100143101	Koststed 14000000 14000000	Eiersted prosjekt 14000000 14000000	Tekst Tillegg første faktura Første faktura
akt D	Fakturanr 771000027 771000027	Kunde Norges forskningsråd Norges forskningsråd	Dato fakturert 30.11.2021 30.11.2021	Fakturadato 22.11.2021 22.11.2021	Valuta NOK NOK	Valutabeløp 50 000,000 1 250 000,000 1 300 000,000	Prosjekt 100143 100143	Delprosjekt 100143101 100143101	Koststed 14000000 14000000	Eiersted prosjekt 14000000 14000000	Tekst Tillegg første faktura Første faktura

Ved **godkjenning** er oppgaven ferdig og en automatisk prosess i Unit4 bokfører kreditnotaen og sender til kunde:

×
Vellykket
Posten er behandlet. Arbeidslisten er nå tom.
ОК

Etter at den automatiske bokføringsprosessen er gjennomført, vil fakturalinjene på kreditnotaen tilbakeføres til fakturagrunnlaget med status «N – Klar for fakturering»:

Arbeidsordre	iterier	Prosjekt		_	Kunde		5.14							
100143101		100143					Fakturast	tatus						
NFR eksternt d	elprosjekt	Nytt prosje	ekt		-									
Costnadssted		Date for f	akturering *	***	Timeperiode til		✓ Klar for	fakturering						
		30.11.20)21		202146		✓ Delvis f	akturert						
					101140		✓ Parkert							
Last							Ikke fak	ctureres						
							På forsl	ag						
mmendrag	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturap	oster										
ammendrag	Tid og A0	CE Fastpris	Andre fakturap	oster										
ammendrag Bilag fren	Tid og A	CE Fastpris	Andre fakturapo 2148	oster										
Bilag fren	Tid og A(CE Fastpris	Andre fakturapo 2148	oster	Beskrivelse	Dato for fa	kturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakt.stat	
mmendrag Bilag fren Zoom	Tid og AG til og inklud Prosjekt	CE Fastpris	Andre fakturapo 2148 Element	oster	Beskrivelse	Dato for fa	kturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an	Fakt.stat	
Bilag fren	Tid og A0 n til og inklud Prosjekt	CE Fastpris	Andre fakturape 2148 Element	•	Beskrivelse	Dato for fa	kturering	Timeperiode	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an 🔻	Fakt.stat	F
Bilag fren Zoom	Tid og A(n til og inklue Prosjekt 100143	CE Fastpris	Andre fakturape 2148 Element Fastpris avgiftsj	ster	Beskrivelse Tillegg første faktura	Dato for fa	kturering	Timeperiode 202148	Valuta	Faktureres	Fakturapl	an 💌	Fakt.stat	F
Bilag fren	Tid og A0	E Fastpris Arbeidsordre	Andre fakturape 2148 Element Fastpris avgifts Eastpris tilskud	oster	Beskrivelse Tillegg første faktura	Dato for fa 30.11.2021	kturering	Timeperiode 202148 202148	Valuta NOK	Faktureres	Fakturapl	an 🔻	Fakt.stat	F
Bilag fren	Tid og AG n til og inklud Prosjekt 100143 100143	E Fastpris dert perioden 20 Arbeidsordre 100143101 100143101	Andre fakturape 2148 Element Fastpris avgiftsj Fastpris tilskude	oster	Beskrivelse Tillegg første faktura Første faktura	Dato for fa 30.11.2021 30.11.2021	kturering	Timeperiode 202148 202148	Valuta NOK NOK	Faktureres 50 000,00 1 250 000,00	Fakturapl	an V	Fakt.stat N N	F

Ved **avvisning** blir bruker tvunget til å skrive inn en kommentar om hvorfor den avvises. Oppgaven sendes tilbake til bruker som sendte inn kreditnotaskjemaet når bruker klikker på *Avvise* i dialogen. Kommentaren blir tilgjengelig i seksjonen *Arbeidsflytlogg:*



Arbeidanytiogg (rad 1)	
BDM-1 - Avvise	
.egg inn kommentar	