

# Evaluering

## Samarbeidsforum IK 2014

# Dette vil jeg snakke om

---

- **Hva** er evaluering?
- **Hvorfor** evaluere?
- **Når** bør man evaluere og «**Hvor**» bør det gjennomføres evalueringer?
- **Evalueringsportalen** og hvilken nytte du kan ha av den.

Kom gjerne med spørsmål og kommentarer underveis!

---

# Hva er evaluering?

# Hva er evaluering?



# Hva er evaluering?

---

*”En systematisk datainnsamling, analyse og vurdering av en planlagt, pågående eller avsluttet aktivitet, en virksomhet, et virkemiddel eller en sektor.*

*Evalueringer kan gjennomføres før et tiltak (ex ante), underveis i gjennomføringen, eller etter at tiltaket er avsluttet (ex post)”*

Finansdepartementet (2005)

# Hva kjennetegner evalueringer?

---

- Vurderer verdien av noe, i tillegg til å beskrive
- Stiller krav om systematikk og metode som det må kunne redegjøres for.
- Innebærer at noen betrakter og stiller seg utenfor det som skal evalueres, med mer eller mindre avstand.
- Forutsetter at det finnes et faktagrunnlag, evt. annen tilstrekkelig konkret informasjon, som definerer hva som skal måles og hva som er godt eller dårlig.

«Veileder til gjennomføring av evalueringer»,  
Finansdepartementet (2005)

---

# Hvorfor evaluere, og når bør man evaluere?

## DFØ forvalter økonomiregelverket

Hvorfor

§ 4 Grunnleggende styringsprinsipper

Alle virksomheter skal:

c) sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsgrunnlag

Hva

§ 16 Evalueringer:

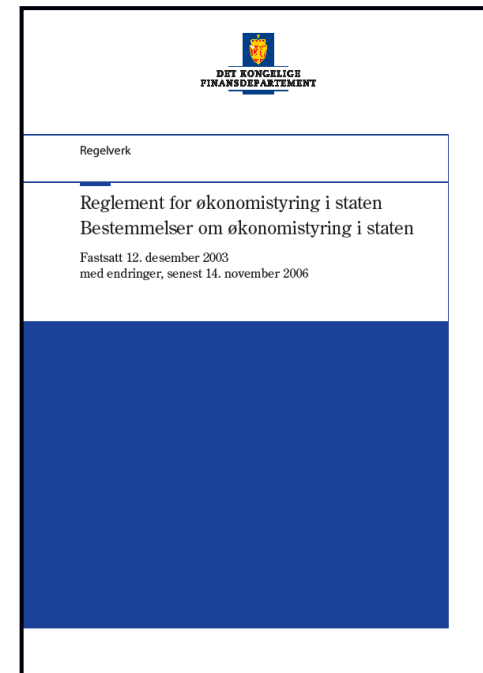
Når

Alle virksomheter skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter

Hvor ofte

Frekvens og omfang av evalueringene skal bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet

Hvor mye



## KMD forvalter utredningsinstruksen; 2.1 Generelt:

Det skal vurderes særskilt når og med hvilken innretning en evaluering av foreslåtte tiltak bør foretas



## 1. Regelverk (**krav**)

## 2. For kontroll, læring eller beslutning (**behov**)

- For å dokumentere / ansvarliggjøring (kontroll)
- For godt *kunnskapsgrunnlag* (læring på sektor, fag)
- For godt *informasjonsgrunnlag* (for justering av aktivitet)
- For godt *beslutningsgrunnlag* (for ledere – styring)

## Bli enige om prinsipper for hva som skal evalueres:

Rullering

Løpende kontroll og risikovurdering

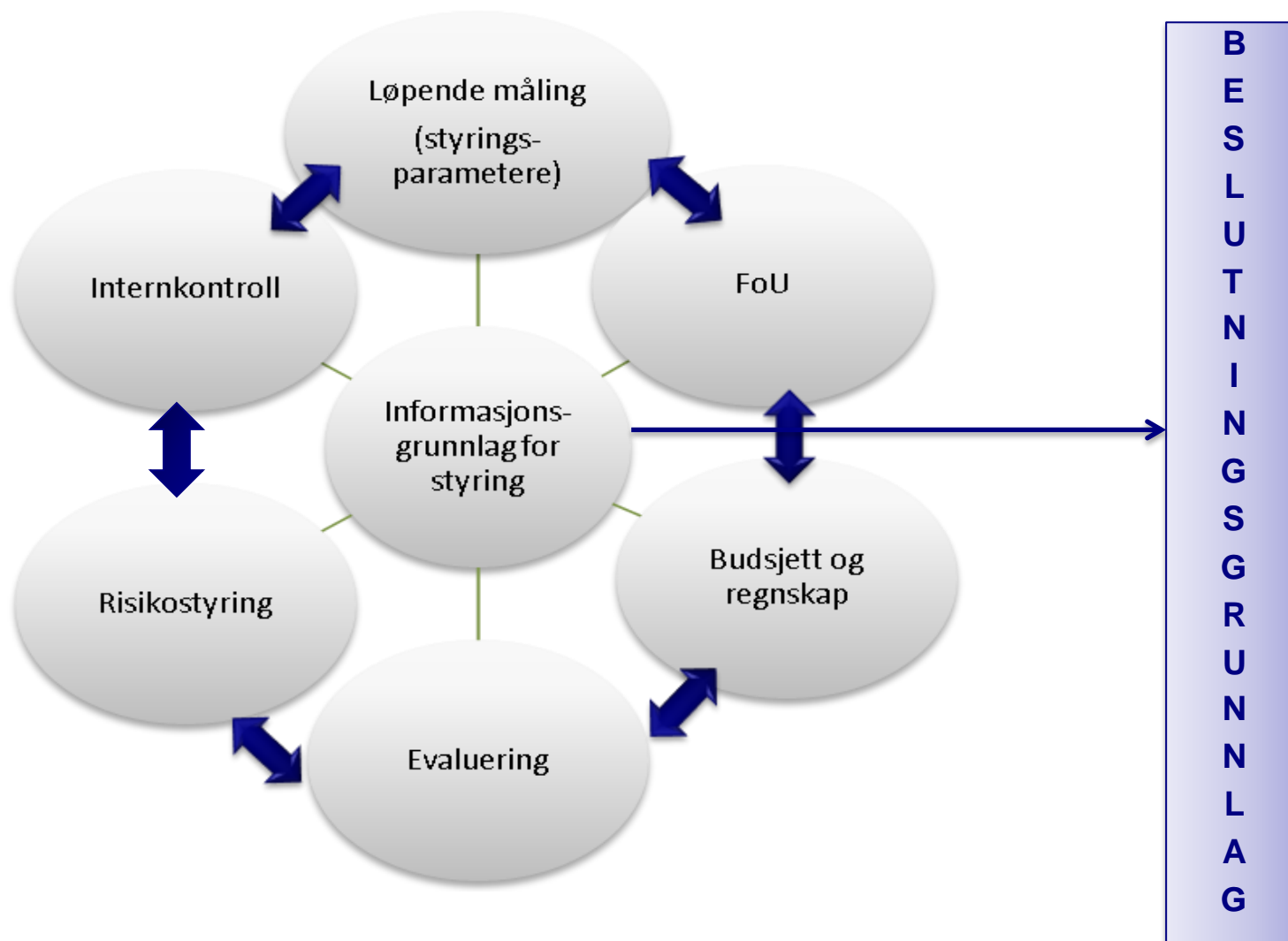
Strategisk utvalgte områder (risiko, vesentlighet)

Områder som skal evalueres i stedet for å følges opp og måles kontinuerlig

Strategisk bruk av sektorspesifikke forskningsinstitusjoner

## Strukturere hva som skal evalueres gjennom en forankret evalueringss portefølje/plan:

- status på evalueringss porteføljen fra forrige periode – hvilke evalueringer som allerede er igangsatt og som skal videreføres
- hvilke nye evalueringer som skal igangsettes i perioden
- om det er planlagt rom for ad hoc-evalueringer i perioden
- hvilke evalueringer som planlegges slutført i perioden.



## Intern evaluator

### Fordeler:

- God sakkunnskap
- Tilgang til data
- Læringsprosess internt styrkes
- Kort vei fra evaluering til bruk

### Ulemper:

- Ofte i tillegg til andre oppgaver
- Ofte lav evalueringsfaglig kompetanse
- Lojalitetshensyn vs objektivitet

## Ekstern evaluator

### Fordeler:

- Distanse / objektivitet
- Evalueringskompetanse
- Gjennomføringskapasitet - fokus
- Nye perspektiver - sammenlikning

### Ulemper:

- Tidkrevende (anskaffelse)
- Kan ha mindre sakkunnskap
- Lengre vei fra evaluering til bruk

# Eksempler på ulike typer evaluering

Type (hva eller hvordan) med spesielle krav til metode og tilnærming - og bruk	<u>Før</u>	<u>Underveis</u>	<u>Etter</u>
Samfunnsøkonomisk analyse: hvilket alternativ er mest samfunnsøkonomisk lønnsomt?	X	X	X
Konsekvensutredning	X		
Virkemiddelanalyse: virker de etter hensikten?		X	X
Prosessevaluering – om gjennomføringen er god		X	X
Resultatvurdering		X	X
Måloppnåelse, effektevaluering			X
Følgeevaluering ved krisehåndtering for å se systematisk på håndteringen og justere kurs underveis		X	
Følgeevaluering – over tid, for å lære og forbedre tilnærming		X	

[FORSIDEN](#)
[LES VEILEDERE](#)
[LAG STATISTIKK I DATABASEN](#)
[REGISTRER EVALUERING](#)
[DELTA I NETTVERK](#)
[SØK](#)

## Database for evalueringer



Se også

[Sektor](#) [Utfører](#) [Oppdragsgiver](#) [Type](#) [Datagrunnlag](#)

## Veileder: Strategisk og systematisk bruk av evaluering i styringen

Forankre og integrere



Planlegge og gjennomføre



Formidle og bruke



## Nyheter


 Nytt rundskriv om samfunnsøkonomiske  
analyser i staten

## Velg hva du vil gjøre


[Les veiledere](#)

Hvordan utføre evalueringer.


[Lag statistikk](#)

Finn ut hvor mange evalueringer som er



## Kalender



18.09.2014 07:03

[Evalueringskonferansen 2014](#)


Følg oss på Twitter

## Aktuelt

20.5.2014

[Hele Frederik II er moden for utskifting - rektor vil bygge alt nytt](#)

 Rektor Jens Nicolaisen ved Frederik II sier han vil anbefale å samle elevene fra dagens Glemmen og Frederik II i en ny skole, som...  
28.5.2014

[Politikerne føler seg fram til tiltak mot kjønnslemlestelse](#)

Tiltak mot tvangsekteskap bygger på kunnskap og forskerråd. Men når det gjelder kjønnslemlestelse er politikerne styrt av...

- Hvordan er arbeidet med evaluering organisert i din virksomhet?
- Hvordan ser dere evaluering og internkontroll i sammenheng?

# Avslutning